



Publicat al BOP Tarragona núm. 3 de data 5 de gener de 2011

El Ple de la Corporació, en sessió duta a terme el dia 16 de desembre de 2010, aprovà definitivament l'Ordenança municipal reguladora de la recollida i gestió de residus, s'exposa al públic l'ordenança esmentada als efectes del seu general coneixement i entrada en vigor.

ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS

PREÀMBUL.

Els municipis de la comarca del Montsià amb la implantació de la recollida selectiva amb contenidors soterrats han fet una aposta per la sostenibilitat i per impulsar un model de desenvolupament que no es faci en detriment del medi ambient ni del malbaratament dels recursos naturals dels quals depenen les activitats humanes.

Atenent al compromís adquirit d'avançar en el desenvolupament sostenible i atesa la importància de la necessària col·laboració de tots els sectors en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus;

Atesa la importància que té que des del sector turístic s'involucri en la recollida selectiva per un model de turisme sostenible;

És per tot això que es vol intensificar l'acció d'ordenació, execució i gestió en matèria de residus des de l'àmbit local, mitjançant la publicació de la present ordenança municipal.

Objectius generals i marc legal vigent.

La planificació de la gestió dels residus es fonamenta en uns principis generals que emanen, bàsicament, del Vè i VIè programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de la gestió de residus i de les normatives de diferent rang, en primer lloc la Constitució Espanyola.

La Llei estatal 10/1998, de 21 d'abril, de residus, així com el Decret 1/2009, de 21 de juliol, text refòs de la llei reguladora dels residus, estableixen com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la minimització en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus.

Per altra banda, la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, de transposició de la Directiva 92/94/CE, fixa uns objectius de reducció, reciclatge i valorització que estats membres hauran de complir en el termini de 5 anys d'ençà de l'entrada en vigor de l'esmentada llei.

D'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 63 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 8 abril, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el municipi exercitarà, en tot cas, competències en els termes de la legislació estatal de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèria de protecció del medi ambient.

Competències de les entitats locals.

La Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus, determina que les entitats locals seran competents per a la gestió dels residus municipals en els termes establerts en aquesta llei i en les que, en el seu cas, dictin les Comunitats Autònomes.

Correspon als municipis, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus urbans, en la forma en què estableixen les respectives ordenances.

De conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei estatal 10/1998, de 21 d'abril, reguladora de residus, els posseïdors de residus municipals estaran obligats a lliurar-los a



les entitats locals en les condicions que determinin les respectives ordenances.

Les entitats locals adquiriran la propietat dels residus municipals des del moment del lliurament i els posseïdors quedaran exempts de responsabilitat pels danys que puguin causar aquests residus, sempre que en el seu lliurament s'hagin observat les ordenances.

Quan les entitats locals considerin que els residus municipals presenten característiques que dificultin llur recollida, transport, valorització o eliminació, podran obligar el productor o posseïdor dels mateixos a que, prèviament a llur recollida, adoptin les mesures necessàries per tal d'eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma i lloc adequats. Igualment, l'esmentat article disposa que, quan es tracti de residus municipals diferents als generats en domicilis particulars, les entitats locals competents, per motius justificats, podran obligar els posseïdors a gestionar-los per si mateixos. Per altra banda, les entitats locals, mitjançant les ordenances municipals, han de promoure la previsió en els edificis d'habitatges i d'oficines, i en els comerços, els tallers i d'altres establiments situats en medis urbans, d'espais i d'instal·lacions que facilitin la recollida selectiva dels residus i, en general, les operacions de gestió descrites per aquesta Llei.

La Llei 15/03, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/93, de 15 de juliol, de residus, estableix un nou concepte de residu municipal, el residu comercial, associat a activitats comercials, oficines i serveis. I s'estableix el règim de gestió que s'ha de donar a aquests residus comercials. Aquesta gestió es pot fer mitjançant un gestor autoritzat o bé per mecanismes que disposin els ens locals.

La Llei 16/03, de 13 de juny, estableix la creació d'un cànon sobre la disposició controlada de residus municipals, de 10€/Tm, que es destinarà als tractaments de valorització de materials.

Els municipis de la comarca del Montsià van delegar les seves competències de gestió de residus en el Consorci de residus municipals de la comarca del Montsià.



TITOL I. Disposicions generals.

Article 1 . Objectius de l'Ordenança.

L'objecte d'aquesta ordenança és establir el règim jurídic en relació amb els següents Serveis públics sobre la gestió de residus, al terme municipal d'Amposta.

Aquesta gestió s'inspira en els principis següents:

- a) El principi de les tres erres: reduir, reutilitzar i reciclar, segons el qual la millor gestió és evitar el consum innecessari, allargar la vida útil dels béns consumits i, un cop aquests han esgotat la seva vida i esdevenen residus, crear nous productes a partir dels materials reciclats.
- b) El model de gestió de residus es basa en la via cultural i educativa que aposta per la participació ciutadana i la implicació de la ciutadania en el principi anterior. La informació i l'educació ambiental esdevindran, per tant, importants eines de gestió municipal.
- c) Els drets i deures ciutadans esdevenen en aquesta Ordenança el contracte social per a un consum responsable, sostenible i solidari entre tots els qui viuen a la població. Les activitats insolidàries són denunciabls i punibles.
- d) Regular les activitats econòmiques que poden acollir-se al servei municipal o bé optar per una gestió privada.
- e) Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors, dels posseïdors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que s'esdevenen del seu producte.
- f) Promoure la minimització dels residus considerats com a rebuig, ja sigui per la seva composició o per mala gestió, amb la finalitat d'evitar dipositar-los en abocadors o incineradores.
- g) Els residus són un indicador de la quantitat de recursos naturals i d'energia que consumeix la ciutat, com més residus recuperem més alt és el nivell de protecció del medi ambient.

Article 2. Foment de les conductes cíviqes en matèria de residus.

- a) Tots els habitants del municipi han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament de la població, a fomentar la salubritat, a utilitzar racionalment els productes de consum, a minimitzar la producció de residus i a preservar el medi ambient en general.
- b) L'Ajuntament, ha de fomentar el coneixement per part dels ciutadans de l'impacte ambiental derivat del seu consum i de la seva producció de residus. Així mateix ha de fomentar en una campanya informativa permanent les actituds que facilitin la consecució dels objectius d'aquesta Ordenança.
- c) Els ciutadans i ciutadanes i les activitats econòmiques han de col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals. L'Ajuntament ha de posar mitjans a l'abast per tal que la participació ciutadana en la gestió diària sigui fàcil i àgil.
- d) L'Ajuntament afavoreix les actuacions que en matèria dels residus desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida al municipi i medi ambient en general.

Article 3. Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans.

- a) La present Ordenança és d'obligat compliment tant per als particulars com per als titulars de les activitats econòmiques independentment del seu lloc de residència habitual o la seva adreça social.
- b) L'Ajuntament exigeix el compliment d'aquesta Ordenança i obliga els infractors o infractores a la restauració els béns danyats, sens perjudici de les sancions que



corresponguin.

c) Les normes d'aquesta Ordenança s'apliquen per analogia en els supòsits que tot i no estar expressament recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit d'aplicació.

Article 4. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió de residus municipals.

L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i gestió dels residus que segons l'Ordenança han d'efectuar els ciutadans, després del requeriment previ als propietaris o usuaris, i els imputarà el cost dels serveis prestats sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.

En casos de justificada urgència l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri del pagament del servei que correspongui.



TÍTOL II. Gestió dels residus.

CAPITOL I. Aspectes generals.

Article 5. Residus municipals.

Els residus municipals són els residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats.

Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives: els animals domèstics morts; els pobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i les runes procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Article 6. Fraccions de residus.

Els residus municipals objecte de recollida, es classifiquen segons la tipologia en les fraccions següents:

- a) Matèria orgànica. Comprèn les restes de menjar i de cuinar. També s'inclouen les restes de jardineria de mida petita.
- b) Envasos i embolcalls lleugers. Comprèn els envasos de plàstic, les llaunes de ferro i alumini i els brics, i els que estan identificats amb el punt verd.
- c) Vidre. Comprèn, entre altres, els pots de vidre les ampolles i els gots. No inclou el vidre pla, el laminat, els fluorescents i les bombetes.
- d) Paper i cartró.
- e) Voluminosos. Restes de mobles i electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses.
- f) Esporga. Restes de jardineria.
- g) Roba. Roba usada i calçat.
- h) Especials. D'acord amb la vigent Llei de residus, tenen aquesta consideració els residus municipals següents: fluorescents i llums de vapor de mercuri, bateries, dissolvents, pintures, vernissos, olis usats, piles i acumuladors, electrodomèstics que contenen substàncies perilloses. Aquests residus es recullen a la deixalleria.
- i) Rebuig. Comprèn la pols d'escombrar, cendres, burilles de cigarreta, compreses, bolquers, plàstics bruts i tot el que encara que no estigui comprès en els altres apartats no es pot reciclar.
- j) L'Ajuntament, en funció de la millora de la gestió dels residus, de les instal·lacions de tractament disponibles i del context normatiu pot variar, previ anunci públic i campanya de divulgació ciutadana, les fraccions amb què cal classificar els residus.

Article 7. Obligatorietat del servei.

- a) L'Ajuntament estableix el servei públic municipal de recollida de residus municipals com un servei obligatori que els ciutadans han de rebre.
- b) Els titulars de les activitats econòmiques poden optar pel servei públic municipal o pels serveis d'un gestor privat, en aquest cas han d'acreditar-ho davant l'Ajuntament, d'acord amb el que especifica a l'article 31.

Article 8. Taxes.

L'Ajuntament estableix taxes per als residus domèstics i els d'origen comercial tal i com s'especifica a l'Ordenança Fiscal corresponent.



Article 9. Objectius municipals en matèria de residus.

Els que marquen la legislació sectorial de residus i el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya. Afavorir el màxim el reciclatge de les fraccions potencialment reciclables.

Article 10. Drets dels ciutadans.

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a:

- Ser usuaris dels serveis municipals de recollida de residus en els termes que estableix la present ordenança.
- Conèixer els horaris i condicions de lliurament dels residus.
- Accedir a un servei de deixalleria que gestioni els seus residus especials i altres.
- Accedir a un servei de recollida de residus voluminosos.
- Que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.
- Ser informats de les dades de la producció de residus i l'impacte que generen sobre el medi ambient.
- Ser informats del cost econòmic de la gestió dels residus i de l'ús que es fa de la seva taxa.
- Participar en la gestió formulant suggeriments, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió dels residus a través dels mitjans que l'Ajuntament posi a l'abast. L'Ajuntament està obligat a atendre els suggeriments, queixes, avisos o denúncies dels ciutadans, exercint les accions que correspongui en cada cas i a respondre en un termini al màxim de breu possible.
- Participar mitjançant associacions o entitats en la gestió dels residus a través dels mecanismes establerts per l'Ajuntament..
- Rebre respostes fonamentades a les seves peticions.
- Rebre el servei contractat pel Consorci per delegació municipal o per l'Ajuntament amb l'empresa concessionària.

Article 11. Deures dels ciutadans.

Els ciutadans i les ciutadanes tenen el deure de:

- Complir i respectar totes les normes que regeixen la recollida selectiva que la present ordenança desplega.
- Separar en origen els seus residus segons les fraccions estipulades en la present ordenança.
- Dipositar els residus conforme als requeriments que estableixi l'Ajuntament pel que fa a horari i condicions de lliurament.
- Utilitzar correctament els contenidors de les diferents fraccions, en la forma que estableix la present ordenança.
- Dipositar a les papereres només deixalles sòlides de format petit com papers, embolcalls i similars.
- Introduir les fraccions d'orgànica i de rebuig en bosses que tinguin característiques d'impermeabilitat i que siguin difícilment esguinçables, les quals, un cop tancades correctament, hauran de ser col·locades dins el contenidor que correspongui, de manera que no es produeixin abocaments de residus durant l'operació. Si com a conseqüència d'un deficient dipòsit, es produeixen aquests abocaments, l'usuari causant serà responsable directe de la brutícia ocasionada a la via pública.
- És prohibit el lliurament de residus en paquets, caixes i similars o sense envasar i l'abandonament dels residus als voltants de les zones habilitades per als contenidors.
- Portar al servei de deixalleria tots els residus especials, tòxics o perillosos, i evitar-ne la proliferació al medi.



- Comunicar el lliurament d'un residu voluminós al servei establert per l'Ajuntament i ajustar-se a les condicions especificades.
- Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.
- Pagar la taxa corresponent fixada per l'Ajuntament.

CAPÍTOL II. Prevenció dels residus municipals.

Article 12. Reducció del consum.

Els ciutadans i les ciutadanes han de procurar satisfer les seves necessitats emprant els mínims recursos materials, prioritzant en primera instància l'adquisició de béns fets amb materials biodegradables o bé amb materials reciclables quan això no sigui possible.

Article 13. Reutilització dels béns.

Abans d'eliminar com a residu un bé de consum, els ciutadans i les ciutadanes han de procurar exhaurir la seva vida útil, li han de donar un nou ús o bé procurar que algú altre pugui servir-se'n.

L'Ajuntament facilitarà espais d'intercanvi dels béns de consum per tal d'evitar que esdevinguin residus.

CAPÍTOL III. Gestió dels residus municipals.

Article 14. Separació en origen dels residus municipals.

1. La gestió dels residus municipals inclou seleccionar en origen, per part de la ciutadania i dels titulars de les activitats, les diferents fraccions dels residus de les quals es fa recollida selectiva, i dipositar cada una d'aquestes fraccions i el rebuig en els llocs i de la forma que l'Ajuntament determini per a cada una de les fraccions i zones de la ciutat.
2. La deposició dels residus de forma incorrecta és sancionable.

Article 15. Residus exclosos del servei de recollida de residus municipals.

1. Resten exclosos del servei municipal de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, en resten exclosos els residus industrials i els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic.
2. Tenen la condició de residus especials els residus qualificats com a perillosos per la normativa bàsica de l'Estat i per la normativa comunitària, d'acord amb la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.
3. L'Ajuntament no es fa càrrec dels residus assimilables als municipals originats a la indústria o altres activitats quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de recollida de residus municipals.

Article 16. Propietat dels residus.

L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats per a la seva recollida.

Article 17. Recollida dels residus municipals.

1. L'Ajuntament ha de disposar de mitjans de recollida en la via pública en forma de contenidors per facilitar la recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals. El volum de recollida situat a la via pública ha de ser proporcional a les



diferents fraccions de residus estimades per als domicilis i els comerços als quals es presta el servei. En cas que la tipologia urbanística d'una determinada zona aconselli un mètode de recollida porta a porta, sense contenidors, o que aquest sistema s'estableixi amb l'objectiu de millorar l'eficiència en el servei, aquest ha de garantir la recollida de les diferents fraccions de residus municipals.

2. L'Ajuntament ha de garantir el buidatge dels contenidors amb una freqüència que eviti els desbordaments, sempre i quan no es produeixin situacions excepcionals o d'altres derivades de comportaments incívics.

3. Els contenidors han d'estar en correcte estat de neteja i manteniment.

4. Els serveis específics de recollida de voluminosos es donen en els termes i condicions que determina l'article 22.

5. En casos especials en què, per raons excepcionals d'ubicació o dificultat d'accés dels serveis de recollida, el punt d'aportació dels residus estigui situat a una distància superior a l'habitual, persisteix l'obligació de dipositar-hi els residus, sens perjudici de les bonificacions fiscals que per aquests casos pugui preveure la corresponent ordenança fiscal reguladora de la taxa.

Article 18. Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals.

Correspon als usuaris del servei separar les diferents fraccions en origen i dipositar-les en els contenidors específics que a aquest efecte estan instal·lats a la via pública o de la forma establerta en la zona on estigui ubicat l'habitatge, i complir les obligacions i restriccions següents:

1. S'han de dipositar els residus de matèria orgànica i de rebuig en l'horari que determini l'Ajuntament.

2. Per tal d'evitar vessaments i olors, s'ha de dipositar la matèria orgànica i el rebuig a l'interior dels respectius contenidors en bosses resistents i lligades. La resta de fraccions s'han d'abocar directament dins els respectius contenidors. Les caixes de cartró s'han de dipositar plegades en els corresponents contenidors.

3. S'han d'utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència, no dipositar-hi d'altres residus que no siguin els que corresponguin.

4. No és permès en cap cas dipositar residus en estat líquid, o susceptible de liquarse, a l'interior dels contenidors.

5. No és permès dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors, quan aquest sigui el sistema de recollida establert i quan el contenidor no estigui ple.

6. No és permès dipositar als contenidors o en les bosses, els residus especials generats en els domicilis. Aquests residus s'han de traslladar a la deixalleria.

7. No és permès utilitzar el sistema de sanejament per a l'eliminació de residus, encara que aquests estiguin prèviament triturats.

Article 19. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals.

1. Els contenidors de residus únicament els pot manipular el personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment específic.

2. No és permès triar, seleccionar i retirar materials dels contenidors.

3. L'Ajuntament decideix el nombre i els punts de col·locació dels contenidors.

4. Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès desplaçar-los de la seva ubicació, excepte quan aquests siguin d'ús exclusiu.

5. L'Ajuntament pot establir guals i reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament de contenidors.

6. Els vehicles no poden interferir les operacions de buidatge i manteniment de



contenidors.

Article 20. Contenidors d'ús exclusiu.

1. Els contenidors d'ús exclusiu destinats a residus comercials, o de comunitat de propietaris o de serveis comunitaris poden ser de propietat municipal o propietat dels productors dels residus.
2. En cap cas se n'autoritza l'ús a persones alienes a la titularitat del contenidor.
3. Els contenidors d'ús exclusiu han d'estar correctament identificats. El titular té l'obligació de mantenir l'element identificatiu en correcte estat. Els contenidors han d'estar dins l'establiment i s'han de treure a la via pública en horari de recollida. En el cas d'impossibilitat tècnica i que aquests hagin d'estar a la via pública, cal una autorització municipal.
4. L'Ajuntament pot homologar els elements identificatius especialment quan aquests hagin d'incorporar elements d'identificació electrònica.
5. L'Ajuntament pot establir una taxa en concepte de lloguer dels contenidors d'ús exclusiu.

Article 21. Bosses especials.

L'Ajuntament pot establir la necessitat que les bosses d'ús domèstic o comercial que serveixen per a la recollida de residus tinguin unes característiques concretes per afavorir la implantació de la recollida selectiva porta a porta i la recollida selectiva comercial. En aquest cas l'Ajuntament estableix els criteris d'homologació de les bosses i les distincions dels colors respectius a cada fracció.

Pel que fa a les bosses compostables, l'Ajuntament afavoreix l'ús de bosses compostables per a la recollida selectiva de la fracció orgànica, n'ha de difondre l'ús i vetllar perquè les àrees comercials mitjanes i comerços de la ciutat en tinguin a la venda.

Article 22. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris.

La fracció voluminosos inclou mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, plàstics, trastos vells i altres materials residuals similars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura.

Els residus voluminosos no es poden disposar a l'interior dels contenidors de residus municipals, ni poden ser abandonats a la via pública. L'Ajuntament té establert un servei per a les quantitats generades pels particulars en els seus domicilis que inclou:

- la recollida directa a la deixalleria municipal en els dies i horari establert.
- la recollida específica prevista per aquells particulars que no disposen de transport per desplaçar-se a la deixalleria municipal, mitjançant la recollida, prèvia trucada al telèfon establert a aquest efecte, tot ajustant-se al dia, hora i forma de dipòsit que se'ls indiqui. El límit de lliurament ordenat és com a norma general de 2m³.

Els usuaris del servei han de deixar els voluminosos en els millors dels estats possibles per facilitar, si s'escau, la seva reutilització o recuperació.

En cas d'abandonar residus voluminosos o fer un mal ús del servei de recollida de voluminosos, el responsable s'ha de fer càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

L'Ajuntament pot establir un preu públic per a determinades condicions de recollida, per exemple per al servei de recollida dins un domicili, o quan la quantitat de residus voluminosos sigui important.

Aquest servei no es prestarà per a la recollida de residus voluminosos d'activitats industrials o comercials.

Queden exclosos els residus procedents de la construcció, ja sigui d'obres menors de més



de 0,5 m3 com majors.

Article 23. Normes relatives als residus procedents d'esporga.

La fracció esporga comprèn restes de jardí com la brossa de l'esporgada d'arbres, manteniment de plantes, sega de gespa, tant si prové d'espais públics com privats, que puguin ser destinats a fer-ne compost.

1. Quan la quantitat d'esporga no sobrepassi els 50 l per dia aquesta es pot dipositar directament en els contenidors de matèria orgànica del carrer.
2. Per a quantitats superiors de 50 l per dia, s'ha de dur directament a la deixalleria o contractar un servei de recollida específic.
3. L'Ajuntament pot instal·lar contenidors per a esporgues en punts determinats de la població per facilitar-ne l'evacuació. També pot oferir un sistema de recollida de l'esporga amb sacs. En aquest cas, els costos del servei de recollida de l'esporga amb sacs seran coberts mitjançant el corresponent preu públic.

Quan l'Ajuntament és el responsable dels residus provinents de l'esporga de jardins i d'espais públics així com també de les restes orgàniques generades pel manteniment de jardins i espais públics i per activitats puntuals o extraordinàries, s'han d'incorporar al sistema de recollida de matèria orgànica o d'esporga establert per l'Ajuntament.

Article 24. Normes relatives als residus procedents de roba usada.

1. La recollida de roba comprèn els vestits, la roba de casa i altres materials tèxtils, així com el calçat i complements fabricats en cuir.
2. L'usuari ha de dipositar la roba en els contenidors preparats i senyalitzats adequadament pel servei municipal dins de bosses tancades.
3. La recollida de roba està destinada principalment a la seva reutilització. La que pel seu estat no pugui utilitzar-se s'ha de valoritzar tant com sigui possible.

Article 25. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals.

L' Ajuntament estableix el servei de recollida de residus municipals, les freqüències i els horaris més adients per a la correcta gestió dels residus municipals de la ciutat. Pel que fa referència a la fracció orgànica, l'horari per dipositar els residus als contenidors es recomana entre les 20.00 i les 22.00 hores. Pel que fa a les fraccions d'envasos i paper cartró recollits en contenidors i el rebuig recollit en contenidors soterrats, els residus es poden dipositar a totes hores.

L'horari recomanat per dipositar el vidre és de 10.00h del matí a 23.00h de la nit. El cartró d'origen comercial, que es recull porta a porta s'ha de dipositar pel matí dels dies de recollida (dilluns, dimecres o divendres), plegat davant de cada establiment per tal que ocupi el mínim d'espai. Si el dia de recollida coincideix amb un dia festiu, aquesta no es du a terme i es realitza el següent dia hàbil.

Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus pugui crear molèsties als veïns, l'Ajuntament pot regular l'horari de dipòsit dels residus en una zona determinada.

Article 26. Prohibició d'abocament en espais públics.

1. Els productes d'escombrar i netejar la via pública, quan aquesta tasca l'efectuïn els particulars, en cap cas poden ser abandonats al carrer, sinó que han de recollir-se en bosses, que s'han de lliurar al servei de recollida de residus en la forma i condicions establertes a la present ordenança.
2. És prohibit deixar abandonats els residus voluminosos (electrodomèstics, vehicles fora d'ús o mobles vells) en carrers, solars, espais lliures o boscos, ja siguin de propietat privada o pública, llevat dels casos de recollida concertada amb el servei municipal.



3. En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures, lleres dels rius i rieres, boscos o d'alguna altra manera no prevista en aquesta ordenança.
4. Igualment, es prohibeix deixar abandonats animals morts a la via pública o espais públics.

CAPÍTOL IV. Gestió dels residus comercials.

Article 27. Residus comercials.

1. Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostalera, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a residus municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.
2. Als efectes d'aquesta ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn, o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.
3. Les activitats econòmiques estan obligades a efectuar la recollida selectiva conforme a les fraccions establertes en aquesta ordenança. L'Ajuntament pot establir inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

Article 28. Modalitats de gestió dels residus comercials.

La gestió dels residus comercials es pot realitzar, excepte en els casos especificats a l'art.30, seguint les modalitats següents:

1. Prestació per part de l'Ajuntament del servei general, que consisteix en la recollida diferenciada de les fraccions de residus que l'Ajuntament estableixi per mitjà de contenidors.
2. Prestació per part de l'Ajuntament del servei específic, que consisteix en la recollida manual porta a porta. Aquesta recollida es presta en les zones més comercials i es pot ampliar a les zones que l'Ajuntament determini en funció de les necessitats i a les fraccions que permetin una major eficiència, i s'ha d'ajustar el servei a les característiques específiques del tipus d'activitat i de la zona.
3. Gestió de la totalitat de les diferents fraccions dels residus a càrrec del titular de l'establiment, que té l'obligació de fer-ho tal com estableix la vigent Llei de residus. L'Ajuntament, en aquest cas, no presta el servei de recollida però exerceix les funcions d'inspecció i control per verificar que efectivament es gestionen els residus de manera correcta.

Article 29. Servei municipal de recollida de residus comercials.

El titular de l'activitat que produeixi residus comercials, en la seva condició de posseïdor final dels residus ha de complir amb les obligacions següents:

- a) Quan els residus es gestionen amb el servei general.- Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que en permetin, sempre que sigui possible, el reciclatge, recuperació o valorització, utilitzant els sistemes establerts amb caràcter general a la via pública i amb les mateixes condicions que les establertes pels residus procedents dels domicilis.
- b) Quan els residus es gestionen amb el servei específic.- Pel que fa referència al servei específic de recollida manual del cartró generat per les activitats, el cartró s'ha de dipositar plegat i en les condicions i horari que determini l'Ajuntament, en funció del servei específic



que es presti.

En cas de recollida específica de vidre i de fracció orgànica amb cubells, aquests poden ser propietat de l'establiment, sempre que siguin normalitzats i adequats al servei municipal de recollida, o propietat del mateix servei. La neteja correspon al titular de l'establiment, i si és de propietat municipal, l'Ajuntament pot establir una taxa o preu públic pels conceptes de lloguer, manteniment i fins i tot neteja en cas que així es pacti amb el titular de l'establiment. L'Ajuntament pot establir així mateix una fiança per la utilització de cubells propietat del servei municipal.

c) La gestió de les fraccions que siguin assumides pel titular de l'activitat s'ha de fer d'acord amb el que disposa la vigent Llei de residus. L'Ajuntament pot exigir els comprovants que acreditin aquesta gestió.

L'Ajuntament també posa a disposició dels titulars de les diferents activitats les instal·lacions de la deixalleria, per dipositar-hi els residus admesos a les esmentades instal·lacions. Per aquest servei l'Ajuntament pot establir uns preus públics.

L'Ajuntament pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que per motiu d'interès públic consideri convenients. L'administració municipal ha de fer públic, amb prou antelació, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Ajuntament en situació d'emergència.

Article 30. Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament.

Pel que fa referència a les activitats concentrades en polígons comercials o industrials, i tenint en compte les característiques especials de la situació geogràfica, concentració d'activitats, tipologia i volum de residus, l'Ajuntament pot considerar de prestació no obligatòria la recollida de totes o alguna de les fraccions al conjunt del polígon o zona. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de disposar del corresponent contracte amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de les diferents fraccions de residus.

L'Ajuntament, prèvia sol·licitud del titular d'una activitat, pot declarar exclosos del servei de gestió de residus municipals, els residus comercials generats en les activitats que n'acreditin la gestió per part de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, de conformitat amb allò que estableix l'article següent d'aquesta ordenança, sens perjudici del tractament fiscal previst en l'ordenança corresponent.

En qualsevol dels casos la gestió de les diferents fraccions de residus que generi l'activitat s'ha de fer d'acord amb el que disposa la vigent Llei de residus. L'Ajuntament pot exigir els comprovants que acreditin aquesta gestió.

L'Ajuntament, fins i tot en cas de no prestar el servei de recollida, exerceix les funcions d'inspecció i control que li corresponen i pot establir la taxa corresponent per l'exercici d'aquestes funcions.

Article 31. Acreditació de les fraccions excloses als efectes de no subjecció.

Per gaudir de la no subjecció establerta en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa amb relació als residus exclosos del servei municipal segons l'article anterior, els subjectes passius han de presentar la corresponent sol·licitud de no subjecció a la taxa de prestació dels serveis relatius a la gestió de residus municipals i assimilats, a la qual cal adjuntar la documentació següent:

1. Contracte o contractes amb empreses recuperadores.
2. Anualment han de presentar una relació on constin els diferents tipus de residus generats, les quantitats de cada una de les fraccions i els respectius gestors autoritzats.



Aquestes dades s'han de justificar documentalment.

Els tècnics municipals prèviament les comprovacions oportunes emetran, si escau, l'informe favorable a la no subjecció fiscal.

Article 32. Comerços no adscrits al servei municipal.

En el supòsit que el comerç tingui concertada la recollida d'aquest tipus de residus comercials amb algun gestor autoritzat, ha de guardar-los a l'interior de l'establiment i entregar-los en el moment que el gestor hi vagi per recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per a l'emmagatzematge ni la deposició temporal de residus no adscrits al servei municipal. L'Ajuntament pot regular l'horari i les condicions de recollida d'aquests residus.

Article 33. Noves llicències d'activitats.

En l'atorgament de noves llicències d'activitats el titular ha d'especificar si s'acull al servei municipal o disposa de gestor privat. L'Ajuntament fixa les condicions de lliurament en la llicència tant si opta per un sistema o per l'altre.

El titular de l'activitat també ha de disposar d'un espai adequat per fer la recollida diferenciada de residus. Aquest espai pot ser inspeccionat pels serveis tècnics municipals. Quan es produeixi un canvi de nom a l'activitat l'establiment en qüestió s'haurà d'acollir al que es demana en aquest article per una nova llicència d'activitat.

Article 34. Recollida dels residus generats en els mercats municipals i obligacions dels titulars de les parades.

El servei municipal de recollida es fa càrrec dels residus generats en els mercats municipals tant permanents com ocasionals. Els titulars de les parades tenen l'obligació de lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials, i utilitzar els sistemes establerts de manera específica per a cada un dels mercats.

Article 35. Actes públics generadors de residus municipals.

Els participants en actes públics que s'organitzin a Municipi tenen l'obligació de realitzar la recollida selectiva de les mateixes fraccions que es realitza a la resta de recollida domèstica.

En cas que les fraccions generades en l'acte públic no es puguin recollir segons el sistema habitual, els organitzadors dels actes públics tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament, quinze dies previs a l'acte quines són les necessitats de recollida de l'acte organitzat, volums, fraccions i hores de finalització de l'ús dels elements de contenció necessaris; designar un responsable i corresponsabilitzar als participants de l'acte en la recollida selectiva.

En cas de necessitar elements de contenció específicament per a l'acte, l'Ajuntament cedirà els bujols necessaris per a la seva recollida selectiva, sobre els quals podrà aplicar un dipòsit a retornar quan el servei de recollida certifiqui que els contenidors estan en les condicions que defineix la present ordenança respecte del lliurament de les fraccions reciclables. La regulació d'aquest dipòsit correspon a l'ordenança fiscal corresponent.

Article 36. Recollida de medicaments en les farmàcies.

Les farmàcies estan obligades a acceptar el retorn dels medicaments no usats amb independència del lloc on han estat comprats i a gestionar-los a través del sistema integrat de gestió (SIGRE) o altres formes de gestió admeses en la legislació vigent. Les dades sobre els medicaments recollits i la destinació final podran ser requerides pels serveis d'inspecció i control municipals.



Article 37. Recollida de piles en establiments comercials.

Els establiments comercials que venen piles de qualsevol mena estan obligats a acceptar el retorn de les piles usades amb independència del lloc on hagin estat comprades i a gestionar-les conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre les piles recollides i la seva destinació final.

La gestió de les piles es farà a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin.

Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

Article 38. Recollida de fluorescents i làmpades perilloses.

Els establiments comercials que venen, instal·len o reparen fluorescents i làmpades que continguin mercuri estan obligats a acceptar-ne el retorn amb independència del lloc on hagin estat comprats i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els fluorescents i les làmpades perilloses recollides i la seva destinació final. La gestió dels fluorescents i làmpades perilloses es farà a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin. Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

Article 39. Recollida d'aparells electrònics i electrodomèstics.

Els establiments comercials que venen o reparen aparells electrònics i electrodomèstics de qualsevol mena estan obligats a endur-se els aparells vells substituïts i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els aparells electrònics i electrodomèstics i la seva destinació final.

La gestió dels aparells electrònics i electrodomèstics es farà a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin.

Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

Article 40. Recollida de matalassos i mobles.

Els establiments que produeixen un gran nombre de matalassos i altre mobiliari han de disposar d'un servei per la gestió dels matalassos o mobles vells substituïts conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran demanar les dades sobre els matalassos i mobles recollits i la seva destinació final.

Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

Article 41. Recollida de productes de l'automoció.

Els tallers i establiments que comercialitzin, reparin o muntin productes de l'automoció com pneumàtics, olis minerals, bateries, etc. estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents del material substituït i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els residus de



l'automoció recollits i la seva destinació final.

Article 42. Recollida de pintures i dissolvents.

Les activitats econòmiques que produeixin residus procedents de pintures, esprais i dissolvents estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents de la seva activitat i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els residus de pintures i dissolvents i la seva destinació final.

Article 43. Recollida de radiografies.

Els consultoris mèdics o veterinaris i les clíniques i hospitals públics o privats estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents del material substituït i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

CAPÍTOL V. Residus industrials.

Article 44. Residus industrials.

1. Tenen condició de residus industrials els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el productor o el posseïdor dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la Llei de residus, no poden ser considerats residus municipals.

2. Als efectes d'aquesta ordenança, també tenen la categoria de residus industrials els residus que, tot i ser assimilables a municipals, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no poden ser objecte dels serveis de recollida general municipals o de deixalleria.

3. Tenen la condició de residus especials els classificats com a tals en el Catàleg de Residus de Catalunya.

Article 45. Responsabilitat de la gestió dels residus industrials.

La responsabilitat de la gestió d'aquests residus és del titular de l'activitat, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té l'Ajuntament.

Els productors i posseïdors de residus industrials i especials que es lliurin a un tercer, que no hagi obtingut la prèvia llicència municipal, responen solidàriament amb el transportista de qualsevol dany que puguin causar, així com també de la infracció en què hagin concorregut.

Article 46. Obligacions dels posseïdors de residus industrials.

Els establiments o les empreses que produeixen residus industrials o que en són posseïdors estan obligades a:

- a) Adoptar les mesures que calguin per assegurar el transport, l'aprofitament o el tractament dels residus sense cap risc per a la salut o el medi.
- b) Portar un registre en què consti l'origen, la quantitat i la composició característica dels residus. Cal facilitar a l'Ajuntament informació d'aquest registre; igualment se l'ha d'informar del sistema de tractament o d'aprofitament i del pla d'actuació en cas d'emergència o d'accident.
- c) Col·laborar amb l'Ajuntament amb la finalitat de permetre qualsevol examen, control, enquestes o presa de mostres i facilitar també, si els són reclamats, els documents preceptius segons la normativa vigent.
- d) Informar immediatament l'Ajuntament de la desaparició o la pèrdua de residus perillosos dins del terme municipal.



- e) Satisfer la taxa municipal vigent en cada moment pel servei d'inspecció i control de la gestió de residus.
- f) Presentar la declaració de residus regulada per l'Agència de Residus, i si no n'hi ha, allò que estableix l'article 31 pel que fa a residus comercials.

Article 47. Condicions de transport.

- 1. El lliurament i el transport de residus industrials i especials s'ha de fer sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats, de manera que no es puguin produir abocaments ni dispersions dels materials o de pols a l'exterior.
- 2. En cas que es produeixi algun dels incidents al qual es refereix l'apartat anterior, els responsables tenen l'obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat, sens perjudici de les responsabilitats civils, administratives i penals en què hagi pogut incórrer.

Article 48. Càrrega dels residus.

- 1. La càrrega dels residus industrials i especials sobre el vehicle de transport s'ha de fer a l'interior de l'establiment lliurador. Només en casos de manifesta impossibilitat pot efectuar-se a la via pública, prèvia autorització de l'administració municipal.
- 2. Quan es tracti de residus especials, la càrrega a la via pública requereix autorització prèvia i específica.
- 3. No es permet la permanència de residus industrials ni especials a la via pública a l'espera del vehicle de recollida. Els lliuradors estan obligats a custodiar-los fins al moment de la recollida, a l'interior de les seves dependències.
- 4. Un cop buidats, els elements contenidors dels residus industrials i especials s'han de retirar immediatament de la via pública.

Article 49. Residus sanitaris.

Segons el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris, són residus sanitaris les substàncies i els objectes generats en centres, serveis i establiments sanitaris dels quals els seus productors o posseïdors es desprenen o tenen la obligació de desprendre's. Els classificats com a Grup I i II són els residus sense risc o inespecífics, i tenen la següent definició:

- Grup I. Són residus municipals que per la seva naturalesa i composició son inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclou materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.

- Grup II. Són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals.

Aquest tipus de residus inclou material de cures, guixos, robes i material d'un sòl ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no inclosos dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

Els residus sanitaris dels Grups I i II són assimilables a municipals de conformitat amb el decret 300/1992 de 24 de novembre i es gestionaran de conformitat amb allò que estipulen el decret 300/1992 de 24 de novembre i, el decret 7/1994 de 22 de febrer i les normes que es despleguin o el substitueixin.

Queden exclosos del Servei municipal de recollida de residus els residus sanitaris d'hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en els Grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.



Article 50. Notificació de la producció de residus sanitaris.

Els centres generadors de residus sanitaris han de notificar a l'Ajuntament l'origen, el volum, la tipologia i la destinació dels residus. D'aquesta manera, l'Ajuntament pot accedir al llibre de control dels residus sanitaris del centre generador i al llibre de control oficial de la instal·lació de tractament quan ho cregui oportú.

Article 51. Residus d'enderrocs i altres residus de la construcció, rehabilitació i reparació d'edificis.

La gestió d'aquests residus s'ha d'ajustar a les determinacions que fixi l'Ordenança municipal de gestió de runes i terres.

CAPÍTOL VI. Servei municipal de deixalleria.

Article 52. Servei municipal de deixalleria.

La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització, tractament o disposició adequada a la normativa vigent, podent ser de dues modalitats: fixa i mòbil.

De forma preferent la deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries perilloses s'han de gestionar de forma específica.

La deixalleria municipal està situada al Polígon industrial de Tosses (parcel·la 47) i el seu horari és el següent:

Dilluns a divendres: matins de 9,30 a 13,00 i tardes de 16,00 a 19,00

Dissabtes: matins de 9,30 a 13,00

Article 53. Finalitats del servei municipal de deixalleria.

1. La deixalleria municipal és un punt de concentració de residus municipals que evita la dispersió i l'abocament incontrolat de residus i la degradació del medi ambient urbà. 2. La deixalleria municipal és un punt de referència per orientar el ciutadà sobre la gestió més adient segons el tipus de residu que es genera i contribueix a conscienciar-lo en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient; amb aquesta finalitat, se l'ha d'informar també sobre les normes d'ús del servei i el destí final dels seus residus.

3. L'Ajuntament ha de tenir cura especial de senyalitzar correctament la ubicació concreta de la deixalleria per facilitar a l'usuari l'accés a la instal·lació des dels diferents punts de la població.

Article 54. Usuaris de les deixalleries.

Poden utilitzar les deixalleries els ciutadans particulars, comerciants i petits industrials adscrits al servei municipal del municipi d'Amposta, per als residus admissibles i en les condicions que es determinen. Aquest àmbit territorial pot modificar-se en funció de les determinacions dels programes supramunicipals de residus elaborats o a elaborar en execució de la normativa reguladora dels residus o pels convenis amb altres ajuntaments.

L'Ajuntament pot regular l'accés a la deixalleria mitjançant targetes identificatives que regulin el tractament fiscal del servei conforme al seu ús i la demostració d'estar al pagament de la taxa de residus de l'any en curs.

En el cas de les activitats econòmiques, l'Ajuntament podrà establir un preu públic per l'ús de la deixalleria.

Article 55. Obligacions dels usuaris.

1. En el moment de l'entrada al recinte cal formalitzar la fitxa de control, a recepció, i



informar del material que es porta.

2. Els usuaris s'han d'identificar amb nom, cognoms i indicar la procedència del residu (particular, taller, comerç, etc.). En tot cas, les dades aportades per l'usuari estan subjectes a la Llei de protecció de dades.
3. Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei.
4. En tot moment s'han de seguir les indicacions del personal de recepció per dirigir-se al lloc de descàrrega i respectar les senyalitzacions.
5. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors.
6. Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau alguna cosa s'ha de recollir i dipositar al contenidor respectiu.
7. Qualsevol dubte s'ha de consultar al personal de la deixalleria.
8. Els residus especials s'han de dipositar al contenidor més adequat per fer-ho seguint les instruccions del responsable de la deixalleria. S'han de lliurar amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o característiques del residu.
9. No és permesa l'entrada al recinte de la deixalleria de persones alienes al servei i que no aportin cap tipus de residu, sens perjudici de les visites col·lectives o individuals autoritzades.
10. No és permesa la retirada de materials de la deixalleria per persones diferents dels transportistes o gestors autoritzats que actuïn per encàrrec del gestor de la instal·lació. Malgrat això l'Ajuntament pot regular la retirada de materials de la deixalleria amb finalitats de reutilització.

Article 56. Residus admissibles.

Els residus que es poden admetre són els següents:

- Residus especials
 - Fluorescents i llums de vapor de mercuri
 - Pneumàtics
 - Bateria
 - Dissolvents, pintures i vernissos
 - Piles
 - Frigorífics i electrodomèstics amb CFC
 - Olis minerals usats de procedència de particulars
 - Radiografies
 - Esprais
- Residus municipals i assimilables
 - Paper i cartró
 - Vidre
 - Plàstics
 - Llaunes
 - Ferralla i metalls
 - Fustes
 - Tèxtils
 - Olis vegetals
 - Altres electrodomèstics
 - Residus d'aparells elèctrics i electrònics
 - Ampolles de cava
 - Altres residus
 - Runes i restes de construcció d'obres menors
 - Residus verds
 - Residus voluminosos



L'Ajuntament pot modificar la llista de residus admesos per algun dels motius següents:

- a) Per facilitar la correcta gestió de fraccions que no són objecte de recollida selectiva actual.
- b) Complementar la recollida selectiva que ja es realitza amb altres sistemes.
- c) Altres circumstàncies sobrevingudes que ho justifiquin.
- d) Amb motiu de canvis legislatius.

Les quantitats admeses, definides en pes, volum o unitats, són les determinades en l'Annex 1 d'aquesta ordenança, les quals estan subjectes a actualització periòdica.

Article 57. Residus no admissibles.

En cap cas s'accepten a la deixalleria els materials següents:

- Residus barrejats
- Matèria orgànica no especificada en l'apartat anterior
- Residus industrials en grans quantitats
- Residus radioactius
- Residus no identificats
- Fluorescents d'origen no domèstic com ara indústries o activitats comercials o d'empreses de manteniment o enllumenat públic
- Piles o bateries d'origen no domèstic
- Frigorífics o altres aparells amb CFC de procedència no domèstica
- Olis minerals d'origen no domèstic
- Vidres laminats, blindats i parabrises

Per a materials no especificats en cap relació, l'Ajuntament té capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

Article 58 . Condicions relatives al lliurament de residus

1. Els usuaris han de dipositar directament de manera selectiva als contenidors específics de cada categoria de residus, seguint les directrius determinades pel responsable del servei. En cap cas es poden dipositar directament al terra ni en el recinte exterior.

2. En relació amb els residus especials, és a dir, aquella fracció dels residus municipals que, per la seva composició química, representen un risc de contaminació per al medi i per a les persones i per als quals cal establir un sistema de recollida específic diferenciat de la recollida dels residus municipals ordinaris, el lliurament s'ha d'efectuar d'acord amb la tipologia del residu i seguint les condicions següents:

a) Fluorescents i llums de vapor de mercuri: L'usuari pot dipositar els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers al contenidor específic seguint les instruccions de l'encarregat de la deixalleria.

b) Pneumàtics: Només la coberta de cautxú, cal assegurar-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient.

c) Bateries: L'emmagatzematge de bateries s'efectua en un element tancat, ventilat i estanc. Les bateries s'han de col·locar de forma que no es vessin els líquids que contenen.

d) Piles i acumuladors: Es recullen les piles de botó i les piles de format gran i els acumuladors en el contenidor específic.

e) Olis minerals usats: S'ha de dipositar el residu d'oli mineral en un contenidor específic i que ha d'estar separat físicament del contenidor de residus d'oli vegetal per tal d'evitar les barreges.

f) Olis vegetals usats: S'admeten olis vegetals d'origen domèstic o comercial que s'han de dipositar en el contenidor específic seguint les instruccions del responsable de la deixalleria.

Pel que fa a altres residus especials no enumerats, s'admeten en petites quantitats sense



barrejar i convenientment identificats.

Aquests residus s'han de dipositar en contenidors específics sense efectuar barreges.

Respecte als envasos buits que hagin contingut residus especials s'han d'emmagatzemar en el grup de residus especials en petites quantitats en funció del residu que hagin contingut.

CAPÍTOL VII. Tractament dels residus.

Article 59. Àmbit del servei.

El servei de tractament de residus municipals es realitza de forma supramunicipal en diferents instal·lacions, conforme als requisits que preveu la legislació vigent.

Article 60. Objectius de valorització.

Com a objectiu genèric, la gestió i el tractament que es doni als residus recollits ha de prioritzar la recuperació material a la valorització energètica i aquesta a la deposició en abocador.

Els objectius de reciclatge per a cada fracció els fixa el Pla Estratègic de Residus que regeixi l'àmbit supramunicipal competent que gestioni les instal·lacions de tractament.

En qualsevol cas els objectius han d'estar sempre en consonància amb els que fixi l'Agència de Residus de Catalunya per al conjunt del país.

Article 61. Tractament de les diferents fraccions.

Amb l'objectiu d'estalviar energia i matèries primeres,

1. El vidre es destina a foneria per a la fabricació de nou vidre. A excepció de les ampelles de cava de les quals es prioritza la reutilització.
2. El paper i el cartró es destina al reprocessament per a la fabricació de nova pasta de paper, procurant la separació per qualitats.
3. Voluminosos, en la mesura del possible s'han de desballestar per recuperar o tractar adequadament les diferents fraccions.
4. Els envasos s'han de seleccionar mitjançant un procés de triatge que en classifiqui els diferents materials plàstics i fèrrics, els comptabilitzi dins el sistema integrat d'envasos i embalatges i els destini a matèria primera per a noves aplicacions industrials.

Amb l'objectiu de tancar el cicle orgànic,

La matèria orgànica i l'esporga es destina a la transformació en compost apte per a la seva aplicació en l'agricultura com a adob orgànic. En qualsevol cas es procura la prèvia obtenció del biogàs corresponent per evitar-ne la dispersió a l'atmosfera.

Pel que fa referència als residus especials, s'han d'utilitzar els processos tecnològicament més avançats per tal de recuperar al màxim els materials aprofitables i tractar la resta adequadament.

Article 62. L'autottractament.

Els sistemes d'autottractament dels residus per part dels particulars, com el compostatge casolà de la matèria orgànica, són reconeguts i podran ser bonificats fiscalment per l'Ajuntament.



TÍTOL III. Inspecció i règim sancionador.

CAPÍTOL I. Classificació i tipificació

Article 63. Classificació.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són infraccions en matèria de residus les tipificades com a lleus, greus i molt greus, a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, així com les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin les anteriors.

Article 64. Infraccions lleus.

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article anterior, són faltes lleus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:

- a) Dipositar residus municipals de procedència domèstica en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.
- b) Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, quant a la forma i horari.
- c) Utilitzar els contenidors sense cura suficient i fer-los malbé.
- d) No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials pel seu compte, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
- e) Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors, si afecta a la salubritat i cura de l'entorn o són utilitzats per revendre.
- f) Abandonar residus municipals de procedència domèstica fora dels elements de contenció quan la seva capacitat no estigui exhaurida.
- g) Incomplir les normes d'utilització de la deixalleria.
- h) Canviar la situació dels contenidors del servei situats a la via pública.
- i) No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los selectivament.
- j) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- k) Utilitzar elements de contenció per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial, quan l'activitat disposi dels seus propis elements de contenció.
- l) Abandonar residus comercials i industrials fora dels elements de contenció quan la seva capacitat no estigui exhaurida.
- m) Obstruir o dificultar la tasca dels inspectors municipals.
- n) Per als usuaris comercials, utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals sense estar-ne autoritzats.
- o) Lliurar o abandonar residus municipals domèstics en quantitat procedents d'altres municipis.

Article 65. Infraccions greus.

Són infraccions greus les següents:

- a) Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals i en les lleres dels rius i rieres del municipi.
- b) Lliurar o abandonar residus municipals voluminosos procedents d'altres municipis.
- c) Lliurar a la recollida domiciliària residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- d) La reiteració de faltes lleus.



Article 66. Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus les següents:

- a) Disposar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
- b) Eliminar residus contaminants a través de la xarxa de sanejament.
- c) La reiteració de faltes greus.

CAPÍTOL II. Sancions.

Article 67. Classes de sancions.

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta ordenança són les següents:

- a) Multa.
- b) Clausura temporal, total o parcial, de l'activitat i el local corresponent fins a un termini màxim d'un mes.
- c) Execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada sens perjudici de la seva execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.
- d) Execució d'altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

Article 68. Multes.

La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot comportar també la corresponent execució dels treballs de restitució.

La sanció corresponent a la clausura temporal de l'activitat i del local es pot imposar en el supòsit d'infraccions molt greus.

Article 69. Quantia de les multes.

La quantia de la multa és, com a mínim, de 120 €, i, com a màxim, de 60.000 €.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

- a) Infraccions lleus: de 120 a 600 €
- b) Infraccions greus: de 601 a 12.000 €
- c) Infraccions molt greus: de 12.001 a 60.000 €

CAPÍTOL III. Graduació de les sancions.

Article 70. Criteris de la graduació.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.

Article 71. Criteris objectius.

Són criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Article 72. Causes d'agreujament.

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en



el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

Article 73. Reincidència.

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

Article 74. Pagament.

El pagament de la sanció que es proposi, dins els quinze dies naturals posteriors a la notificació de la iniciació del procediment, implicarà l'automàtica reducció de la multa en un 20%. Aquesta opció serà manifestada a l'inculpat en l'esmentada notificació.

CAPÍTOL IV. Responsabilitat.

Article 75. Persones responsables.

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta llei tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

2. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Article 76. Autors i altres responsables.

Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directament o indirectament el fet infractor, i també aquells qui han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.

La intervenció en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció.

En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també en caràcter subsidiari als seus administradors.

CAPÍTOL V. Funció inspectora.

Article 77. Atribucions.

1. Els inspectors municipals, quan exerceixen les funcions d'inspecció, han d'acreditar la seva condició i identitat. Estan autoritzats per entrar en qualsevol moment, en tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora.

A aquest efecte podran:

- a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
- b) Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.
- c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.

2. Els inspectors poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.

3. L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als inspectors la màxima facilitat per al desenvolupament de llur tasca.



Article 78. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades.

Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, han de:

- a) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.
- b) Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres.
- c) Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL VI. Mesures substitutives.

Article 79. Infraccions contra els béns públics.

Sense perjudici del que preveu el capítol II, en casos d'infraccions contra béns públics s'estableix la possibilitat que la sanció econòmica imposada a infractors que cometin una infracció per primera vegada, pugui ser commutada a través de la prestació de treballs a la comunitat consistents en l'assistència o realització d'algun tipus d'activitat que aporti consciència que s'ha faltat en cometre la infracció.

Article 80. Procediment.

El procediment que es portarà a terme per tal que es pugui optar per l'aplicació d'una mesura, serà el següent:

1. L'expedient sancionador es tramitarà i resoldrà d'acord amb el que es preveu en la present amb caràcter general en la present ordenança i en la normativa vigent.
2. Notificada la sanció a l'infractor, en el termini de 10 dies hàbils l'infractor presentaran escrit al Registre Municipal de l'Ajuntament, optant per la commutació de la sanció econòmica per una mesura substitutiva. Aquest escrit, presentat en temps i forma, suspèn l'execució de l'expedient sancionador, i en conseqüència del termini de pagament de la sanció.
3. A continuació el cas serà estudiat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament que efectuaran en el termini màxim d'1 mes una proposta.
4. L'acceptació o no de la proposta per l'infractor s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies des de que s'efectuï la proposta.

En el supòsit que en l'esmentat termini no s'efectuï cap manifestació d'acceptació o no de la proposta, s'entendrà que no s'accepta i s'aixecarà la suspensió de l'execució de l'expedient sancionador que continuarà el seu tràmit.

5. L'acceptació per l'infractor de la proposta s'efectuarà mitjançant la signatura del document que s'adjunta com a annex 2 que es presentarà en el Registre Municipal en el termini previst en l'apartat anterior.
6. La realització de la proposta s'efectuarà amb el seguiment dels professionals dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament i sota la supervisió dels tècnics municipals competents, en cas de mesures al servei de la comunitat.
7. Finalitzada l'execució de les mesures substitutives, pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, la seva valoració.

Si la valoració és positiva, s'arxivarà l'expedient sancionador considerant que la infracció ha estat reparada.

Si la valoració és negativa per abandonament del procés, no presentació o incompliment de forma injustificada i/o reiterada de les activitats pactades, l'acord restarà sense efectes i es procedirà a aixecar la suspensió de l'expedient sancionador que continuarà el seu curs.

Article 81. Tipus de mesures.

Els tipus de mesures substitutives a aplicar poden ser:

- a) Serveis a favor de la comunitat: Realització d'activitats no retribuïdes d'interès social i/o



comunitari.

El tipus de servei estarà relacionat amb el tipus de falta comesa per tal que la mesura sigui significativa i coherent amb el dany comès.

b) Realització d'un curs de rehabilitació mediambiental:

Per valorar la mesura adient a cada cas i la seva duració es tindran en compte els següents ítems:

- Tipus d'infracció
- Gravetat de la infracció
- Perjudicis causats als interessos col·lectius
- Grau de responsabilitat de l'infractor
- Edat de l'infractor
- Situació sociofamiliar de l'infractor
- Altres circumstàncies específiques que afectin en el cas tant com a agreujant o com a atenuant.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els preceptes que estableix aquesta ordenança s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguin als altres organismes de l'Administració en l'esfera de llurs respectives competències.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra Ordenança o Reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades a la present Ordenança municipal de residus del municipi de Municipi, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX 1

Residus admesos a la deixalleria, sense càrrec pels particulars.

Quantificació

Per a l'admissió de residus a la deixalleria s'estableixen les següents quantitats màximes definides pels períodes determinats o per cada aportació. Pels que no s'estableix límit es considera que aquest està determinat per la capacitat de recepció de la deixalleria en cada moment.

- Residus especials
 - Fluorescents i llums de vapor de mercuri, 20 unitats/any
 - Pneumàtics, 5 unitats/any
 - Bateries, 5 unitats/any
 - Dissolvents, pintures i vernissos, 25 l/any
 - Envasos residus especials. Cada mes, un o diversos petits que no superin els 25l.
 - Piles.
 - Frigorífics i electrodomèstics amb CFC, 3 unitat/any
 - Olis minerals usats de procedència de particulars, 20 litres
 - Radiografies.
 - Esprais.
 - Toners.
 - Medicaments i cosmètics de procedència particular. Sense límit



- Residus municipals i assimilables
 - Paper i cartró
 - Vidre
 - Plàstics
 - Llaunes
 - Ferralla i metalls
 - Fustes
 - Tèxtils
 - Olis vegetals usats, 100 litres/mes
 - Altres electrodomèstics sense CFC
 - Residus d'aparells elèctrics i electrònics
 - Ampolles de cava
 - Altres residus
 - Runes i restes de construcció d'obres menors, 0,5 m³
 - Residus verds, 1 m³
 - Residus voluminosos 2 m³
 - Matalassos, 4 unitats/any

Pel que fa referència a les aportacions d'activitats econòmiques i que seran objecte de preu públic s'estableixen els límits següents.

- Bateria, 10 unitats/trimestre
- Dissolvents, pintures i vernissos, 300 l/trimestre

ANNEX 2

Model del document de voluntarietat

En/Na, amb DNI., i domicili a

MANIFESTA:

1.- Que el dia va protagonitzar els fets en virtut dels quals va resultar.....

i que imposada la corresponent sanció i vista la proposta substitutiva de la sanció que correspon en aquests casos, formulada per l'Ajuntament de Municipi, decideix VOLUNTÀRIAMENT escollir la commutació de la sanció econòmica per la mesura substitutiva que consisteix en.....

2.- Que reconeix la naturalesa voluntària d'aquesta decisió i aquest document i en tot cas manifesta que les feines a realitzar no impliquen vincle laboral, ni tampoc arrendament de serveis, i que no existeix contraprestació econòmica, sinó compliment d'una petició voluntària de commutar una sanció per treball d'interès comunitari.

3.- Que assumeix tota la responsabilitat que es pugui generar com a conseqüència dels seus actes i omissions, en la realització de les feines comunitàries, restant directament obligat en els tercers perjudicats.

4.- Que assumeix el risc de danys que pugui prendre en la realització de les mesures pactades, renunciant a qualsevol reclamació futura, llevat en el cas manifest de dol o negligència imputable a l'Administració.

Municipi,de de 20....

Signatura