



Publicat al BOP Tarragona núm. 18 de data 22 de gener de 2008

Aprovada definitivament pel Ple de la Corporació, en sessió duta a terme el dia 28 de desembre de 2007, l'Ordenança reguladora del servei públic de recollida selectiva de paper i cartró comercials en el municipi d'Amposta, s'exposa al públic per al seu general coneixement.

ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ COMERCIALS EN EL MUNICIPI D'AMPOSTA

PREÀMBUL

La Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, incorpora el nou concepte de residu comercial, alhora que estableix una regulació específica per aquest tipus de residus, amb la finalitat de millorar la seva gestió i fer-ne responsables als seus productors i posseïdors de la seva gestió. L'esmentada Norma preveu la possibilitat d'assumpció directa del servei per part dels ens locals

Els titulars de les activitats generadores de residus comercials estan obligats a:

- Mantenir els residus en condicions adequades de seguretat i higiene mentre les posseeixi.
- Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials.
- Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
- Tenir a disposició de l'Administració el document que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificats dels lliuraments efectuats.

En conseqüència l'aplicació d'un règim propi per a la recollida i transport dels residus comercials crea la necessitat d'establir una regulació específica, que determina els aspectes tècnics i econòmics per a la seva gestió.

La present Ordenança pretén ser la norma amb la qual l'Ajuntament d'Amposta pugui aplicar el desplegament de la nova tipologia de recollida i transport de residus comercials en el seu àmbit territorial.

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. La present Ordenança té per objecte regular:

- a) Les condicions de la prestació del servei municipal de recollida selectiva de paper i cartró comercials al municipi d'Amposta.
- b) Les condicions de les persones que han d'utilitzar-lo.

2. L'àmbit d'aplicació de la present Ordenança és el terme municipal d'Amposta.

Article 2. Objectius.

L'objectiu general del servei és prevenir i reduir l'impacte que genera sobre el medi la incorrecta gestió dels residus de paper i cartró comercial, així com facilitar als productors i posseïdors de residus que es facin responsable de la seva correcta gestió.

Els objectius concrets a assolir són:

- a) Fomentar la separació en origen dels residus i el seu reciclatge.
- b) Facilitar la gestió dels residus als comerciants.



c) Millorar la neteja i imatge de la via pública.

Article 3. Definicions.

S'entén per:

- a) Residu: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor és despregui o tingui la intenció o obligació de desprendre's.
- b) Productor: qualsevol persona física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona física o jurídica que efectui operacions de tractament, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
- c) Posseïdor: el productor de residus o la persona física o jurídica que els tingui el possessió i no tingui la condició de gestor de residus.
- d) Residus municipals: residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderroc procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
- e) Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hosteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix la legislació reguladora de residus.

Article 4. Caràcter del servei.

- 1. El servei municipal de recollida selectiva de paper i cartró comercials es considera de recepció no obligatòria.
- 2. La persona titular d'una activitat que genera residus comercials de paper i cartró pot escollir per la seva gestió entre els dos models següents:
 - a) Acollir-se al servei municipal que estableix l'Ajuntament d'Amposta.
 - b) Contractar els serveis d'un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. En aquest cas, haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament, la documentació que acrediti que gestiona correctament els residus i els justificants dels lliuraments de residus efectuats.

Article 5. Fracció objecte de recollida.

- 1. La fracció objecte de la recollida és el paper i el cartró comercials: diaris, revistes, llibres, fulletons, papers, cartrons i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
- 2. Resten exclosos el paper d'alumini, el paper plastificat, el paper de cuina brut i els mocadors de paper usats.

Article 6. Modalitat de recollida.

La modalitat de recollida és de porta en porta.

Article 7. Elements de contenció.

La recollida de cartró comercial s'efectua sense elements de contenció i la de paper comercial amb contenidors de petit volum d'entre 120 i 240 litres.

Article 8. Freqüència i horaris.

- 1. Amb caràcter general la recollida del paper i cartró comercial es realitza dos cops per



setmana.

2. S'estableixen com a dies de recollida els dimarts i divendres, sense perjudici que l'Ajuntament en exercici de la facultat d'autoorganització dels serveis pugui modificar aquestos dies de recollida, amb la corresponent comunicació als usuaris del servei. Cas que els dies establerts per a la recollida dels residus sigui festiu la recollida es realitzarà el dia anterior.

3. Horari de recollida: la recollida es realitzarà entre les 10,00 i les 16,00 hores.

4. Excepcionalment i a petició dels usuaris podrà incrementar-se la freqüència de recollida, tot aplicant la tarifa corresponent.

Article 9. Usuaris del servei.

Tenen la condició d'usuaris del servei municipal de recollida selectiva de paper i cartró comercials les persones físiques o jurídiques, públiques i privades, herències jacents, comunitats de béns i altres entitats mancades de personalitat jurídica pròpia, que ocupen o utilitzen locals, establiments, oficines i serveis de tot tipus, públics i privats per qualsevol títol jurídic, situats al terme municipal d'Amposta, les activitats dels quals són generadores de residus de paper i cartró comercials, a excepció dels supòsits següents:

a) Els que acreditin la contractació del servei amb un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya i justifiquin el lliurament de residus efectuats.

b) Els grans generadors de paper i cartró comercials. Tenen aquesta consideració les superfícies comercials de més de 1.200 metres quadrats.

c) Les activitats que generen petites quantitats de residus de paper i cartró, que siguin assimilables a la generació de paper i cartró domiciliaris. Tenen aquesta consideració les activitats que s'estableixen en l'ordenança fiscal corresponent.

Article 10. Propietat dels residus.

Un cop lliurats en a forma establerta en la present ordenança, els residus adquireixen el caràcter de propietat municipal, d'acord amb el que estableix la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

TÍTOL II. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Article 11. Facultats de l'Ajuntament.

Correspon a l'Ajuntament:

a) Prestar el servei mitjançant qualsevol de les formes de gestió previstes en la legislació de règim local.

b) Establir programes o acords de col·laboració en matèria de recollida de paper i cartró comercials amb les entitats que representin una o varies de les activitats generadores de residus comercials i industrials assimilables als municipals.

c) Establir la modalitat de recollida que convingui amb la finalitat d'obtenir millores ambientals i de rendiment del servei.

d) Establir o modificar les freqüències i els horaris de recollida en funció de les necessitats del servei o les peticions dels usuaris.

e) Exigir que per tal de rebre el servei municipal de recollida selectiva de paper i cartró comercials, els usuaris efectuïn una selecció en origen prèvia i adequada de les deixalles generades als establiments o locals on es desenvolupa l'activitat.

f) Obligar al causant d'un deteriorament en els elements materials adscrits al servei a l'arranjament de l'afecció causada, sense perjudici de la sanció que correspongui.

Article 12. Obligacions de l'Ajuntament.



Constitueixen obligacions de l'Ajuntament:

- a) Prestar el servei municipal a les activitats generadores de residus de paper i cartró comercials o industrials assimilables als municipals, ubicades en el terme municipal d'Amposta, llevat dels supòsits que preveu l'article 9 de la present Ordenança.
- b) Garantir que el servei municipal de recollida selectiva de paper i cartró comercials es dugui a terme amb criteris d'eficiència i eficàcia, i que els residus recollits es destinin a gestors autoritzats per a la seva valorització.
- c) Preveure i establir les condicions tècniques de la recollida i transport més adients: condicions sanitàries, elements de contenció, zones per ubicar els elements de contenció, etc.
- d) Atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels usuaris del servei i exercir les accions que en cada cas corresponguin.
- e) Fer públic, amb la suficient antelació, qualsevol canvi en l'horari, forma o freqüència de prestació del servei, llevat de les disposicions dictades en situacions d'emergència.
- f) Controlar les activitats que efectuïn la recollida i transport de residus de paper i cartró comercials mitjançant la contractació des serveis d'un gestor autoritzat.

Article 13. Tarifes.

1. L'Ajuntament d'Amposta establirà anualment la tarifa del preu públic que correspongui per la prestació del servei de recollida selectiva de paper i cartró comercials.
2. Els usuaris del servei abonaran aquesta tarifa, d'acord amb el que s'estableixi a l'ordenança fiscal corresponent.

TÍTOL III. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI.

Article 14. Responsabilitat dels usuaris.

1. És responsable de la recollida i transport dels paper i cartró comercials el titular de l'activitat comercial que els genera, qui ha de gestionar-los per sí mateix, d'acord amb les obligacions pròpies de tot posseïdor o productor de residus, i assumir-ne es despeses.
2. El titular de l'activitat comercial haurà de gestionar els residus per mitjà de qualsevol dels dos sistemes a que fa referència l'article 4.2 de la present Ordenança.

Article 15. Lliurament dels residus.

1. Els usuaris del servei estan obligats a respectar els horaris i el sistema de recollida establerts en el servei municipal.
2. El sistema de lliurament dels paper i el cartró és el següent:
 - a) El cartró es presentarà i lliurarà lliure d'impropis, plegat i lligat i sense cap element de contenció.
 - b) El paper es presentarà i lliurarà lliure d'impropis dintre dels element de contenció (contenedors) facilitats per l'Ajuntament.
3. No es podran utilitzar els mitjans i els sistemes propis de la recollida de residus domèstics, llevat d'allò que preveu l'article 9.c) de la present ordenança.

Article 16. Condicions dels elements de contenció.

1. No es podrà dipositar el paper comercial fora dels elements de contenció autoritzats i facilitats a tal efecte per l'Ajuntament.
2. Els usuaris del servei tindran cura de la higiene i funcionalitat dels elements de contenció, essent responsables del seu deteriorament per mal ús.
3. Els usuaris del servei han de disposar d'un espai de dimensions suficients per a l'emmagatzematge dels residus que produeixen, així com dels elements de contenció.



Article 17. Horaris de recollida.

1. Són d'obligat compliment els horaris de lliurament del paper i cartró comercials a la via pública i de retirada dels elements de contenció que s'estableixin
2. El paper i cartró comercials es trauran a la via pública per la seva recollida amb una antelació màxima de 30 minuts respecte l'inici de l'horari de recollida establert.
3. Els elements de contenció del paper comercial seran retirats per l'usuari immediatament després de la recollida dels residus, de tal forma que no restin buits a la via pública durant un període superior a 30 minuts.

Article 18. Protocol de recollida del cartró comercial.

1. El cartró comercial es plegarà i lligarà perquè ocupi el mínim espai possible. Resta prohibit barrejar el cartró amb cap altre residu (plàstic, porexpan, fustes, etc.).
2. En els dies i horaris establerts per a la seva recollida es trauran els cartrons a la via pública i es deixaran davant l'establiment, arran de la vorera tant prop com sigui possible de la calçada, salvaguardant, en tot cas, el trànsit i l'accessibilitat dels vianants.
3. El servei municipal procedirà a la retirada del cartró.

Article 19. Protocol de recollida del paper comercial.

1. Abans de l'inici de la prestació del servei, l'Ajuntament lliurarà a l'usuari un contenidor degudament identificat. Aquest contenidor serà d'ús exclusiu de l'usuari, qui serà responsable de mantenir-lo en bon estat.
2. El contenidor es mantindrà a l'interior de l'establiment de l'usuari.
3. El paper i cartró de petites dimensions es dipositarà dintre del contenidor. Resta prohibit dipositar paper d'alumini i plastificat, així com mocadors de paper usats i paper de cuina brut.
3. En els dies i horaris establerts per a la seva recollida es traurà el contenidor a la via pública i es deixarà davant l'establiment, arran de la vorera tant prop com sigui possible de la calçada, salvaguardant, en tot cas, el trànsit i l'accessibilitat dels vianants.
4. El servei municipal procedirà a la retirada del paper dipositar dintre del contenidor.
5. L'usuari del servei procedirà a la retirada del contenidor de la via pública d'acord amb l'establert a l'article 17.3 de la present Ordenança.

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 20. Responsabilitat.

Són responsables de les infraccions tipificades en la present Ordenança:

- a) El titular de l'activitat comercial.
- b) La persona que la cometi a títol d'autor o coautor.

Article 21. Concepte d'infracció.

Constitueix infracció administrativa de la present Ordenança les accions i omissions que vulnerin els seus preceptes.

Article 22. Classificació de les infraccions.

Les infraccions de la present Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

- a) Són infraccions lleus.
 1. Dipositar el paper i cartró comercials a la via pública fora dels llocs autoritzats.
 2. Lliurar per a la seva recollida el paper i cartró comercials en condicions diferents de les establertes en la present Ordenança.



3. Barrejar amb el cartró comercial altres residus (plàstics, porexpan, fustes, etc.)
 4. Utilitzar els contenidors de recollida domiciliària, llevat de disposar d'expressa autorització de l'Ajuntament.
 5. Dipositar residus no admesos dintre dels contenidors de recollida del paper comercial.
 6. No respectar els horaris de lliurament del paper i cartró comercials o de retirada de la via pública del elements de contenció.
 7. Mantenir en males condicions els elements de contenció.
 8. Qualsevol altre comportament que suposi un mal ús o generi un embrutiment o danys en la via pública, els seus elements estructurals o mobiliari urbà.
 9. La demora no justificada en l'aportació d'informació o documents en general requerits per l'Administració municipal en el control i inspecció d'actuacions.
 10. L'incompliment dels altres deures establerts en aquesta Ordenança, quan per l'escassa transcendència, no constitueixin infracció greu o molt greu.
- b) Son infraccions greus:
1. Utilitzar el servei de recollida de paper i cartró comercials sense haver formalitzat l'alta en el servei o abonat la tarifa establerta a l'ordenança fiscal.
 2. Abocar residus encesos dintre dels contenidors.
 3. L'obstrucció de la funció inspectora o de control relativa a la recollida i transport de residus realitzada mitjançant un gestor privat degudament autoritzat.
 4. La comissió de 3 o més infraccions lleus en un període d'un any.
- c) Són infraccions molt greus:
1. Gestionar la recollida i transport de paper i cartró comercials mitjançant un transportista privat que no hagi estat prèviament autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.
 2. La falsetat o l'ocultació de documents o dades exigides per l'administració municipal, relativa a la recollida i transport de residus realitzada per un gestor privat.
 3. Incinerar els residus de paper i cartró com a mètode d'eliminació.
 4. La comissió de 3 o més infraccions greus en el període de dos anys.

Article 23. Sancions.

Les sanciones a imposar per les infraccions administratives de la present Ordenança seran les següents:

- a) Infraccions lleus: multa de fins a 500,00 €.
- b) Infraccions greus: multa d'entre 500,01 € i 3.000,00 €.
- c) Infraccions molt greus: multa d'entre 3.000,01 € i 6.000,00 €.

Article 24. Graduació de les sancions.

1. Per graduar les quanties de les multes es tindrà en compte l'import dels danys causats, la superfície afectada i el seu deteriorament, el benefici derivat de l'activitat infractora, l'existència d'intencionalitat o reiteració, la reincidència i el grau de culpabilitat.
2. Es considerarà condició atenuant, que permetrà reduir la quantia de la multa a la meitat, la correcció per part de l'infractor de la situació creada per la comissió de la infracció en el termini que assenyali el requeriment municipal corresponent.

Article 25. Competència i procediment.

1. Les sancions seran imposades prèvia la instrucció del corresponent expedient, de conformitat amb el que determinen la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
2. Correspon a l'Alcaldia o òrgan en qui delegui, imposar les sancions establertes en la present Ordenança.



Article 26. Prescripció d'infraccions i sancions.

1. Les infraccions molt greus prescriuen als quatre anys, els greus als dos anys i les lleus als sis mesos, terminis a comptar tots ells des del moment del fi real de la conducta infractora.
2. Les sancions prescriuen en els mateix terminis assenyalats en el punt anterior, segons les respectives classes d'infraccions, a comptar del moment en que la resolució sancionadora esdevingui ferma.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.

1. Es faculta a l'Alcaldia per a la modificació dels horaris i freqüència de a recollida de residus establerta a la present Ordenança, sempre que els necessitats del servei així ho facin necessari.
2. Els serveis municipals faran públic, amb la suficient antelació, qualsevol canvi d'horari o freqüència en la prestació del servei, llevat de les disposicions dictades en situacions d'emergència.

Segona.

La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí oficial de la província de Tarragona.