



Publicat al BOP Tarragona núm. 277 de data 2 de desembre de 2013

Aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, en sessió duta a terme el dia 23 d'abril de 2012, el Reglament de la Policia Local, es fa públic el seu text íntegre per al seu general coneixement i efectes administratius oportuns.

REGLAMENT DE LA POLICIA LOCAL D'AMPOSTA

PREÀMBUL

L'article 104 de la Constitució estableix com missió de les Forces i Cossos de Seguretat protegir el lliure exercici dels drets i de les llibertats i garantir la seguretat ciutadana.

Aquesta important missió atribuïda a la Policia Local, com a cos de seguretat del que es val l'Administració Local per exercir llurs competències en matèria de seguretat ciutadana i aplicar si cal l'ús legítim de la força, pot suposar importants limitacions de drets del ciutadans.

L'article 103 per la seva banda en determina que l'Administració pública ha de servir amb objectivitat els interessos generals i actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la llei i al Dret.

Aquest nou criteri de servei públic fa que a l'activitat encaminada al manteniment de la seguretat ciutadana (entesa com seguretat personal) i a l'ordre públic (com manteniment del funcionament dels serveis i institucions), es tingui que afegir un plus de garanties per als ciutadans; legalitat i seguretat jurídica per suposat, però també eficàcia, eficiència i qualitat.

Tot plegat fa que les administracions hagin de prestar especial atenció no sols als mitjans tècnics i humans dels Cossos de Seguretat en general i de la Policia Local en particular, sinó especialment a la qualificació i exigència professional dels agents encarregats de dur a terme la funció policial.

Aspectes com la selecció, el reciclatge per al manteniment de la competència professional, responsabilitat, disponibilitat per al servei, valors i deontologia, disciplina, jerarquia i regim disciplinari, adquireixen una rellevància especial en aquest col·lectiu professional.

El reglament de la Policia Municipal de l'Excm. Ajuntament de la Molt Noble i Lleial Ciutat d'Amposta es va publicar el 25 d'abril del 1986 al BOP núm. 95.

La dinàmica socio-econòmica d'Amposta ha provocat canvis en la demanda social i en la pròpia estructura de la Policia Local, que ha tingut que adaptar-se per donar resposta a les noves necessitats ciutadanes.

Tant mateix les condicions laborals dels policies contemplades als successius pactes de condicions de treball, han modificat substancialment les que es recollien explícitament al reglament de 1986. Així gran part d'aquell reglament resulta a hores d'ara contradictori amb la realitat del Cos.

D'altra banda la creació legislativa ha fet aparèixer amb posterioritat tot un seguit de normes de rang superior, entre d'altres: el Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya; Reglament d'armes de la Policia Local, la Llei 10/94 de Desplegament dels MMEE, el Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, etc.. Totes elles normes d'especial rellevància ja que d'una banda estableixen un nou escenari d'operadors policials a Catalunya i d'altra desenvolupen aspectes essencials que afecten directament al contingut del reglament de la Policia Local d'Amposta.



No podem obviar les exigències respecte al servei de normes bàsiques de procediment i actuació: Llei Orgànica 1/92, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana, Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Resulta evident doncs que és necessària una revisió completa del Reglament de la Policia Local del 1986 per tal d'adaptar-lo a la realitat del cos però especialment a les modificacions legislatives.

L'abasta de la revisió aconsella com a tècnica legislativa més que una modificació de l'actual reglament, la redacció i l'aprovació d'un nou Reglament que contempli els aspectes més importants com ara: Naturalesa i funcions, principis bàsics d'actuació, organització, selecció, formació, promoció, règim estatutari i disciplinari, uniformitat, armament i altre equipament.

El reglament de la Policia Local no deu, ni pot ser una mera declaració d'intencions, sinó un conjunt de normes d'obligat compliment per als professionals que garanteixin un determinat model de prestació del servei al ciutadà. És imprescindible per tant establir un regim sancionador per les conductes que es desviïn d'allò que en cada moment històric el marc jurídic estableixi com mes idoni.

TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL 1. NATURALESA I FUNCIONS

DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1

La Policia Local és un cos de seguretat dependent de l'Ajuntament d'Amposta amb la missió de fer respectar les ordenances, els reglaments i altres disposicions de l'ordenament jurídic, protegir el lliure exercici dels drets i de les llibertats públiques, garantir la seguretat ciutadana i col·laborar en la defensa de l'ordenament constitucional.

ARTICLE 2

La Policia Local és un institut armat de naturalesa civil amb estructura i organització jerarquizada que s'integra en un cos únic amb les especialitzacions que siguin necessàries.

ARTICLE 3

La Policia Local es regeix per principis establerts a la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, per la Llei de Polícies Locals de Catalunya 16/91, per aquest Reglament i per la legislació de Règim Local i de Funció Pública de Catalunya.

ARTICLE 4

La Policia Local coordinarà la seva actuació amb la resta de policies d'acord amb allò que estableix la Llei de Polícies Locals de Catalunya.

ARTICLE 5

Els membres de la Policia Local en l'exercici de les seves funcions seran considerats a tots els efectes agents de l'autoritat.

ARTICLE 6

Els membres de la Policia Local exerciran les seves funcions dins del terme municipal d'Amposta, encara que, amb autorització prèvia de l'autoritat competent, podran realitzar les seves funcions fora del municipi comunicant-ho al conseller d'Interior de la Generalitat de Catalunya, si raons especials urgents aconsellen la seva actuació. Això no obstant, en persecució immediata de delinqüents podran sortir del terme fins als municipis limítrofs.



FUNCIONS

ARTICLE 7

Corresponen a la Policia Local d'Amposta, en llur àmbit d'actuació, les funcions següents:

- Protegir les autoritats de la Corporació local i vigilar i custodiar l'edifici, les instal·lacions i les dependències de l'Ajuntament.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit dins del nucli urbà, d'acord amb allò que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de trànsit esdevinguts dins del nucli urbà.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar l'acompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos; en aquest cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o als cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan sigui requerida per a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan sigui requerida per a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb allò que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar per l'acompliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, l'hi sigui encomanada.

CAPÍTOL 2. PRINCIPIS BÀSICS D'ACTUACIÓ

ARTICLE 8

Aquests són els principis bàsics d'actuació dels membres de la Policia Local d'Amposta:

1. L'adequació a l'ordenament jurídic, especialment:

- Exercir la seva funció amb absolut respecte a la Constitució i a l'ordenament jurídic.
- Actuar en favor de l'acompliment de les seves funcions, amb absoluta neutralitat política i imparcialitat; en conseqüència sense discriminacions per raó de raça, religió o opinió.
- Actuar amb integritat i dignitat. Particularment, haurà d'abstenir-se i oposar-se a qualsevol acte de corrupció.
- Subjectar-se en la seva actuació professional als principis de jerarquia i subordinació. En cap cas, l'obediència deguda podrà emparar ordres que continguin l'execució d'actes que manifestament siguin delictius o contraris a la Constitució i a les lleis.
- Col·laborar amb l'Administració de Justícia i auxiliar-la dins dels termes establerts per la llei.

2. Relacions amb la comunitat, singularment:

- En l'exercici de la seva actuació professional, impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.



- Mantenir un tracte correcte i acurat en les actuacions amb els ciutadans, a qui intentarà auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin. En totes les seves intervencions, proporcionarà informació pública, i tan àmplia com sigui possible, al voltant de les causes i la finalitat d'aquestes.
 - Dins de l'exercici de les seves funcions, haurà d'actuar amb la decisió necessària, i sense tardança, per tal d'evitar danys greus immediats i irreparables, regint-se pels principis de congruència, d'oportunitat i de proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.
 - Només, haurà d'utilitzar les armes en aquelles situacions on hi hagi un risc racionalment greu per a la vida o per a la integritat física pròpia o de terceres persones, o en aquelles circumstàncies que puguin suposar un greu risc per a la seguretat ciutadana, i de conformitat amb els principis a què es refereix l'apartat precedent.
3. Tractament de detinguts, especialment:
- Els membres de la Policia Local hauran d'identificar-se degudament en el moment de portar a terme una detenció.
 - Vetllaran per la vida i per la integritat física de les persones detingudes, o que es trobin sota la seva custòdia, i respectaran els drets, l'honor i la dignitat de les persones.
 - Acompliran i observaran amb la deguda diligència els tràmits, els terminis i els requisits exigits per l'ordenament jurídic, en el cas de procedir a la detenció d'una persona.
4. Dedicació professional
- Els membres de la Policia Local d'Amposta, hauran de dur a terme les seves funcions amb total dedicació, i hauran d'intervenir sempre, en qualsevol moment i lloc, tant si es troben de servei com si no, en defensa de la llei i de la seguretat ciutadana.
5. Secret professional
- Els agents hauran de guardar rigorós secret respecte de totes les informacions que coneguin, per raó o amb ocasió de l'exercici de les seves funcions. No desvetllaran les fonts d'informació, llevat que l'exercici de les seves funcions o les disposicions de la llei ho imposin d'una altra manera.
6. Responsabilitat
- Són responsables, personalment i directament dels actes que en la seva actuació professional hagin portat a terme, en infringir o vulnerar les normes legals, així com les reglamentacions que regeixen la seva professió i els principis anunciats anteriorment, sense perjudici de la responsabilitat patrimonial que pugui correspondre a les administracions públiques per aquestes.

TÍTOL SEGON. DE L'ORGANITZACIÓ

CAPÍTOL 1. ESTRUCTURA INTERNA

DIRECCIÓ

ARTICLE 9

Correspon a l'alcalde la Prefectura superior de la Policia Local, encara que podrà delegar les seves funcions en un membre de la Corporació.

El comandament immediat de la Policia Local l'exercirà el cap del cos que serà el membre de la plantilla de major graduació; en cas d'igualtat, correspon a l'alcalde fer el



nomenament, d'acord amb el principis d'objectivitat, de mèrit, de capacitat i d'igualtat d'oportunitats.

En cas d'absència del cap, o de concórrer-hi una altra circumstància que impedeixi ocupar el seu lloc, les seves funcions les assumirà automàticament el comandament de la categoria immediata inferior de major antiguitat. Si l'absència es perllongués més d'un mes, l'Alcaldia podria designar el cap en funcions entre els comandaments de la categoria immediata inferior

ARTICLE 10

En cas que hi hagi una Sotsprefectura del Cos, aquesta serà exercida, a proposta raonada de la Prefectura i amb previ nomenament de l'alcalde, pel funcionari de graduació més alta. Si n'hi hagués més d'un, ocuparia la plaça qui ostentés una més alta qualificació professional en funció dels criteris generals de capacitat, de mèrit i d'antiguitat.

ESCALES I CATEGORIES

ARTICLE 11

1. La Policia Local s'estructurarà en aquestes escales i categories:

A) Escala Superior, compresa per les categories de Super-Intendent, Intendent Major i Intendent.

B) Escala Executiva, comprèn la categoria d'Inspector.

C) Escala Intermèdia, compresa per les categories de Sots-Inspector i de Sergent.

D) Escala Bàsica compresa per les categories de Caporal i Agent.

2. A les escales anteriors els corresponen els grups següents:

A) Escala Superior: Grup A1

B) Escala Executiva: Grup A2

C) Escala Intermèdia: Grup C1

D) Escala Bàsica: Grup C2

En tot cas la correspondència entre les diferents escales i els diferents grups restarà supeditada al que estableixi la normativa de rang superior i els acords entre l'Ajuntament i els òrgans de representació del personal

ARTICLE 12

Dins de l'organigrama de la Policia Local es podran definir els llocs de treball que puguin ser ocupats pels funcionaris municipals o contractats aliens al Cos. Aquest personal durà a terme les funcions que no siguin estrictament policials i que no necessitin exercici de l'autoritat, o secret professional.

ARTICLE 13

El personal que l'Ajuntament d'Amposta adscriuï a la Policia Local dependrà del comandament natural que li correspongui en funció de la seva integració a l'organigrama del Cos.

LLOCS DE TREBALL I DESTINACIONS

ARTICLE 14

La Prefectura del Cos designarà el personal que integrarà els diferents serveis. Aquest podrà canviar de destinació amb ocasió de vacant a petició pròpia o amb caràcter forçós per les necessitats del servei, d'acord amb les normes que es fixen en aquest reglament.

En tot cas els canvis de destinació seran oportunitament comunicats al comitè d'empresa

Les disposicions d'aquest reglament seran desenvolupades a les ordres, i a les circulars d'acompliment obligatori per al personal que la Prefectura del Cos cregui convenient, i donarà instruccions per al normal desenvolupament del servei.



ARTICLE 15

La jerarquitzaçió del Cos obliga a la utilització del conducte reglamentari com a mitjà de transmissió d'ordres, informes i sol·licituds relacionades amb el servei.

Les ordres que per la seva transcendència i per al seu acompliment ho requereixin hauran de ser transmeses per escrit.

ARTICLE 16

Als únics efectes d'organització funcional, s'entén per destinació l'adscripció a un determinat lloc de treball per al desenvolupament de les funcions d'aquell. Mentre que ocupar una vacant suposa cobrir una plaça d'alguna de les categories professionals de la plantilla orgànica del cos.

Les destinacions a la Policia Local, es classifiquen en tres grups:

- Grup 1. Destinacions de lliure designació:
- Grup 2. Destinacions d'especialitats
- Grup 3. Destinacions generals

L'Alcalde mitjançant decret establirà ells llocs de treball que es podran cobrir per cadascun dels diferents tipus de destinació

ARTICLE 17

Les destinacions de lliure designació seran cobertes directament per la Prefectura del Cos. A proposta de la Prefectura, l'Alcaldia fixarà les destinacions considerades de lliure designació.

ARTICLE 18

Els llocs lliures corresponents al Grup 2 (especialitats) els ocuparan els/les sol·licitants d'aquests, d'acord amb la puntuació obtinguda a les proves teòric - pràctiques que es realitzin per proveir-los.

En el cas que no existeixin sol·licitants, els esmentats llocs seran coberts amb caràcter forçós per qui, a judici del Cap del Cos, tingui els requisits de cada especialitat.

ARTICLE 19

Els llocs lliures corresponents a les destinacions del Grup 3 (generals) es proveiran d'entre els sol·licitants, les esmentades destinacions es cobriran de manera forçosa dins dels límits d'edat que és considerin mes adients pel desenvolupament de la destinació que es tracti.

ARTICLE 20

Els llocs lliures corresponents a les destinacions dels Grups 2 i 3 hauran de convocar-se amb una antelació mínima a la data de cobertura de 10 dies naturals, i es publicaran a l'Ordre del Cos mitjançant el tauler d'anuncis de la dependència policial.

ARTICLE 21

A les esmentades convocatòries s'indicaran els requisits mínims exigibles per als aspirants, així com el contingut de les proves de selecció que hauran de realitzar-se en cada cas.

En tant en quant es realitzin les proves per proveir el llocs vacants, aquests es cobriran de manera forçosa pel personal designat per Prefectura. En tot cas en un màxim de 2 mesos s'hauran de realitzar les oportunes proves de selecció.

ARTICLE 22

La Prefectura del Cos podrà disposar el trasllat forçós d'una destinació a una altra en els següents casos:

- Quan hi hagi un lloc vacant que no hagi estat cobert voluntàriament i la persona designada tingui els requisits necessaris per a portar a terme les funcions d'aquesta destinació.
- Quan hi hagi raons fonamentades d'una falta de rendiment a un determinat lloc de treball.
- Quan a causa d'una infracció disciplinària la Prefectura estimi que no és procedent la permanència de la persona interessada a la destinació que ocupava.



- Quan la conducta, la actitud o la aptitud del funcionari no sigui compatible amb la realització d'un treball específic, o amb el tracte amb els companys, o amb el públic.
- Quan el funcionari es trobi afectat per alguna deficiència física o psicològica que dificulti el normal desenvolupament de la seva tasca. En tot cas serà preceptiu l'oportú informe mèdic.

En tots els casos esmentats anteriorment s'haurà de concedir audiència a la persona interessada i informar oportunament als representants sindicals de la plantilla.

ARTICLE 23

Les destinacions voluntàries hauran de tenir una durada mínima d'un any.

Durant aquest període no es podrà sol·licitar una nova destinació.

Si s'hi hagués accedit mitjançant caràcter forçós, el termini màxim de permanència seria fins al 31 de desembre de l'any en curs.

Els canvis de destinació tindran lloc quan les persones interessades tinguin els requisits exigits per a ocupar el lloc al qual vulguin accedir.

ARTICLE 24

En cap cas l'adjudicació, sigui quin sigui el sistema seguit per a cobrir la destinació, suposarà un dret d'inamobilitat.

EXPEDIENT INDIVIDUAL DEL PERSONAL

ARTICLE 25

A la Policia Local, hi haurà un arxiu actualitzat en què constarà l'expedient personal de cada membre de les diferents categories que la constitueixen.

- L'expedient personal contindrà les dades següents:
- Nom i cognoms
- DNI
- Data i lloc de naixement
- Domicili actual
- Segona vivenda (si en tingués la persona)
- Número d'identificació professional
- Telèfon de localització
- Número de les talles corresponents per a la confecció de les peces d'uniformitat.

També, hi seran incloses aquestes dades:

- Data d'ingrés a la Policia Local, i d'ascens
- Anotacions de pràctiques de tir
- Proves psicotècniques
- Cursos i activitats professionals
- Felicitacions, premis i recompenses
- Sancions disciplinàries
- Permisos de conduir i categoria
- Destinacions complementàries
- Baixa per malaltia o lesions i indisposicions
- Fotografia del funcionari
- Arma adjudicada
- Titulacions acadèmiques, diplomes i certificats d'estudis realitzats
- Peces d'uniforme lliurades



CAPÍTOL 2. FUNCIONS DEL COMANDAMENT

ARTICLE 26

Correspon al cap del cos:

- La direcció, coordinació i inspecció immediata de la totalitat dels serveis propis de la Policia Local, i dictar les ordres, instruccions i circulars que cregui convenients per a un millor funcionament dels esmentats serveis i assegurar-ne l'eficàcia.
- Exercir el comandament sobre tot el personal del cos, mitjançant les estructures jeràrquiques establertes, controlar l'acompliment de les seves obligacions i distribuir les seves destinacions segons la normativa reglamentària mitjançant les oportunes adscripcions i trasllats.
- Assistir l'alcalde o el regidor delegat en les funcions de planificació, d'organització, de coordinació i de control dels resultats de la gestió policial, a més proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i per al perfeccionament dels mitjans, dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació més adients. En aquest sentit li correspon avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.
- Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en qui aquest delegui.
- Informar l'alcalde, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del servei.
- Concórrer a les reunions de la Junta Local de Seguretat.
- Proposar a l'Alcaldia l'inici d'expedients disciplinaris, els premis i les recompenses al personal que en sigui mereixedor.

ARTICLE 27

La resta de membres del comandament exerciran les seves funcions directives i/o de supervisió a les diferents unitats i serveis del cos, d'acord amb les seves categories i competències, atenent les tasques de col·laboració i d'assessorament que els siguin assignades.

ARTICLE 28

Els Caps de torn tindran, dins les seves respectives competències, atribucions pròpies per a resoldre les incidències que poguessin sorgir en el servei, informant al seu immediat superior, i en tot cas a la Prefectura, si la importància de l'assumpte així ho requereix.

ARTICLE 29

Els comandaments del Cos, exigiran de tots els seus subordinats l'acompliment de les obligacions que els hagin estat assignades, havent de posar en coneixement dels seus superiors totes aquelles anomalies o novetats que observin en el desenvolupament del seu servei, corregint les que siguin de la seva competència.

ARTICLE 30

Els esmentats comandaments duran a terme la inspecció dels serveis totes les vegades que sigui necessari, sense limitar per això la iniciativa dels seus subordinats, ni disminuir-ne l'eficàcia amb controls innecessaris.

Els comandaments exerciran la seva autoritat amb correcció i educació vers al personal sota les seves ordres per tal de mantenir nivells adequats de respecte mutu, cooperació, participació i integració del personal en els objectius del servei policial.

Els comandaments hauran d'estimular en el personal el compliment del deure per a la qual cosa transmetran ordres assenyades i amb claredat i supervisaran el seu compliment.

Les ordres i/o les correccions es realitzaran en tot cas des de l'autoritat del càrrec amb mesura i respecte i d'acord amb els principis d'organització jeràrquica i disciplina propis de l'especial naturalesa del cos de la Policia Local



ARTICLE 31

Els comandaments del Cos deuran participar a les juntes de valoració dels seus subordinats i realitzaran les propostes de recompenses de què, a parer seu, fossin mereixedors. En aquestes juntes de valoració podran participar un representant de cada sindicat que tingui representació a la Junta de Personal.

ARTICLE 32

En cas d'absència temporal del comandament d'una unitat, n'assumirà les funcions de forma automàtica el membre més antic de la categoria inferior. En cas d'haver-hi dos funcionaris amb la mateixa antiguitat, l'assumirà el membre de més edat.

Malgrat el que s'exposa, si l'absència es prolonga més de 72 hores, la Prefectura podrà assignar un altre comandament de la mateixa categoria que la de l'absent, encara que pertanyi a un altre servei, sempre que ho consideri adient per a la funció.

CAPÍTOL 3. EL COMITÈ D'ÈTICA POLICIAL

ARTICLE 33

Es crea el Comitè d'ètica policial com òrgan amb la finalitat de:

- Salvaguardar la imatge i dignitat del cos de la Policia Local d'Amposta
- Vetllar pel compliment del règim estatutari dels membres de la Policia Local
- Protegir els drets dels ciutadans, salvaguardant-los de possibles arbitriarietats.

El comitè d'ètica policial restarà integrat per:

- L'Alcalde o el Regidor delegat de policia, actuant com President
- El secretari de l'Ajuntament o tècnic superior en qui delegui, actuant com secretari i assessor jurídic
- El cap del cos
- Un caporal elegit pels membres de la plantilla
- Un representant sindical de cada sindicat amb representació a la Junta de Personal.
- En el cas que l'assumpte de que hagi de conèixer el comitè es refereixi directament a algun dels funcionaris de policia que l'integren, aquest serà substituït, fins la finalització del cas, per un altre membre del cos amb la mateixa categoria professional. El cap del cos serà substituït per un dels comandaments de màxima graduació seleccionat per la plantilla

Correspon al Comitè d'ètica policial: Conèixer, estudiar i emetre els oportuns informes en relació a:

- Les denúncies de qualsevol tipus que es formulin per part dels ciutadans contra les actuacions d'algun membre de la Policia Local
- Les denúncies de qualsevol tipus que es formulin per personal del cos contra altres membres de la plantilla.

Per exercir les seves funcions el Comitè d'ètica policial restarà facultat per recopilar les proves que consideri oportunes, ponderar la gravetat dels fets i proposar les accions i resolucions que consideri més justes.

Els seus dictàmens o informes no seran vinculants per als òrgans de l'administració encarregats de resoldre els procediments disciplinaris.

Tot i això aquests informes si vincularan en quant a la disciplina interna del servei públic policíac i seran determinants a l'hora de valorar les destinacions, els mèrits en les fases de concurs dels processos selectius i les avaluacions de rendiment anuals.



TÍTOL TERCER. DEL PERSONAL DE LA POLICIA LOCAL

CAPÍTOL 1. SELECCIÓ I PROMOCIÓ

ARTICLE 34

És membre de la Policia Local de l'Ajuntament d'Amposta el funcionari que, en virtut de nomenament de l'Alcalde, ocupa alguna de les places de la plantilla en què es configura el cos, i realitza serveis de caràcter permanent, per la qual cosa percep una retribució amb càrrec al pressupost municipal, o bé es troba en alguna de les situacions administratives que la Llei determina.

ARTICLE 35

Correspon a l'Ajuntament l'aprovació de les bases específiques reguladores del procediment d'ingrés i de promoció per a cobrir els llocs vacants que es produeixen en el Cos de Policia, la determinació del sistema de selecció i la designació del tribunal qualificador.

ARTICLE 36

La titulació necessària per a l'accés a les diferents categories haurà d'ajustar-se al corresponent grup en què es trobi inclosa, d'acord amb allò que preveu la llei:

- Escala superior, corresponent al grup A1, títol de llicenciat.
- Escala executiva, corresponent al grup A2 o B, títol de diplomat universitari, Formació Professional de 3r grau o equivalent.
- Escala intermèdia, corresponent al grup C1, títol de Batxillerat, Formació professional de 2n. grau, o equivalent.
- Escala bàsica, corresponent al grup C2, títol de Ensenyança Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, Formació professional de 1r grau o equivalent.

ARTICLE 37

L'accés a les places d'agent del Cos, es realitzarà mitjançant convocatòria pública i per procediment d'oposició, concurs - oposició, o mobilitat horitzontal lliure, d'acord amb les disposicions generals vigents i les específiques que pugui dictar cada corporació.

ARTICLE 38

Els requisits per a participar al procés selectiu són:

- Ser espanyol.
- Tenir divuit anys complerts, o tenir una edat compresa en els límits, com a màxim i com a mínim en la convocatòria que, en tot cas, no podrà superar els 35 anys. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies.
- Posseir la titulació exigida legalment per a ocupar la plaça.
- No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies que li puguin ser encomanades.
- No haver estat separat del servei de l'Administració pública: central autonòmica o local, en virtut d'expedient disciplinari, i no tenir antecedents penals per delictes que l'inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques.
- No trobar-se inclòs en les causes d'incapacitat determinades a l'article 36 del Reglament de Funcionaris de l'Administració Local.
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- Tenir tots els requisits que s'estableixin a les bases de la convocatòria.



ARTICLE 39

La promoció interna constituirà el sistema preferent per a l'accés a l'escala de comandaments de la Policia, per tant l'esmentat accés es farà normalment pel sistema de concurs - oposició, restringit per als membres de la categoria immediatament inferior.

ARTICLE 40

L'accés a les categories de Caporal, Sergent i Sotsinspector, es realitzarà per promoció interna, mitjançant concurs - oposició entre els membres del cos amb una antiguitat mínima de dos anys en el desenvolupament efectiu de la categoria inferior, d'acord amb allò que estableix l'article 38, i que hagin superat o superin en el procés selectiu el Curs específic que per aquest motiu sigui impartit per l'Escola de Policia de Catalunya.

ARTICLE 41

L'accés a la categoria d'Inspector es realitzarà mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs - oposició o mobilitat horitzontal lliure.

ARTICLE 42

En cas que no es garanteixi la cobertura amb aspirants de la categoria inferior amb la titulació exigible es recorrerà al sistema d'accés lliure, com a procediment excepcional.

ARTICLE 43

La oposició constarà d'aquestes fases:

1a fase de pre-selecció, que inclourà com a mínim proves de:

- Coneixements específics.
- Aptituds físiques.
- Aptituds mèdiques.
- Aptituds psicotècniques.

Cada convocatòria del concurs-oposició, o mobilitat horitzontal, contindrà la relació dels mèrits a puntuar, que podran incloure tots aquells conceptes que es considerin adients per a aconseguir una major adequació dels aspirants a l'especificitat del lloc que es pretén cobrir.

El barem de mèrits haurà de puntuar necessàriament els conceptes següents:

- Experiència professional.
- Expedient acadèmic.
- Concurs de mèrits.
- Titulació i estudis.

2a fase de formació, integrada per:

- Curs de Formació Professional Bàsica en Tècniques Policials, que es portarà a terme a l'Escola de Policia de Catalunya, i que haurà de superar-se per a poder passar el període de pràctiques.
- Període de pràctiques de servei.

Per a obtenir el diploma d'aptitud, caldrà superar les dues fases de l'oposició.

ARTICLE 44

La puntuació definitiva de les proves de promoció interna per al concurs-oposició, s'obtidran mitjançant la suma de les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, tenint en comte, en relació amb aquest, que la valoració dels mèrits no tindrà caràcter eliminadori i que, en cap cas, la puntuació obtinguda en la fase de concurs podrà aplicar-se per a superar els exercicis de la fase d'oposició.

ARTICLE 45

Els aspirants que superin els exercicis corresponents a la fase de pre-selecció, a partir del seu ingrés a l'Escola de Policia per a la realització del Curs de Formació Professional Bàsica, així com durant el període de pràctiques, gaudiran de la condició de funcionaris en pràctiques, i meritaran les retribucions que es determinen a les mateixes bases de



l'oposició per a cadascuna d'aquestes situacions corresponents a la segona fase de l'oposició.

ARTICLE 46

Els Cursos de Formació Professional Bàsica i els d'aptitud per a l'ascens seran els organitzats per l'Escola de Policia de Catalunya.

ARTICLE 47

El nombre de membres dels tribunals qualificadors no podrà ser inferior a cinc; aquests hauran de vetllar per l'acompliment del principi d'especialitat, i perquè els seus membres vocals tinguin igual o superior nivell acadèmic que el que cal per a optar a les places convocades.

El tribunal qualificador es formarà d'aquesta manera:

- Un terç dels vocals estarà format per membres o per personal tècnic de la mateixa Corporació.
- Un altre terç estarà integrat per personal tècnic de la Policia Local.
- El terç restant correspondrà als representants de l'Administració pública de Catalunya (Escola d'Administració, Escola de Policia, Sots-Direcció General de Coordinació de Polícies Locals).

El president, el secretari i els vocals del tribunal seran designats cada convocatòria, i hi actuaran com a president titular o suplent membres de la mateixa Corporació.

El Comitè de personal podrà designar entre els seus membres dos observadors (titular i suplent) per a cada prova selectiva, els quals podran assistir a tots els exercicis, a les deliberacions del tribunal, i també podran examinar els exercicis escrits realitzats pels aspirants, i reclamar duplicats de les actes del tribunal.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o per a alguna de les proves. Aquests assessors es limitaran a exercir les seves especialitats tècniques exclusivament, en funció de les quals col·laboraran amb el tribunal.

CAPÍTOL 2. FORMACIÓ

COMISSIÓ DE FORMACIÓ

ARTICLE 48

1. Es crea la Comissió de Formació integrada paritàriament per 3 comandaments del cos designats per l'Alcalde i 3 representants de la plantilla designats per la Junta de Personal.

2. Aquesta comissió tindrà les següents funcions:

- Avaluar les necessitats formatives dels membre del cos
- Confeccionar el pla anual de formació per la Policia Local
- Proposar la consignació econòmica destinada a formació per a la consecució del pla previst.
- Emetre informes en relació a la idoneïtat de propostes formatives d'interès policial
- Emetre dictàmens en relació a conflictes per assistència a accions formatives.

3. La Comissió es reunirà periòdicament cada tres mesos, i en tot cas sempre que sigui necessari per resoldre qualsevol conflicte relacionat amb la formació.

ARTICLE 49

Sense perjudici de la funció que correspon a l'Escola de Policia de Catalunya, pel que fa a la formació dels membres de les policies locals, l'Ajuntament portarà a terme les activitats de formació i perfeccionament dels membres del cos, per tal de millorar la qualitat i l'eficàcia del servei.

L'Ajuntament, vista la proposta de la Comissió de Formació, aprovarà dins del primer trimestre de cada any el programa de formació de l'exercici on constaran les accions



formatives previstes i aquelles altres que no estant planificades es puguin incorporar amb posterioritat.

PLA DE FORMACIÓ

ARTICLE 50

En funció de les necessitats que es detectin en cada moment, la Comissió de Formació elaborarà un pla de formació per al personal del cos que s'estructurarà en aquestes àrees formatives:

1. Formació de comandaments
2. Formació permanent
3. Formació d'especialitats
4. Formació bàsica
5. Activitats diverses i entrenament
6. Documentació

En tot cas els continguts estaran adreçats a desenvolupar tant les aptituds com les actituds i a aconseguir que els professionals de la policia integrin al seu actiu de coneixement el *saber*, el *saber fer* i el *saber estar*.

El pla anual de formació haurà de contenir com a mínim:

- Les àrees formatives d'interès per a l'any docent corresponent i llur justificació
- Els objectius pedagògics a aconseguir
- Les accions formatives a desenvolupar per assolir els objectius proposats
- la proposta de calendari de les accions
- El pressupost del pla

ARTICLE 51

Per a dur a terme aquestes activitats formatives, l'Ajuntament podrà contractar empreses o professionals externs, segons les necessitats i especialitats dels cursos, o les matèries que s'hi imparteixen.

Tant mateix es podran organitzar cursos d'extensió de la formació a tota la plantilla impartits pels membres del cos que hagin assistit una acció formativa d'especial interès general.

En tot cas l'Ajuntament dotarà la partida pressupostària adient per oferir la formació adient al personal del servei de Policia.

ARTICLE 52

La formació de comandaments va dirigida als diferents nivells del Comandament del cos, i té com a objectius:

- Actualització i/o ampliació dels diferents nivells de coneixement dels comandaments de la Policia Local.
- Adquisició de coneixements de tècniques i habilitats de direcció enfocades a l'eficàcia de la gestió.
- Unificació de criteris d'actuació relacionats amb la gestió de les diferents unitats.

ARTICLE 53

La formació permanent va dirigida a tot el personal i té com a objectius:

1. Millorar els serveis realitzats pel policia.
2. Donar resposta a les necessitats d'actualització formativa dels policies.
3. Informar sobre les pautes d'actuació en els diversos àmbits policials.

ARTICLE 54

La formació permanent es durà a terme mitjançant l'Escola de Policia de Catalunya, o bé organitzada per la mateixa Prefectura del cos.



ARTICLE 55

Tots els policies podran realitzar, voluntàriament fora de la jornada de treball, activitats de formació física que seran útils per a la seva preparació en vers el seu treball. L'Ajuntament facilitarà l'accés a les instal·lacions adequades per poder realitzar aquests entrenaments.

Per valorar l'estat físic dels agents i per a que l'esforç en l'entrenament que realitzin sigui l'adequat, es realitzarà una prova d'esforç esportiva, a càrrec de la Corporació, que serà la que determinarà el nivell d'entrenament que pot assolir cada policia. Aquesta prova es podrà repetir cada dos anys.

ARTICLE 56

La formació d'especialitats inclou totes les activitats de formació que es realitzin per la seva funció específica, per a algun col·lectiu del cos, i té com a objectius:

1. Capacitar de forma especial el personal sobre les seves funcions professionals.
2. Millorar la funcionalitat de la intervenció amb una formació àmplia, especialitzada i enfocada a definir normes d'actuació clares.
3. Incrementar l'eficiència en aspectes específics de la professió policial mitjançant l'adequada utilització del seu suport logístic .

ARTICLE 57

En funció de les necessitats que puguin sorgir, es programaran i es portaran a terme sessions dirigides especialment a una determinada categoria, i es coordinarà, mitjançant la Prefectura del cos, l'assistència a cursos, seminaris o activitats formatives organitzades per institucions externes.

ARTICLE 58

La reducció del període de formació en activitats programades només serà justificable en casos puntuals, o si el Comandament ho considera necessari per raons del servei, però, sigui com sigui, els responsables de la formació hauran d'organitzar les sessions de recuperació que calguin.

El/s sergent/s són els encarregats d'aplicar i coordinar el pla de formació, i els correspon planificar els horaris, grups i espais necessaris.

ASSISTÈNCIA A LES ACCIONS FORMATIVES

ARTICLE 59

Per la designació del personal que haurà d'assistir a cadascuna de les accions formatives es prendran en consideració els següents criteris:

El nombre d'efectius anirà supeditat al tipus d'acció i a les necessitats del servei en funció de l'horari i data de l'acció.

Les persones es designaran atenent a:

- L'adequació del contingut de l'acció formativa amb destinació/ lloc de treball que ocupi l'interessat.
- L'antiguitat de l'agent . Tindran preferència els agents de major antiguitat al cos
- La idoneïtat demostrada per l'agent per l'aprofitament de la formació prèvia rebuda. Tindran preferència els que hagin demostrat un major aprofitament previ
- El nivell general de formació per la professió. Tindran preferència els que hagin realitzat menys accions formatives relacionades amb la funció policial.

L'assistència a cursos d'especialització que comportin al final d'aquest l'obtenció de la corresponent titulació d'especialista anirà precedida d'una prova d'idoneïtat en funció del resultat de la qual es seleccionarà al personal que ha d'assistir-hi al curs. Si el nombre de places ofertes és igual o inferior al de interessats, no es realitzarà aquesta prova prèvia tot i que sí s'hauran de tenir en compte els criteris establerts a aquest apartat.



Si no hi ha voluntaris per assistir a una determinada acció formativa, la Prefectura del cos podrà designar la/les persones que en interès del servei hauran d'assistir forçosament a aquella. En tot cas la designació es farà amb els mateixos criteris establerts en aquest article i amb informació prèvia a la Comissió de Formació. Les hores realitzades forçosament fora de la jornada de treball seran compensades amb la mateixa proporció amb descans.

Als seminaris, jornades, etc. la duració dels quals sigui igual o inferior a una setmana o que essent superior l'assistència estigui programada de manera discontinua, es podran inscriure tots els agents que ho desitgen. Un cop la Corporació aprovi la petició d'assistència, aquesta restarà supeditada a les necessitats del servei quedant automàticament descartada la inscripció que no pugui garantir una presència al 80 % del seminari.

DESPESES DERIVADES DE LA FORMACIÓ

ARTICLE 60

Despeses derivades de la formació

1. L'Ajuntament cobrirà totes les despeses derivades de l'assistència del personal de la Policia Local a les diferents accions formatives integrades en el pla de formació del cos. En tot cas l'interessat haurà de justificar les despeses i els imports s'ajustaran a les quanties que en cada cas hagi aprovat el Consistori.

2. En tot cas s'abonarà l'import corresponent a la mitja dieta al personal que assisteixi accions formatives en els següents casos:

a) Quant el lloc de celebració de l'acció formativa estigui a una distància igual o superior als 70 Km. d'Amposta i l'horari de la mateixa sigui partit entre matí i tarda o be sobrepassi les 10 hores lectives en cada jornada.

b) Quant trobant-se el lloc de celebració a una distància inferior a 70 Km. i essent l'activitat en jornada partida, el temps de descans entre matí i tarda no permeti el trasllat al domicili de l'interessat.

En els casos de l'apartat b) serà la comissió de formació la que determinarà en cada cas la suficiència o no del temps de descans.

INCENTIUS A LA FORMACIÓ

ARTICLE 61

L'Ajuntament, a proposta de la comissió de formació podrà establir premis i recompenses per al personal del cos que anualment superin les 40 hores de formació, com a alumne o docent, en les accions formatives integrades al pla de formació.

La formació reglada en centres oficials que els agents realitzin voluntàriament en interès particular fora del pla de formació del cos podrà estar subvencionada.

En tot cas aquesta subvenció restarà supeditada a l'estimació per part de la Corporació municipal, previ informe de la comissió de formació, de l'interès per al servei dels continguts de la matèria de que es tracti.



TÍTOL QUART. RÉGIM ESTATUTARI

CAPÍTOL 1. DRETS I DEURES

DRETS I DEURES EN GENERAL

ARTICLE 62

Els membres de la Policia Local gaudiran dels drets establerts en aquest reglament, a més d'aquells que els atorguin les lleis estatals i autonòmiques, els actes i acords que emanin de l'Ajuntament, i els que es fixin als convenis col·lectius, actes o acords sobre condicions de treball, subscrietes per l'Ajuntament i els representants del Comitè de personal.

Ateses les especificitats de la funció policial, totes les normes que emanades de l'administració Local regulin drets i obligacions del personal adscrit al servei de Policia Local, s'integraran en un cos normatiu diferenciat de la resta de funcionaris de l'Ajuntament.

ARTICLE 63

Els membres de la Policia Local tenen dret a una remuneració justa en què es valori el nivell de formació, el règim d'incompatibilitats, la dedicació i el risc que comporta la professió, l'especificitat dels horaris de treball, la responsabilitat i l'estructura peculiar del cos.

ARTICLE 64

Els membres de la Policia Local poden exposar mitjançant la via jeràrquica i d'altres vies que el mateix cos pugui establir, verbalment o per escrit, els suggeriments sobre els serveis, horaris i altres aspectes relacionats amb el desenvolupament de la seva funció.

ARTICLE 65

Si els membres de la Policia Local es troben inculcats per actes derivats del servei tindran dret a assistència jurídica gratuïta, sempre que aquests actes no s'haguessin produït per negligència greu o abús de les seves funcions.

L'Ajuntament haurà de :

- Facilitar la defensa de l'inculpat, mitjançant els seus propis serveis jurídics, o bé encarregant-la a un altre lletrat aliè a l'entitat, assumint en aquest cas el pagament dels honoraris professionals.
- Fer-se càrrec de les fiances que s'assenyalin.
- Assumir el pagament de les indemnitzacions i responsabilitats, i de les despeses processals.

En tot cas l'interessat haurà de trametre oportunament la corresponent sol·licitud d'assistència a través de la prefectura del cos.

ARTICLE 66

El funcionari tindrà els mateixos drets si les actuacions judicials es deriven d'accident de circulació en què es trobi implicat un vehicle de servei conduït per un membre del cos.

Si a conseqüència de l'accident es priva temporalment el conductor del permís de conduir, això no repercutirà sobre la retribució que percebi el funcionari.

ARTICLE 67

Els membres de la Policia Local podran exercir el dret de petició i queixa, individual o col·lectiva, mitjançant el conducte reglamentari.

Els representants sindicals quedaran exceptuats d'utilitzar l'esmentat conducte reglamentari, si la qüestió objectiu de la petició es troba dins del marc de les competències que tenen assignades.



ARTICLE 68

Els membres de la Policia Local tindran dret a examinar els antecedents del seus respectius expedients personals, cosa que hauran de sol·licitar per escrit, al Cap del Cos, qui l'autoritzarà en un termini màxim de set dies.

ARTICLE 69

Els membres de la Policia Local tenen dret a una indemnització alçada en cas de mort o invalidesa total derivada de l'acte de servei, d'accidents laborals reconeguts per la Seguretat Social, o per l'expedient pertinent. En cas de mot la indemnització la rebran els hereus legítims del funcionari.

La quantia d'aquesta indemnització es fixarà en el corresponent pacte o conveni de condicions laborals.

ARTICLE 70

De manera general, la Corporació establirà a favor dels membres de la Policia Local un servei de reconeixement mèdic anual. Les despeses que comporti aniran a càrrec de la Corporació, i els resultats que puguin afectar al desempeñorament del servei es comunicarà a les dues parts, amb l'opció de apte o no apte

ARTICLE 71

Els membres de la Policia Local podran exercir lliurement els drets i les llibertats polítiques i sindicals d'acord amb la legislació vigent, sense que puguin patir cap discriminació per aquest motiu.

LLICENCIES, PERMISOS I VACANCES

ARTICLE 72

Els membres de la Policia Local podran obtenir permisos en els casos que determina la Llei 8/2006, de 5 de juliol. I, també, per les altres causes que estableixen els pactes corresponents de condicions laborals.

ARTICLE 73

La Prefectura del cos establirà anualment, abans del més d'abril, els períodes en què el personal podrà portar a terme del seu torn de vacances, segons aquests criteris referencials:

Rotació amb l'any anterior. Cada any el funcionari gaudirà del seu període de vacances el més següent al que el va gaudir l'any anterior dins del període establert al pacte de condicions de treball

Si es tracta de personal de nova incorporació, o que hagi superat el Curs Bàsic de Formació, podrà realitzar les vacances fora de torn.

Amb petició prèvia es podrà modificar el període vacacional mitjançant permuta entre les persones interessades. En tot cas la permuta restarà supeditada a les necessitats del servei i sols es podrà fer efectiva previ vist i plau del cap del cos

Concretats els torns de vacances, aquests s'exposaran públicament en el tauler d'anuncis de la dependència policial. L'Ajuntament podrà premiar qui les faci fora de torn.

ARTICLE 74

L'Alcaldia, d'acord amb l'art. 34 de la Llei 16/91 de les Polícies Locals, desenvoluparà mitjançant decret el règim de vacances, llicències i permisos del personal de la Policia Local.

ARTICLE 75

Jornada i horari de treball

La Prefectura, escoltats els representants sindicals de la plantilla, proposarà anualment a aprovació de la corporació el quadrant de servei que reculli el règim horari de cadascun dels llocs de treball, els períodes de treball i descans i les vacances. Aprovat el quadrant



restarà subjecte únicament a les modificacions que es puguin derivar de contingències per raó de servei i/o operatives.

En tot cas el quadrant de servei haurà de garantir la eficient cobertura dels serveis policials per tal d'assolir els objectius marcats per la direcció del cos.

El quadrant romandrà accessible a tot el personal a través de les TICS.

El quadrant de servei, publicat al tauler informatiu de les dependències policials, serà d'obligat compliment i les seves modificacions s'atendran en tot cas als criteris generals establerts en aquests reglament i els Decrets d'Alcaldia que el desenvolupin i als específics del respecte pacte de condicions de treball.

ARTICLE 76

L'Alcaldia, d'acord amb l'art. 34 de la Llei 16/91 de les Polícies Locals, desenvoluparà mitjançant decret el règim de jornada i horaris del personal de la Policia Local.

ARTICLE 77

El torns de servei i descansos es publicaran amb una antelació mínima de 15 dies.

El personal que sol·liciti el canvi del seu dia festiu, ho haurà de fer a Prefectura, qui l'autoritzarà si el servei ho permet. En tot cas les sol·licituds s'hauran de fer amb l'antelació mínima i en les condicions que s'estableixin per la regulació específica.

ARTICLE 78

El torn de festes es podrà intercanviar a petició de les persones interessades mitjançant permuta. S'atendrà la sol·licitud quan no ocasioni detriment en el servei.

ARTICLE 79

En cas que es produeixi alguna situació d'emergència greu es podrà mobilitzar a tot el personal lliure de servei per a incorporar-se al seu lloc de treball, segons aquests criteris referencials:

1. Personal fora de torn.
2. Supressió de festius.
3. Supressió de vacances.
4. Supressió de llicències.

Es tindran en compte altres elements com la població en què es troba l'afectat, i els mitjans de desplaçament per a la incorporació.

ARTICLE 80

L'horari habitual del servei el fixa un còmput anual pactat entre la Corporació i els representants dels sindicats amb representació a la Junta de Personal. Això no obstant, aquest horari es podrà ampliar per raons de servei, mitjançant les retribucions i compensacions pertinents que es recolliran en l'oportú pacte de condicions de treball.

ARTICLE 81

El servei es prestarà en torns d'horari continuat de matí, tarda o nit, o de matí i tarda en horari fraccionat. La Prefectura podrà establir altres torns diferents i d'horari flexible per a unitats específiques amb la finalitat d'atendre la demanda de serveis.

La Prefectura podrà establir la prestació dels torns de servei per sistema rotatori/periòdic o fix.

La periodicitat de la rotació dels torns es podrà acordar entre la Prefectura i els representants del personal.

En tot cas, l'horari fraccionat i l'assignació a torn fix es realitzarà voluntàriament, si no és que es tracti de personal de nova incorporació que hagués accedit al càrrec amb aquesta condició.

La jornada laboral diària pot variar, per tal de respondre a les franges horàries de més demanda de serveis d'acord amb la normativa vigent.



ARTICLE 82

Durant la jornada laboral de vuit hores s'estableix un temps de descans, que serà l'establert en el Pacte de Condicions de Treball.

En tots els casos d'emergència que assenyalí la superioritat, i en aquells en què la necessitat ho requereixi, tot el personal restarà obligat a la prestació del servei permanentment, fins que cessin els motius determinats de l'emergència o de la necessitat.

INCAPACITATS TEMPORALS I INDISPOSICIONS

ARTICLE 83

Els membres de la Policia Local tenen dret a restar dispensats del servei per indisposició un dia sense necessitat de portar baixa facultativa. Tot i això en tot cas tindran que aportar el justificant de l'assistència facultativa.

ARTICLE 84

Si per indisposició no es pot acudir al servei, s'haurà d'advertir aquesta circumstància al responsable del torn el més aviat possible i en tot cas amb una antelació mínima de 30 minuts de l'hora d'inici del servei.

Qui iniciï una baixa per malaltia tindrà la mateixa obligació.

Si durant la prestació del servei es pateix una indisposició que n'impedeix la continuació, el policia afectat podrà absentar-se del servei, aportant posteriorment justificant de visita mèdica, encara que haurà de comunicar prèviament aquesta circumstància al seu comandament immediat, per a què adopti les mesures que consideri més adients pel que fa al servei.

ARTICLE 85

El personal que no es presenti al seu servei per indisposició no podrà prestar un altre servei remunerat, mentre es trobi en aquesta situació, per cap concepte.

ARTICLE 86

Els informes de baixa per malaltia, tant si han estat precedits o no per una situació d'indisposició, es presentaran dins les 72 hores següents a la Prefectura del Cos per a la seva posterior tramitació al Departament de Personal.

ARTICLE 87

Durant la malaltia, la persona malalta restarà obligada a portar a terme els controls mèdics periòdics que s'estableixin.

Com a mesura de prevenció en salut i higiene en el treball els agents podran sotmetre's voluntàriament a les revisions mèdiques i proves físiques anuals que l'Ajuntament realitzi a través de la mútua que correspongui.

COMPORAMENT I DISCIPLINA

ARTICLE 88

Els membres de la Policia Local estan obligats a complir les obligacions que estableixen aquest reglament i la resta de disposicions de l'ordenament jurídic.

ARTICLE 89

Durant el servei, els membres de la Policia Local hauran de mantenir una actitud activa de vigilància, i hauran de cobrir totes les incidències que observin, o se'ls comuniquin especialment les que afectin els serveis públics i la conservació dels béns municipals, per tal de, o bé resoldre-les per si mateixos, o bé comunicar-les.



ARTICLE 90

Els membres de la Policia Local portaran a terme les tasques que corresponguin a l'àmbit de la seva competència legal, i s'abstindran de realitzar totes les que puguin comportar un deteriorament de la imatge i del prestigi del cos.

ARTICLE 91

La condició de policia local és incompatible amb l'exercici de cap altra activitat pública o privada, feta excepció de les activitats no incloses en la legislació reguladora de les incompatibilitats.

Els policies locals no podran exercir cap altra activitat pública o privada, diferent de la funció policial, si no és prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

En cap cas es podrà autoritzar la realització d'activitats incloses en la legislació reguladora de les incompatibilitats que suposin una merma en el rendiment del funcionari o sigui incompatible amb l'especial règim horari d'aquest.

ARTICLE 92

Pel conducte reglamentari, els policies informaran als seus superiors sobre les incidències que puguin sorgir durant el servei, i, si n'han de fer l'exposició per escrit, hi hauran de reflectir fidelment els fets, i hi hauran de fer constar totes les dades objectives que siguin necessàries per la comprensió d'aquest. En cas que hi manifestin l'opinió personal, ho hauran d'indicar expressament.

ARTICLE 93

Els policies, a més de donar-se suport mutu, ajustaran la seva actuació al principi de cooperació i col·laboració recíproca amb els components dels altres cossos i forces de seguretat.

ARTICLE 94

En les seves intervencions, actuaran amb reflexió, diligència i prudència, sense aventurar judicis ni precipitar decisions. No es deixaran influir per impressions momentànies, animositats ni perjudicis personals, i hauran de tenir un tracte deferent i acurat amb els ciutadans.

ARTICLE 95

Durant el servei, i llevat de motius justificats, els membres de la Policia Local no romandran en establiments de begudes o d'esbarjo. S'exceptua l'entrada per breus moments, sense seure's, per prendre un cafè, refresc o similar. Mai es tolerarà el consum de begudes alcohòliques de cap graduació durant les hores de servei.

En tot cas, no es podrà fumar als vehicles patrulla i evitaran fumar quant realitzin qualsevol servei amb interacció amb el ciutadà. Tant mateix evitaran dur les mans a les butxaques, o anar descoberts per la via pública quan vagin d'uniforme. En el decurs del servei, mantindran el cos dret, sense recolzar-se a les parets ni als vehicles, ni adoptar postures que denotin negligència o abandonament.

No es podrà portar durant el servei pirsings, i arracades que sobre surtin del lòbul de l'orella, ni polseres, collars i altres ornaments que deteriorin la imatge del cos. En cas de portar els cabells llargs s'hauran de portar recollits.

ARTICLE 96

Caldrà observar una estricta puntualitat en l'assistència del servei, i comunicar amb l'antelació suficient, al Cap de Torn de servei, el retard, la manca d'assistència, i els motius.

La mateixa puntualitat observaran en l'exacte compliment de les ordres que rebin durant el seu servei

ARTICLE 97

Els policies restaran obligats a acomplir íntegrament la seva jornada laboral, i no podran abandonar el servei abans de l'horari previst, o bé abans d'haver-se realitzat el relleu previst.



Si per qualsevol motiu justificat s'haguessin d'absentar del servei, haurien de comunicar prèviament aquesta circumstància als seus superiors. Si això no fos possible, ho haurien de fer com més aviat millor.

ARTICLE 98

En cas que les necessitats del servei en demoressin la finalització de la jornada / servei, haurien d'acomplir les ordres rebudes, sense perjudici de la posterior compensació, procedent per l'excés de jornada laboral realitzada.

ARTICLE 99

Els membres de la Policia Local hauran de mostrar respecte i obediència als superiors jeràrquics, i tractar amb deferència els seus companys i subordinats.

Per a adreçar-se o referir-se públicament als seus superiors els hauran d'anomenar pel cognom precedit del tractament de "Senyor" o be amb la denominació de la categoria que ostenti. Igual tracte rebran els agents per part dels comandaments

ARTICLE 100

El personal del cos de la Policia Local d'Amposta resta obligat a realitzar les diferents activitats i serveis del cos d'acord amb les directrius que s'estableixin per la direcció. En tot cas s'hauran d'acomplir amb la diligència deguda:

1. Els procediments normalitzats de treball en les intervencions,
2. La complementació dels documents policials en suport físic o informàtic
3. Els protocols de comunicació amb els diferents mitjans (radio, telèfon, etc..)
4. Les mesures de seguretat i higiene en el treball

ARTICLE 101

Quan procedeixi la detenció d'una persona, l'agent actuant ha d'observar rigorosament les formalitats previstes en la legislació vigent, respectant en tot cas els drets del detingut.

S'observarà el mateix que l'apartat anterior quan s'hagi de dur a terme l'entrada o registre d'un domicili particular.

Quan el policia es faci càrrec d'un detingut el reconeixerà - escorcollarà amb minuciositat. La conducció del detingut es farà amb la menor publicitat possible i s'adoptaran totes les mesures de seguretat necessàries per salvaguardar la vida i integritat física del detingut i evitar-ne la seva fugida. En tot cas s'aplicaran les mesures d'autoprotecció adequades a cada cas.

ARTICLE 102

Es facilitarà als ciutadans en general; protecció, assessorament i col·laboració per al lliure exercici dels seus drets individuals o col·lectius, així com per al compliment de les seves obligacions.

ARTICLE 103

Caldrà donar un tracte acurat i cortès als ciutadans en general, i abstenir-se de tota violència o incorrecció en el llenguatge, així com de fer gestos de desatenció.

ARTICLE 104

Les informacions per a publicar als mitjans de comunicació sobre les actuacions de la Policia Local s'han de canalitzar en tot cas a través de la Prefectura del cos.

SALUTACIÓ

ARTICLE 105

La salutació és la manifestació externa de l'educació, del respecte i de la cortesia, per tant, és obligatòria per a tots els membres del cos.

ARTICLE 106

La salutació es farà sempre que es porti l'uniforme i es vagi cobert amb la gorra corresponent. Aquesta consistirà a dur amb naturalitat la mà dreta a la visera de la gorra,



aproximadament a l'alçada del botó que subjecta la cinta d'aquesta, o bé a l'alçada del pols, si es du un altre tipus de gorra.

ARTICLE 107

Es farà la salutació a la Senyera i es romandrà amb posició de fermes durant la interpretació dels himnes espanyol i català, així com d'altres països estrangers i de comunitats autònomes de l'Estat espanyol.

En cas d'anar descobert, es prescindirà de la salutació, i es mantindrà exclusivament en posició de fermes.

Si durant aquest acte s'està prestant un servei que impliqui una responsabilitat especial, i l'eficàcia del qual pogués ser afectada per l'observança de la salutació, es prescindirà discretament de la pràctica per a centrar l'atenció en la tasca encomanada, mantenint al màxim una actitud d'acord amb la significació de l'acte que se celebra.

ARTICLE 108

Se saludarà de forma reglamentària:

1. El Rei, la Reina, el Príncep i les Infantes.
2. Les autoritats estatals, autonòmiques, municipals i estrangeres.
3. Les autoritats militars.
4. Els superiors jeràrquics del cos i els de la mateixa categoria, els quals hauran de respondre de la mateixa manera.
5. Qualsevol ciutadà, si es dirigeix a ell, o aquest es dirigeix al policia.

ARTICLE 109

En cas d'anar descobert, se saludarà els superiors jeràrquics amb el tractament de "Senyor/a", seguit del cognom. També podrà fer-se la salutació amb la denominació de la categoria del superior.

Quant els comandaments es dirigeixin als agents, aquests també rebran el tractament de "Senyor/a" seguit del seu cognom.

COL·LABORACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

ARTICLE 110

Els agents que siguin requerits per l'autoritat judicial hauran d'acomplir les ordres corresponents.

L'assistència a judicis és obligatòria.

Els policies tenen dret a rebre la compensació per aquest concepte que en cada cas s'estableixi al conveni o pacte de condicions laborals.

Quant la compareixença davant el Jutjat tingui relació amb la funció policial, els funcionaris de policia assistiran a les vistes orals vestint l'uniforme quan s'acudeixi en horari de servei. Quant es trobin lliures de servei podran assistir-hi d'uniforme o de paisà. En tot cas quant s'acudeixi de paisà la indumentària (pantaló llarg i camisa) haurà de ser apropiada a la dignitat del cos al que es representa.

SITUACIÓ DELS FUNCIONARIS

ARTICLE 111

Les situacions en què es puguin trobar els membres de la Policia Local són les mateixes que les que corresponen a la resta de funcionaris de l'Administració local:

- A) Servei actiu.
- B) Excedència forçosa o voluntària.
- C) Suspensió de funcions provisional o ferma.
- D) Serveis especials.



E) Serveis especials en altres administracions.

F) Segona Activitat

ARTICLE 112

Els membres de la Policia Local es troben en situació de servei actiu quan ocupen una plaça en la plantilla del cos.

Les situacions d'activitat del personal seran:

A) Destinat

B) Agregat

C) Comissió de serveis.

La situació de destinat correspon a l'estada dels membres de cos en el lloc que tinguin assignat.

La situació d'agregat correspon a l'adscripció temporal d'un membre del cos d'una altra unitat o torn diferent al què es troba adscrit.

La situació de comissió de servei es refereix a l'absència temporal del funcionari de la seva destinació habitual per a assistir, per ordre o autorització de la superioritat, a altres serveis relacionats amb la professió, dins o fora del propi municipi.

ARTICLE 113

Els membres de la Policia Local podran passar o prestar servei en comunitats autònomes, segons allò que estableix la legislació de les esmentades comunitats.

De la mateixa manera, podran passar a la situació de serveis especials, d'acord amb l'article 29, de la Llei 30/84 de la Funció Pública.

ARTICLE 114

L'excedència forçosa es produeix per les causes següents:

A) Si en virtut d'una norma de tipus legal es porta a terme una reducció de llocs de treball que suposi la suspensió obligada en el servei actiu dels policies locals afectats per aquesta.

B) Si els membres de la Policia local en situació de suspensió ferma l'han acomplert i han sol·licitat l'ingrés al servei actiu, i no fos possible la concessió per manca de lloc vacant amb dotació pressupostària.

ARTICLE 115

La situació d'excedència voluntària podrà ser declarada en els casos que assenyala l'article 29.3, de la Llei 30/84, sobre la Reforma de la Funció Pública i el conveni col·lectiu

En tot cas, la concessió d'excedència voluntària per interès particular restarà subordinada a la bona marxa del servei, i no podrà atorgar-se mentre el funcionari es trobi sota expedient disciplinari, llevat de comptades excepcions.

CAPÍTOL 2: LA SEGONA ACTIVITAT

OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

ARTICLE 116

Les funcions que la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, i la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, atribueixen als funcionaris de policia són eminentment operatives i la professió comporta un risc. Per la qual cosa es requereixen determinades aptituds psicofísiques, que naturalment es van perdent amb l'edat o en determinades circumstàncies.

L'article 43.1 de la Llei 16/1991 preveu que, quan els policies locals tinguin disminuïda llur capacitat per a complir el servei ordinari, segons dictamen mèdic o per raó de l'edat, passin a la situació de segona activitat, d'acord amb el que disposi el reglament municipal respectiu.



En conseqüència, els següents articles regulen la segona activitat a la Policia Local d'Amposta, d'acord amb el que disposen els articles 43 i 44 de la Llei 16/1991.

ARTICLE 117

La segona activitat és una situació administrativa especial dels funcionaris del cos de la Policia Local d'Amposta que té per objecte fonamental garantir una adequada aptitud psicofísica mentre estigui en actiu, assegurant l'eficàcia en el servei.

ARTICLE 118

A la situació de segona activitat s'incorporaran els funcionaris de la Policia Local d'Amposta en els termes i en les condicions previstes en el present Reglament.

En la situació de la segona activitat es romandrà fins el pas a la jubilació, excepte quan la causa del pas a la segona activitat hagi estat la insuficiència de les aptituds psicofísiques i aquestes hagin desaparegut, tornant al servei ordinari.

En la situació de segona activitat s'ostentarà la categoria que es posseïa en el moment de produir-se el traspàs a la citada situació.

ARTICLE 119

Les causes per les que es podrà passar a la segona activitat seran les següents:

- a) Per compliment de l'edat que es determina en l'article 129 del present Reglament.
- b) Per insuficiència de les aptituds psicofísiques per al desenvolupament de la funció policial.

ARTICLE 120

Correspon a l'Alcaldia la competència per a resoldre, d'ofici o a instància de l'interessat, els expedients relatius a la segona activitat, donant compte de les resolucions a la representació sindical dels funcionaris.

ARTICLE 121

1. Des de la data de presentació de la instància de l'interessat, o des de la data de la resolució d'iniciar, d'ofici, el procediment, la Alcaldia haurà de dictar l'oportuna resolució en el termini màxim de tres mesos. El còmput d'aquest termini solament s'interromprà en els supòsits en els que el procediment s'hagués paralitzat per causa imputable a l'interessat, i per tant, no s'interromprà durant els dos mesos esmentats a l'article 137 d'aquest Reglament. Sense perjudici de les possibles ampliacions esdevingudes d'acord amb el previst a la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Quan el procediment sigui iniciat d'ofici i no es dicti resolució expressa en el termini màxim fixat, s'entendrà caducat el procediment i es produirà l'arxiu de les actuacions, bé a sol·licitud de l'interessat o bé d'ofici pel propi òrgan competent per a resoldre, en el termini improrrogable de trenta dies des de la data del seu venciment

3. Quan el procediment s'iniciï a instància de l'interessat, la falta de resolució expressa en el termini de tres mesos tindrà efectes estimatoris.

ARTICLE 122

Únicament procedirà la declaració de la segona activitat des de la situació de servei actiu.

El temps transcorregut en la situació de segona activitat serà computable a efectes de triennis i de drets passius.

ARTICLE 123

Durant la permanència en situació de segona activitat, els funcionaris gaudiran de les mateixes millores socials de caràcter no retributiu que es trobin regulades en els acords o pactes d'aplicació al personal municipal.

ARTICLE 124

Els funcionaris en segona activitat no podran participar en processos selectius d'ascens a categories professionals superiors. En el cas de complir l'edat prevista per el pas a la segona activitat un cop presentada, dins del termini establert, la sol·licitud per a participar



en el procés de promoció, s'ajornarà el pas a la segona activitat fins la resolució del procés selectiu.

ARTICLE 125

El seguiment de l'aplicació del Reglament de segona activitat de la Policia Local d'Amposta correspon a la comissió paritària d'interpretació, estudi i seguiment de l'Acord sobre les condicions específiques de treball de la Policia Local d'Amposta, o l'òrgan similar que en el futur pugui substituir-la.

A aquests efectes, aquesta comissió es reunirà com a mínim anualment, o a petició expressa de dos representants de dita comissió.

ARTICLE 126

Els funcionaris de la Policia Local d'Amposta en situació de segona activitat prestaran servei, a si de la pròpia Policia Local, exercint altres funcions més adequades a la seva situació i d'acord amb la seva categoria. Cas que no sigui possible, bé per manca de places, bé per la pròpia incapacitat, seran adscrits a un altre lloc de treball d'àmbit municipal, sempre adequat al seu nivell de titulació, categoria i capacitats.

L'adscripció als diferents llocs de treball, dins de la Policia Local d'Amposta, correspon als comandaments de l'escala superior i als comandaments responsables de les unitats. Per a l'adscripció als diferents llocs de treball, es tindran en compte les característiques de cada lloc de treball, el grau personal del funcionari, la valoració del treball realitzat, la formació, l'antiguitat i la idoneïtat del funcionari, en relació amb les funcions a desenvolupar.

S'informarà, prèviament, de l'adscripció als diferents llocs de segona activitat, als representants dels treballadors en la comissió específica de seguretat i salut de la Policia Local d'Amposta, abans de la seva resolució i aplicació.

Qualsevol discrepància es debatrà per la comissió de seguiment de l'Acord sobre les condicions específiques de treball de la Policia Local i serà resolta pel regidor de la Policia Local, en el seu defecte, pel regidor de personal.

ARTICLE 127

Sense perjudici del previst als articles 141 i 143 d'aquest Reglament, qualsevol variació de les retribucions del personal de la Policia Local d'Amposta en actiu originarà, en les corresponents al personal en situació de segona activitat de la mateixa antiguitat i categoria, les variacions pertinents per a que en tot moment resultin les quanties indicades als articles 144 i 146.

ARTICLE 128

Qualsevol norma o disposició de superior rang que sigui d'aplicació prevaldrà sobre aquest Reglament.

DEL PAS A LA SEGONA ACTIVITAT PER RAÓ D'EDAT

ARTICLE 129

1. El pas a la situació de segona activitat es declararà a instància de l'interessat al complir-se les següents edats:

- Escales bàsica i intermèdia: 57 anys.
- Escales executiva i superior: 60 anys.

2. El funcionari policial interessat presentarà, sis mesos abans de complir l'edat indicada al primer apartat d'aquest article, una instància en la que farà constar la seva voluntat de passar a la segona activitat, dins la Policia Local o en altres llocs de treball de la mateixa corporació.

Petició que serà resolta d'acord amb el que disposa l'article 126 d'aquest Reglament.

3. En cas que no ho hagi fet en complir l'edat indicada al primer apartat d'aquest article, l'interessat podrà sol·licitar-ho en qualsevol moment posterior.



ARTICLE 130

El funcionari de la Policia Local d'Amposta que, en el moment de complir l'edat que determini el seu pas a la situació de segona activitat, es trobi en una situació administrativa diferent a la de servei actiu, continuarà en la mateixa situació fins que finalitzin les causes que la van motivar.

ARTICLE 131

Procedirà la reincorporació al servei ordinari, des de la segona activitat, quan existeixi sol·licitud expressa de l'interessat i sempre que acrediti la seva aptitud psico-física per al desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec, mitjançant reconeixement mèdic en un centre designat per l'Ajuntament. En el cas de discrepància sobre el resultat del reconeixement mèdic, es demanarà el dictamen d'un Tribunal mèdic, format tal com disposa l'article 135 d'aquest Reglament. La sol·licitud de reincorporació al servei ordinari s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de tres mesos, i en tot cas serà, com a màxim, fins l'edat de jubilació forçosa.

DEL PAS A LA SEGONA ACTIVITAT PER INSUFICIÈNCIA DE LES APTITUDS PSICOFÍSIQUES

ARTICLE 132

Passaran a la situació de segona activitat els funcionaris de la Policia Local d'Amposta que, segons dictamen mèdic, tinguin disminuïdes de manera apreciable les seves aptituds físiques o psíquiques, de forma que els impedeixi el normal compliment de les seves funcions professionals, sempre que la intensitat de la referida disminució no produeixi la declaració, per part del corresponent organisme, d'incapacitat permanent en el grau d'invalidesa absoluta o en el grau de gran invalidesa.

ARTICLE 133

Els funcionaris de la Policia Local d'Amposta als quals, per part del corresponent organisme, els sigui declarada la situació d'incapacitat permanent en el grau d'invalidesa total per a la seva professió, no els serà d'aplicació el procediment establert als articles 134, 135, 136 i 137 d'aquest Reglament.

Els funcionaris declarats en invalidesa total per a la seva professió sol·licitaran, en el termini de quinze dies, acollir-se a una de les següents opcions:

1. Declarar la situació de jubilació voluntària incentivada que tindrà el règim que es descriu en el present apartat, atesa la reducció de les seves aptituds psicofísiques. En aquest cas, el funcionari percebrà una indemnització mensual per jubilació, que serà el 35% de la base de cotització, per contingències comunes si la causa és malaltia comuna o accident no laboral, i per accidents de treball si la causa és accident de treball o malaltia professional, dels 12 mesos anteriors a la data d'efectes de la declaració d'invalidesa, fins que compleixi els 55 anys, i el 15% de la dita base de cotització, fins que compleixi els 65 anys. Aquesta indemnització s'incrementarà, anualment, en el mateix percentatge en que s'actualitzin, amb caràcter general, les pensions contributives públiques, i serà incompatible amb qualsevol activitat remunerada.

2. Passar a la situació de segona activitat, fora de la Policia Local, prestant servei en algun altre lloc de treball municipal, adient a les seves capacitats. En aquest cas, el funcionari percebrà:

a) Les retribucions bàsiques corresponents a la categoria que ostenta al produir-se el pas a la segona activitat, incloses les que corresponguin a triennis, que continuarà perfeccionant-se en la dita situació.

b) El complement de destinació corresponent al grau personal consolidat pel funcionari.

La resolució corresponent es dictarà en el termini d'un mes, des de la declaració d'invalidesa total.



La situació de segona activitat podrà ser revisada, d'ofici o a instància de l'interessat, procedint declarar la jubilació forçosa si, previ dictamen del Tribunal mèdic indicat a l'article 135, s'aprecia la incapacitat per complir les tasques de la segona activitat. En aquest cas, es passarà a percebre la indemnització prevista al primer apartat d'aquest article.

ARTICLE 134

El procediment s'iniciarà d'ofici o a instància de l'interessat, dirigida a l'Alcaldia Presidència de la Corporació, podent acompanyar la documentació que cregui pertinent. A l'inici del procediment, tant d'ofici com a instància de l'interessat, l'afectat farà constar el seu desig de passar a la segona activitat, dins la Policia Local o en altres llocs de treball de la mateixa corporació.

ARTICLE 135

1. El Tribunal que ha d'emetre el dictamen mèdic estarà format per tres facultatius que tinguin els coneixements idonis en relació amb el tipus d'afecció o de malaltia que pateix l'interessat, un designat per l'Ajuntament, un designat per l'interessat i un escollit per sorteig d'entre els facultatius del Servei Català de la Salut.
2. Els metges del Tribunal podran ser recusats pels motius que determini la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

ARTICLE 136

1. Als efectes de l'apreciació d'insuficiència física o psíquica pel Tribunal mèdic, es valoraran les circumstàncies que ocasionen limitacions funcionals en la persona afectada que l'impedeixin o disminueixin, de forma manifesta i objectiva, la seva capacitat en la forma que es determini.
2. El Tribunal realitzarà la corresponent revisió mèdica a l'interessat, emetent posteriorment el dictamen mèdic per majoria, i elevat-lo, acompanyat del dictamen del facultatiu que hagi discrepat, si s'escau, a l'Alcaldia per a que adopti la pertinent resolució, contra la que podran interposar-se els recursos previstos en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu local. Els dictàmens del mencionat tribunal mèdic vincularan a l'òrgan competent per a declarar la segona activitat.
3. Es garantirà el secret del dictamen mèdic, sense que en el tràmit administratiu es descriuï la malaltia, utilitzant-se exclusivament els termes "apte" o "no apte" pel servei actiu.

ARTICLE 137

Des de la data de presentació de la instància de l'interessat, o des de la data de la resolució d'iniciar, d'ofici, el procediment, el termini màxim per formar el Tribunal mèdic, efectuar el reconeixement mèdic a l'interessat, i que el Tribunal emeti el seu dictamen mèdic i el remeti a l'Alcaldia per a adoptar la pertinent resolució, serà de dos mesos.

ARTICLE 138

La resolució de l'Alcaldia haurà de determinar la data d'incorporació de l'interessat a la segona activitat. En el cas que en la resolució no es faci previsió expressa, la citada data serà el primer dia natural del mes posterior a la data de la citada resolució.

ARTICLE 139

El reingrés, tan d'ofici com a instància de l'interessat, a la situació de servei actiu des de la segona activitat l'haurà de resoldre l'Alcaldia. Només podrà produir-se en aquells casos en que, havent sigut declarada aquesta última per raons d'incapacitat psíquica o física, es demostrï la total recuperació del funcionari, previ dictamen favorable del Tribunal mèdic a que es refereix l'article 135 o prèvia resolució de l'organisme competent per a la declaració de les situacions d'invalidesa contemplades a l'article 133.



DE LA SEGONA ACTIVITAT DINS LA POLICIA LOCAL D'AMPOSTA

ARTICLE 140

Passaran a la situació de segona activitat dins la Policia Local d'Amposta els funcionaris de la Policia Local que, segons dictamen mèdic, manifestin de manera objectiva una disminució de les aptituds físiques o psíquiques necessàries per a l'exercici de les seves funcions que, sense impedir l'eficaç realització de les elementals tasques de la professió, determinin una disminució de la capacitat per al ple desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria i les peculiaritats del règim de treball a torns. La retirada de l'arma serà obligatòria quan s'acrediti l'existència de malalties o defectes considerats causa de retirada de l'arma de foc.

Els serveis de segona activitat dintre del cos de la Policia Local es realitzaran sempre als torns de matí o tarda, excepte que hagi petició expressa de l'interessat. En la mesura que sigui compatible amb l'organització del servei, tindran preferència per escollir el torn de treball i per no prestar servei els caps de setmana ni els dies festius previstos al calendari laboral, per la qual cosa es seguirà el procediment previst a l'article 126.

Els funcionaris en situació de segona activitat adscrits a la Policia Local no realitzaran serveis extraordinaris, llevat que concorrin causes de força major. En tot cas es tractarà de serveis extraordinaris de segona activitat, llevat de situacions excepcionals de catàstrofe o emergències greus.

Els funcionaris en situació de segona activitat adscrits a la Policia Local que en la confecció del quadrant anual no cobreixin tasques de serveis operatius, causaran baixa en la plantilla orgànica i la seva plaça serà coberta mitjançant oposició lliure en el termini de tres mesos del passi a la segona activitat, per poder mantenir la prestació de serveis que desenvolupa la Policia Local.

ARTICLE 141

El funcionaris que es trobi en segona activitat dins la Policia Local percebran:

- a) Les retribucions bàsiques corresponents a la seva categoria en el moment del pas a la segona activitat, incloses les que corresponguin a triennis, que continuaran perfeccionant-se en la dita situació.
- b) Les retribucions complementàries corresponents al seu grau personal consolidat i al complement específic corresponent al nou lloc de treball assignat.

DE LA SEGONA ACTIVITAT EN ALTRES LLOCS DE TREBALL DE LA MATEIXA CORPORACIÓ

ARTICLE 142

El pas a la segona activitat en altres llocs de treball de la mateixa corporació es produirà, d'ofici o a petició de l'interessat, al complir l'edat prevista a l'article 129 del present Reglament o per insuficiència de les aptituds psicofísiques, quan no sigui possible l'adscripció dins de la Policia Local, bé per manca de places, bé per manca d'idoneïtat del funcionari.

Quan es produeixin vacants en llocs de segona activitat dins de la Policia Local, es revisarà l'adscripció d'acord amb els criteris establerts a l'article 126 d'aquest Reglament.

Els funcionaris en situació de segona activitat adscrits en altres llocs de treball de la mateixa corporació, causaran baixa en la plantilla orgànica i la seva plaça serà coberta mitjançant oposició lliure en el termini de tres mesos del passi a la segona activitat, per poder mantenir la prestació de serveis que desenvolupa la Policia Local.



ARTICLE 143

Durant la permanència en segona activitat en altres llocs de treball de la mateixa corporació, excepte en els casos contemplats a l'article 133, el funcionari percebrà:

- a) Les retribucions bàsiques corresponents a la seva categoria en el moment del pas a la segona activitat, incloses les que corresponguin a triennis, que continuaran perfeccionant-se en la dita situació.
- b) El complement de destinació corresponent al seu grau personal consolidat.
- c) El complement específic corresponent al nou lloc de treball assignat.

ARTICLE 144

Els funcionaris declarats en segona activitat en altres llocs de treball de la mateixa corporació seran adscrits a un o altre lloc de treball per l'Alcaldia o pel regidor delegat en matèria de personal. Per a l'adscripció als diferents llocs de treball, es tindran en compte les característiques de cada lloc de treball, el grau personal del funcionari, la valoració del treball realitzat, la formació, l'antiguitat i la idoneïtat del funcionari, en relació amb les funcions a desenvolupar.

Els funcionaris afectats seran dotats dels mitjans necessaris per al desenvolupament de les funcions encomanades, inclosa, si s'escau, la uniformitat i/o distintius corresponents al servei al que siguin adscrits.

Els funcionaris afectats deixaran d'exercir les funcions d'agent de l'Autoritat, havent de retornar l'arma i la placa, així com les peces d'uniformitat i equip que, en el seu moment, els van ser lliurades. El carnet professional s'adaptarà a la seva situació.

RÈGIM DISCIPLINARI I D'INCOMPATIBILITATS

ARTICLE 145

Els funcionaris en situació de segona activitat dins de la Policia Local estaran subjectes a idèntic règim disciplinari i d'incompatibilitats que la resta de funcionaris de la Policia Local en servei actiu.

Els funcionaris de la Policia Local en situació de segona activitat en altres llocs de treball de la mateixa corporació estaran subjectes al règim general disciplinari i d'incompatibilitats de la funció pública local.

FUNCIONS PER AL PERSONAL EN SEGONA ACTIVITAT

ARTICLE 146

Les tasques a desenvolupar pels funcionaris de segona activitat seran aquelles que impliquin funcions amb un limitat factor de penositat i/o esforç físic, compatible amb les seves condicions.

Seràn preferentment ocupats per personal de segona activitat els llocs següents:

- a) Servei de conductors.
- b) Servei de informes i notificacions.
- c) Control d'accés i seguretat interior.
- d) Funcions auxiliars de caràcter administratiu.
- e) En general, totes aquelles activitats tècniques d'assessorament, gestió i ajuda a la activitat policial o relacionades amb la mateixa, de característiques similars a les expressades als apartats anteriors, sempre que no impliquin actuacions policials operatives.



CAPÍTOL 3: LES DISTINCIONS I LES RECOMPENSES

ARTICLE 147

Els membres de la Policia local hauran de ser recompensats per la realització d'actes destacats durant el servei.

Aquestes recompenses podran ser considerades com a mèrit en les convocatòries d'ascens.

Les recompenses poden consistir en :

- A) Felicitacions públiques o personals
- B) Concessió de medalles

ARTICLE 148

Atès l'article 45 de la Llei 16/91 de Polícies Locals de Catalunya, es crea una condecoració anomenada "Medalla d'Honor al Mèrit", amb l'objectiu de recompensar els membres de la Policia local que destaquin tant en l'acompliment del seu càrrec, com per la rellevància de contínues actuacions al servei de la ciutat.

La concessió de la medalla abans esmentada es regularà d'acord amb allò que disposa aquest reglament.

CLASSES I CATEGORIES

ARTICLE 149

1. La Medalla d'Honor serà de dues classes:
 - A) Al sofriment
 - B) Al mèrit
2. Cada classe tindrà les categories següents:
 - Primera: d'Or
 - Segona: de Plata
 - Tercera: de Bronze

ARTICLE 150

La Medalla d'Honor al sofriment s'atorgarà a aquells qui, en acte de servei, pateixin un accident o una mutilació greu, sempre que no sigui a causa de la negligència o de la imprudència d'ell mateix.

L'atorgament s'ajustarà a les categories següents:

- D'Or: Per a qui en posar en perill la seva vida en benefici de la comunitat, mori o quedi permanentment incapacitat per a les funcions del servei.
- De Plata: Per a qui en la mateixa circumstància, quedi incapacitat temporalment.
- De Bronze: Per a qui quedi afectat físicament, però que el seu cas no estigui contemplat en els supòsits anteriors.

ARTICLE 151

La Medalla d'Honor al Mèrit en el servei es podrà atorgar a qui, en les seves funcions professionals, hagi prestat serveis d'eficàcia rellevant per a la ciutat.

2. La concessió per a les diferents categories s'ajustarà a aquest barem:

- D'Or: Per a qui hagi destacat extraordinàriament en la pràctica del servei o en l'acompliment de les funcions pròpies del càrrec o de la destinació.
- De Plata: Per a qui hagi realitzat actes de mèrit excel·lent en la pràctica del servei o en l'acompliment de les funcions pròpies del càrrec o de la destinació.
- De Bronze: Per a qui acrediti qualsevol fet de transcendència pública o importància pràctica per a les finalitats del servei.



ARTICLE 152

La concessió de qualsevol medalla comportarà l'atorgament d'un premi en metàl·lic, amb aquesta equivalència:

- El deu per cent del salari anual de la persona condecorada, amb caràcter permanent i vitalici per a les medalles d'or i en un sol lliurament per a les de plata.
- El cinc per cent del salari anual de la persona condecorada i en un únic lliurament per a les de bronze.

Les vídues, vidus o parelles de fet dels condecorats amb medalla d'or, rebran amb càrrec a l'Ajuntament un suplement a la seva pensió de viduitat, equivalent al deu per cent del seu import.

Les medalles d'or concedides a títol pòstum implicaran la preferència en la concessió de beques per a estudis o per al perfeccionament d'oficis, als fills menors d'edat, tant si són legítims, com naturals o adoptats.

Qualsevol medalla d'honor que es concedeixi quedarà anotada a l'expedient personal de la persona condecorada i es considerarà un mèrit especial en els concursos o en les oposicions que convoqui l'Ajuntament, per sobre dels no condecorats.

ARTICLE 153

Les medalles d'honor seran encunyades d'acord amb el disseny i l'emblema detallat a continuació:

- De forma rodona, amb 3,5 cm. de diàmetre i 2 mil·límetres de gruix.
- A l'anvers figurarà en relleu l'escut de la ciutat, amb la següent inscripció al peu: "Honor al Sofriment", o bé "Honor al Mèrit".
- Al revers figurarà l'escut de Catalunya, ornat amb la inscripció corresponent a la medalla atorgada.

ARTICLE 154

Les medalles es presentaran lligades amb una cinta de moaré roig, per a les d'Honor al Sofriment, i verd, per a les d'Honor al Mèrit.

L'amplada de cada cinta serà de 3,5 cm. i la llargada de 5 cm.

El passador que subjectarà la cinta en la part superior serà d'un aliatge metàl·lic apropiat i del color corresponent a la seva categoria.

EXPEDIENTS

ARTICLE 155

La concessió de les medalles requerirà la proposta raonada de la Prefectura i la instrucció de l'expedient en el qual es justificaran els mèrits concrets que recull aquest reglament.

L'esmentat expedient s'incoarà per disposició de l'Alcaldia, la qual designarà un tinent d'alcalde o regidor, així com un secretari entre els funcionaris de l'Ajuntament. Un cop resolt passarà a exposar el document a informació pública.

CONCESSIÓ

ARTICLE 156

Les medalles d'honor, de qualsevol classe i categoria, seran atorgades pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de la Comissió de Govern, un cop estudiat l'expedient tramitat.

Les medalles d'honor podran atorgar-se a títol pòstum.

En cas de mort ocorreguda en les circumstàncies previstes a l'article 167, es podrà atorgar provisionalment la Medalla d'Honor al Sofriment, amb la categoria d'Or, mitjançant un decret d'Alcaldia, sense perjudici de la instrucció posterior de l'expedient corresponent i el consegüent acord de confirmació del Ple.



ARTICLE 157

Les medalles previstes en aquest reglament podran atorgar-se a títol honorífic i sense compensacions econòmiques, a aquells que, sense pertànyer a la Policia Local, com poden ser Protecció Civil, Creu Roja, Voluntaris Forestals, Serveis Socials, etc.. i també particulars, hagin destacat per la seva actuació a favor de la policia local, o bé pel progrés i el millorament de les funcions que els estan encomanades.

IMPOSICIÓ

ARTICLE 158

L'acte d'imposició de les condecoracions es durà a terme en un acte de rellevància pública i social, i preferentment el dia de la festivitat de la Policia local.

ARTICLE 159

Els condecorats podran exhibir la medalla atorgada en actes oficials o solemnes. En qualsevol altre acte, si es vesteix de paisà, podran portar a la solapa una roseta del color corresponent a la cinta de la seva condecoració, ornada amb un segell d'or, de plata o de bronze, d'acord amb la medalla atorgada.

Vestits d'uniforme, els guardonats tindran dret a exhibir un distintiu consistent en una tireta de 5 per 30 mil·límetres de color daurat, platejat o de bronze, d'acord amb la categoria de la seva condecoració. Aquesta tireta es col·locarà horitzontalment sobre el pit, al cantó que estableixi en cada moment la normativa sobre uniformitat.

A tots els condecorats amb la Medalla d'Honor se'ls lliurarà un certificat o un diploma en el qual constarà l'acord de la concessió signat per l'alcalde.

REGISTRE

ARTICLE 160

El Departament de Personal portarà un registre de les medalles atorgades, amb la seva numeració correlativa.

EXONERACIÓ

ARTICLE 161

En cas que alguna persona condecorada amb la Medalla d'Honor cometés un acte contrari a l'honor, o a la dignitat individual o social, se l'exonerarà de la seva condecoració, amb la incoació prèvia d'un expedient, d'ofici o a instància d'una part, en el qual tindrà audiència la persona interessada, i informat per la Comissió de Govern. L'acord definitiu haurà de ser adoptat per l'Ajuntament en Ple, que disposarà sobre la supressió del nom de la persona condecorada del llibre de registre esmentat en l'article anterior.

TÍTOL CINQUÈ: DEL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL 1: LES FALTES

ARTICLE 162

El règim disciplinari aplicable als policies locals és el que estableix aquest reglament, sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en què puguin incórrer.



GRADUACIÓ

ARTICLE 163

Les faltes comeses pels policies locals en l'exercici de llurs funcions poden ésser molt greus, greus i lleus.

ARTICLE 164

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del deure de fidelitat a la Constitució o a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en l'exercici de les funcions.
- Tota actuació que signifiqui discriminació per raó de raça, sexe, religió, llengua, opinió, lloc de naixement, veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- L'obstaculització de l'exercici de les llibertats públiques i dels drets sindicals.
- La inflicció de tortures, maltractaments o penes cruels, inhumanes o degradants, la instigació a cometre aquests actes o el fet de tolerar-los o col·laborar-hi, i també qualsevol actuació abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
- Qualsevol conducta o actuació constitutiva de delictes dolós.
- Qualsevol acte de prevaricació o suborn i el fet de no evitar-lo o no denunciar-lo.
- L'abandonament del servei.
- La insubordinació individual o col·lectiva envers les autoritats o els comandaments de qui es depèn, i la desobediència a les instruccions legítimes donades per aquests.
- La denegació d'auxili i la manca d'intervenció urgent en qualsevol fet en què l'actuació sigui obligada o convenient.
- La pèrdua de les armes i el fet de permetre'n la sostracció per negligència inexcusable.
- La participació en vagues, en accions substitutives d'aquestes o en actuacions concertades amb la finalitat d'alterar el funcionament normal dels serveis.
- La publicació o la utilització indeguda de secrets declarats oficials per llei o qualificats com a tals, i la violació del secret professional.
- La manca notòria de rendiment que comporti inhibició en l'acompliment de les tasques encomanades.
- L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en el patrimoni i en els béns de la Corporació.
- L'ocultació o l'alteració d'una prova amb la finalitat de perjudicar o d'ajudar l'encausat.
- La falsificació, la sostracció, la simulació o la destrucció de documents del servei sota custòdia pròpia o de qualsevol altre funcionari.
- El fet d'embriagar-se o de consumir drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques durant el servei o habitualment, i el fet de negar-se, en situació d'anormalitat física o psíquica evident, a les comprovacions tècniques pertinents.
- La conculcació dels drets dels detinguts o dels presos custodiats i el fet de subministrar-los drogues tòxiques, estupefaents, substàncies psicotròpiques o begudes alcohòliques.
- L'exhibició de l'arma reglamentària, dels mitjans de defensa o dels distintius de càrrec, sense cap causa que ho justifiqui i el fet de fer-ne un mal ús.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.



- La manca de col·laboració manifesta amb els altres membres de les forces o cossos de seguretat, en aquells casos en què s'hagi de prestar d'acord amb la legislació vigent.

ARTICLE 165

Són faltes greus:

- La desobediència als superiors en l'exercici de les funcions i l'incompliment de les ordres rebudes.
- Les faltes de respecte o de consideració greus i manifestes envers els superiors, els companys, els subordinats o els ciutadans.
- Els actes i les conductes que atempten contra el decor i la dignitat dels funcionaris, contra la imatge del cos i contra el prestigi i la consideració deguts a la Corporació.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en el patrimoni i els béns de la Corporació.
- El fet d'originar enfrontaments en el servei o en el lloc de treball i el fet de prendre-hi part.
- L'incompliment de l'obligació de donar compte als superiors dels assumptes que aquests hagin de conèixer.
- L'incompliment del deure de reserva professional pel que fa als assumptes coneguts per raó de l'exercici de les funcions.
- La intervenció en un procediment administratiu si hi ha establerts legalment motius d'abstenció.
- L'actuació amb abús d'atribucions en perjudici dels ciutadans, si no constitueix una falta molt greu.
- El consum de begudes alcohòliques durant el servei i el fet de negar-se a les comprovacions tècniques pertinents.
- La pèrdua de les credencials i el fet de permetre'n la sostracció per negligència inexcusable.
- La manca d'assistència al lloc de treball sense causa justificada.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- La pèrdua de les armes i el fet de permetre'n la sostracció per negligència simple.
- L'incompliment per negligència greu dels deures derivats de la pròpia funció
- L'incompliment dolòs o negligent de les mesures de seguretat previstes per la custòdia i ús de les armes de foc encara que no es produeixi la sostracció.

ARTICLE 166

Són faltes lleus:

- La incorrecció envers els superiors, els companys, els subordinats o els ciutadans.
- El retard, la negligència i el descuit en l'acompliment de les funcions o de les ordres rebudes.
- La descurança en la presentació personal i en la utilització de la uniformitat
- La descurança en la conservació dels locals, del material i dels documents del servei, si no produeix perjudicis greus.
- L'incompliment de la jornada de treball sense causa justificada.
- Les faltes repetides de puntualitat dins un mateix mes sense causa justificada.
- La sol·licitud o la consecució de permuta de destinació o de canvi de serveis amb afany de lucre o amb falsedat de les condicions per tramitar-la.
- El fet de prescindir del conducte reglamentari en formular qualsevol sol·licitud o reclamació, excepte en cas d'urgència o d'impossibilitat física.



ARTICLE 167

Els policies locals que n'indueixin altres a fer actes o tenir conductes constitutius de falta disciplinària incorren en la mateixa responsabilitat; també hi incorren els comandaments que les toleren.

Els policies locals que encobreixin les faltes molt greus i greus consumades incorren en una falta d'un grau inferior.

SANCIONS

ARTICLE 168

Les sancions imposables per les faltes tipificades en els articles 164, 165, 166 i 167 són les següents:

- A. La separació del servei.
- B. La suspensió de funcions, amb pèrdua de les retribucions corresponents.
- C. El trasllat a un altre lloc de treball.
- D. La deducció proporcional de les retribucions per faltes de puntualitat i d'assistència.
- E. L'amonestació.

Per una falta molt greu, s'ha d'imposar alguna de les sancions següents:

- A. La separació del servei.
- B. La suspensió de funcions, per mes d'un any i menys de sis, amb pèrdua de les retribucions.

Per una falta greu, s'ha d'imposar alguna de les sancions següents:

- A. La suspensió de funcions, per més de quinze dies i menys d'un any, amb pèrdua de les retribucions.
- B. El trasllat a un altre lloc de treball.

Per una falta lleu s'ha d'imposar alguna de les sancions següents:

- A. La suspensió de funcions, per un període de fins a quinze dies, amb pèrdua de les retribucions.
- B. El trasllat a un altre lloc de treball.
- C. La deducció proporcional de les retribucions, en cas de les faltes de puntualitat i d'assistència lleus.
- D. L'amonestació.

ARTICLE 169

Per a graduar les sancions, a més del fet objectiu comes, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- A. La intencionalitat.
- B. La pertorbació dels serveis.
- C. Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.
- D. La reincidència en la comissió de faltes.
- E. El grau de participació en la comissió o en l'omissió.
- F. La transcendència per a la seguretat pública.

CAPÍTOL 2: EL PROCEDIMENT DISCIPLINARI

ARTICLE 170

No es poden imposar sancions per faltes greus o molt greus si no és en virtut d'un expedient instruït amb aquest efecte; la tramitació de l'expedient s'ha de regir pels principis de sumarietat i de celeritat, però en cap cas no es pot causar indefensió. La sanció



per faltes lleus pot ésser imposada sense cap altre tràmit que el d'audiència a la persona interessada.

Corresponen a l'alcalde, o a la persona en qui aquest delegui, la incoació de l'expedient disciplinari, el nomenament de l'instructor i, si escau, del secretari.

La imposició de les sancions per faltes molt greus correspon a l'alcalde, excepte en el cas de la separació del servei, que és competència del Ple de la Corporació; la imposició de les sancions per faltes greus i lleus correspon també a l'alcalde, o a la persona en qui aquest delegui.

ARTICLE 171

A l'inici de la tramitació d'un procediment judicial o disciplinari instruït als policies locals, o durant aquesta, l'òrgan competent per a incoar-lo en la via administrativa pot acordar com a mesures preventives la suspensió provisional, el trasllat o l'adscripció a un lloc de treball intern, sense uniforme, sense arma ni credencial, del policia expedientat o processat. La resolució en què s'acordi d'imposar o de prorrogar les mesures preventives ha d'ésser motivada.

En tot cas els policies podran rebre assistència de lletrat, i se'ls haurà de notificar amb la suficient antelació els càrrecs que s'imputen en l'expedient.

ARTICLE 172

La suspensió provisional només es pot acordar inicialment per un termini d'un mes, finit el qual es pot prorrogar per un altre mes, i així successivament fins a un termini màxim de sis mesos, llevat que l'expedient, per causa imputable a l'expedientat, duri més de sis mesos, i fins que no es dicti una resolució definitiva a conseqüència d'un procediment judicial penal.

La suspensió provisional comporta, mentre dura, la pèrdua de les retribucions corresponents al complement específic i a les gratificacions per serveis extraordinaris. El temps de suspensió provisional es computa amb l'efecte de l'acompliment, si escau, de la sanció de suspensió de funcions.

La durada del trasllat preventiu del policia expedientat no pot excedir de la durada de l'expedient disciplinari.

ARTICLE 173

La suspensió de funcions, o bé com a sanció, o bé com a mesura preventiva, a més de la privació temporal de l'exercici de les funcions, comporta la retirada temporal de l'arma i de la credencial reglamentàries, la prohibició de l'ús de l'uniforme, si escau, i la prohibició d'entrar a les dependències de la Policia local sense autorització.

CAPÍTOL 3: L'EXTINCIÓ DE LA RESPONSABILITAT

ARTICLE 174

La responsabilitat disciplinària s'extingeix per l'acompliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per la prescripció de la falta o de la sanció.

Les faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un mes, comptadors des de la data de comissió de la falta.

Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap de dos mesos, comptadors des de la data de notificació de les sancions.



TÍTOL SISÈ: LA UNIFORMITAT I ELS RECURSOS MATERIALS

CAPÍTOL 1: UNIFORMITAT

ARTICLE 175

La uniformitat s'ha d'adaptar al conjunt de normes que regulen el disseny, el color, les característiques i l'ús del vestuari, els distintius, l'equip, l'armament i altres complements de què es disposa per a dur a terme les diverses activitats i funcions en el cos.

ARTICLE 176

El vestuari és el conjunt de peces reglamentàries que constitueixen cada un dels uniformes necessaris per a realitzar les diferents funcions assignades a la Policia Local.

ARTICLE 177

L'uniforme és d'ús obligatori per a tots els membres del cos durant la totalitat de la jornada laboral, i està prohibit:

- Utilitzar-lo incompletament o incorrectament.
- Combinar les peces corresponents a diferents tipus d'uniforme.
- Utilitzar peces en desús, pròpies de altres funcions, o amb destinacions diferents a les realitzades.

El personal no està obligat a dur l'uniforme en anar a incorporar-se al servei o després que s'acabi. Ara bé, si el porta s'ha d'utilitzar de la manera indicada en el primer apartat d'aquest article.

Els membres del cos, que passin a situació de segona activitat i hagin estat adscrits a altres departaments d'àmbit municipal per realitzar les seves funcions o treball, adaptaran la seva vestimenta o indumentària al seu nou lloc i per tant no hauran de dur uniforme.

ARTICLE 178

Fora de l'horari de servei o dels actes que es deriven de les seves funcions, està prohibit l'ús de l'uniforme, excepte en aquells casos en què expressament ho autoritzi la Prefectura el cos.

Els membres del cos que per raó del servei estiguin autoritzats a prestar-lo de paisà, s'han de vestir de manera correcta i/o adequada a la missió que portin a terme. En tot cas han d'utilitzar com mitjà d'identificació el carnet professional i la placa reglamentària.

ARTICLE 179

La pèrdua o sostracció de peces de vestuari i equipament, en cap cas eximeix d'acomplir allò que disposen els articles anteriors sobre vestuari i uniformitat, i s'ha de comunicar immediatament a la Prefectura pel conducte reglamentari. Aquesta disposarà la pràctica de la informació pertinent per a esclarir els fets. Si a partir d'aquesta informació resulta culpa o negligència que constitueix falta disciplinària, la reposició de les peces o els efectes desapareguts és a càrrec de la persona interessada.

ARTICLE 180

El canvi d'uniformitat en les diferents estacions de l'any és discrecional i correspon a la Prefectura determinar la uniformitat que s'ha d'utilitzar, segons les diferents peculiaritats. Quan es pugui utilitzar simultàniament dues o més peces del mateix tipus d'uniforme corresponent a diferents estacions, ha de ser el cap del torn qui disposi la utilització d'unes i altres, d'acord amb els horaris i amb les tasques assignades tot vetllant per mantenir l'homogeneïtat en la imatge corporativa

ARTICLE 181

És obligatori portar el carnet professional i exhibir-lo quan els ho demanin, per a identificar-se davant dels ciutadans, amb motiu de les actuacions derivades del servei.



ARTICLE 182

Les insígnies i els emblemes son els distintius que tenen com a finalitat la identificació externa de les persones que formen part del cos de la Policia Local.

Hi ha quatre tipus de distintius:

1. La placa policíaca i el número de funcionari.
2. L'emblema de gorra.
3. Els emblemes de braç
4. Els distintius de graduació.

Excepte autorització expressa, no es poden utilitzar emblemes diferents dels anomenats.

ARTICLE 183

La placa policíaca és l'emblema que identifica exteriorment els membres de la Policia Local, i s'ha de portar permanentment a la part superior del pit centrada dalt de la butxaca esquerra de la caçadora, jaqueta o camisa, a un centímetre aproximadament de la costura de la butxaca. En la resta de peces que no tenen butxaca la placa es situarà en lloc similar al descrit.

La placa policial pot ser metàl·lica o de cautxú en funció de la peça de l'uniforme sobre la que s'hagi de dur.

També s'ha de portar el número identificatiu de funcionari, de manera visible, sobre el pit i per damunt de la butxaca dreta o punt similar que la placa en cada peça d'uniformitat.

Els comandaments de la Policia Local portaran l'uniforme amb els distintius de graduació corresponent a la seva categoria professional col·locats a les xarrateres.

ARTICLE 184

El personal de la Policia Local té dret a obtenir per part de l'Ajuntament les peces d'uniformitat necessàries per garantir la disponibilitat de la següent dotació mínima:

- 1 Peça d'abric impermeable
- 1 Pantaló impermeable
- 1 Botes d'aigua
- 1 Arma de foc curta
- 1 Defensa rígida o extensible
- 1 Manilles
- 1 Esprai de defensa
- 3 Pantalons d'hivern
- 3 Pantalons d'estiu
- 3 Camises o polos d'hivern
- 3 Camises o polos d'estiu
- 2 Sabates o botes
- 5 Mitjons
- 1 Casc moto
- 2 Gorres

Els escuts i número identificatiu corresponents a totes les peces de l'uniforme

- 1 Guants operatius
- 1 Guants de mitja gala
- 1 Passador de corbata
- 2 Xiulets
- 1 Corbata
- 1 Corretjam complert

ARTICLE 185

Per al manteniment d'aquesta dotació mínima l'Ajuntament reposarà a cada agent totes les peces que siguin necessàries a mesura que els agents interessats justifiquin el seu



deteriorament. En tot cas s'ha de garantir el manteniment de la uniformitat en unes condicions adequades a la dignitat del cos.

Els mitjans de defensa que tinguin data de caducitat es reposaran amb una antelació mínima de 5 dies al venciment d'aquesta.

Es destinarà anualment una partida suficient que cobreixi l'import que sorgeixi de destinar 600 euros per any i per agent, per la renovació de la dotació, mes un romanent equivalent al 20% del total de l'import resultant, per cobrir incidències. Aquest import s'actualitzarà anualment amb l'IPC. de Catalunya publicat.

Cada cinc anys es disposarà d'una partida extraordinària per canviar la peça d'abric que en cada moment es determini.

A la incorporació de cada nou agent es farà una provisió addicional de 2500 euros, per agent, per tal de dotar-lo de tot el material i roba necessària per desenvolupar l'activitat policial, així mateix l'any següent la partida general s'incrementarà per cobrir la renovació anual.

ARTICLE 186

Les especificacions tècniques de cada peça de l'uniforme s'adaptarà a la normativa específica vigent que adopti l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL 2: ARMAMENT I MITJANS DE DEFENSA

SECCIÓ PRIMERA: DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 187

Tots els membres de la Policia Local han d'estar proveïts de l'armament que es preveu a la normativa general de rang superior a aquest reglament.

Tant mateix es proveirà als funcionaris que usin arma de la munició necessària per la dotació del servei i per la realització de les preceptives pràctiques de tir

No és permès utilitzar altra munició que la facilitada per l'Ajuntament a través de Prefectura i no es pot modificar, manipular, ni recarregar.

ARTICLE 188

L'Ajuntament ha de dotar els membres de la Policia Local amb l'armament bàsic que s'especifica a continuació, i s'ha d'adaptar en tot moment a les disposicions de caràcter general que regulen aquesta matèria.

L'arma de foc curta ha de consistir en una pistola del 9 parabèl·lum.

L'Ajuntament podrà dotar el cos de la Policia Local d'armes adequades per al desenvolupament de les funcions que te encomanades.

La defensa pot ser rígida, semirígida o extensible, d'una forma i dimensions adaptada a la funció policial, resistent i lleugera. En tot cas es seleccionarà en cada moment aquella que les empreses especialitzades comercialitzin per al servei policíac.

Les fundes d'armament poden ser tancades o descobertes.

ARTICLE 189

És obligatori portar l'arma de foc, però l'ús s'ha de limitar exclusivament a les actuacions derivades de l'exercici del càrrec, i cal ajustar-se sempre als criteris que s'estableixen en aquest reglament i a la legislació vigent.

Per raons especials, i d'acord amb el procediment que s'estableix, és pot dispensar als policies de l'obligació de portar l'arma de foc. De la mateixa manera, es pot procedir a retirar-la definitivament.

L'obligació de portar la defensa afecta només els membres de l'escala bàsica.



ARTICLE 190

L'esprai de gas constitueix un mitjà de defensa en aquelles situacions conflictives que no reuneixin els requisits que justifiquin l'ús de l'arma de foc.

Els membres de la Policia Local que estiguin dotats d'aquest mitjà defensiu han de tenir en compte que han de limitar-ne l'ús a les actuacions d'agressió, resistència o detenció, en les quals calgui fer una immobilització temporal i se'n pugui justificar l'aplicació en atenció a la racionalitat del mitjà emprat.

Només es permet utilitzar l'esprai reglamentari facilitat per la Prefectura.

ARTICLE 191

El carnet professional es considera a tots els efectes la llicència d'armes per als integrants del Cos, d'acord amb allò que estableix la Legislació vigent.

ARTICLE 192

S'ha de procedir a la devolució i dipòsit de l'arma en els supòsits següents:

- A) En deixar de prestar servei actiu.
- B) Per malaltia o disminució física o psíquica que incapaciti per a la tinença d'arma de foc.
- C) Per suspensió preventiva o ferma d'ocupació o resolució disciplinària ferma.
- D) Per la comissió d'infraccions de la normativa d'aplicació que ho prevegi.
- E) Per qualsevol altra circumstància que a criteri de la Prefectura ho faci aconsellable. En aquest cas el cap del cos haurà d'emetre l'oportú informe raonat

La retirada de l'arma reglamentària comporta que el policia no pot utilitzar qualsevol altra arma de foc en el servei.

ARTICLE 193

La Prefectura del Cos obrirà un expedient individual de l'arma al personal que en tingui. En aquest expedient s'han de consignar totes les dades referides a l'arma i a la munició que li sigui assignada.

ARTICLE 194

Si s'observen anomalies o defectes en el funcionament de l'arma, l'agent que la tingui assignada ho ha de comunicar al comandament corresponent, i s'ha d'abstenir de manipular o de realitzar gestions particulars per a esmenar aquestes deficiències.

ARTICLE 195

La guia de pertinença sempre ha d'acompanyar l'arma, en els casos de reparació, dipòsit i transport.

ARTICLE 196

En cas de pèrdua, sostracció, destrucció de l'arma o la munició, la persona interessada ho ha de comunicar immediatament al seu comandament immediat. A més s'ha d'instruir un expedient informatiu per a determinar la possible responsabilitat de l'agent, i si s'escau proposar les mesures correctives que corresponguin.

Igualment, cal comunicar qualsevol ús que es faci de l'arma de foc o de l'aerosol de defensa.

ARTICLE 197

Totes les incidències sobre pèrdua de l'arma o de la guia s'han de posar en immediat coneixement de la Prefectura del cos qui ho comunicarà a la intervenció d'armes de la Guàrdia Civil.

ARTICLE 198

Totes les armes que estan en dipòsit per a reparar, verificar o assignar, han de ser a l'armer o en locals segurs, guardades en caixes de seguretat, inventariades i sota la supervisió del comandament encarregat de l'armament.



ARTICLE 199

Cal procedir al dipòsit de l'arma com a resultat de la resolució pertinent, en els casos en què s'utilitzi malament, o en què s'incorri en altres circumstàncies que aconsellin l'adopció d'aquesta mesura cautelar.

ARTICLE 200

Les pràctiques de tir s'han de fer en locals o en galeries condicionades per a aquesta finalitat i amb les mesures de seguretat establertes a les normes constructives i tècniques d'utilització.

ARTICLE 201

Les normes per a utilitzar el local o la galeria de tir les determina la Prefectura del cos i l'aplicació d'aquestes les supervisa l'instructor de tir.

ARTICLE 202

L'Alcaldia, a proposta de la Prefectura de la Policia Local, defineix la naturalesa dels serveis encomanats al personal i determina estrictament tant els que s'han de fer obligatòriament amb armes com els que no.

SECCIÓ SEGONA: NORMES SOBRE LA TINENÇA D'ARMES DE FOC

ARTICLE 203

Tots els membres de la Policia Local que prestin servei a la via pública o en locals fixos de vigilància i que tinguin assignada una arma estan obligats a dur-la.

ARTICLE 204

L'Alcaldia podrà establir els serveis i/o llocs de treball en els que no és necessari dur l'arma de foc

En tot cas la Prefectura del cos podrà determinar explícitament quant no s'ha de portar arma en les situacions següents:

- A l'interior de les dependències policials i judicials (excepte els llocs de vigilància).
- Els monitors d'educació viària i parc infantil de trànsit, en l'exercici de les funcions amb els nens.
- En l'assistència als diversos cursos, seminaris o jornades organitzades per diferents institucions.
- En actes protocol·laris.
- En altres serveis, el cap del cos determinarà l'armament i l'equip que cal dur, d'acord amb les seves característiques especials.

ARTICLE 205

Tots els membre de la Policia Local d'Amposta tenen dret a que l'alcalde els autoritzi la tinença d'una segona arma, previ el compliment dels requisits legalment establerts.

SECCIÓ TERCERA: NORMES SOBRE LA CUSTÒDIA DE L'ARMA

ARTICLE 206

Al finalitzar el servei el policia ha de deixar l'arma reglamentària a l'armer de les dependències del Cos.

ARTICLE 207

Si no hi ha cap armer, els policies estan autoritzats a emportar-se l'arma i a tenir-la sota custòdia al domicili, mentre no estiguin de servei. En aquest cas, han d'adoptar les mesures de seguretat pertinents.

ARTICLE 208

En casos excepcionals en els que existeixi una situació d'amenaça per la vida de l'agent fora de la seva jornada laboral, es podrà autoritzar els policies a portar l'arma en acabar el seu



torn de treball i que la guardin al domicili. En tot cas serà necessària la prèvia autorització expressa del cap del cos.

ARTICLE 209

Els membres de l'equip de tir estan exclosos d'aquestes normes excepte en allò a què es refereix el dipòsit obligatori, en els casos considerats en l'article següent.

ARTICLE 210

En cas que hi hagi armer, l'agent ha de dipositar obligatòriament l'arma en els casos següents:

- A) Durant els períodes de vacances, excepte en el cas d'autorització expressa
- B) En la situació de suspensió de funcions.
- C) Durant els períodes de baixa que previsiblement puguin perllongar-se més de deu dies.
- D) Durant els viatges, si no hi estan autoritzats.

SECCIÓ QUARTA: ASSIGNACIÓ I RETIRADA

ARTICLE 211

L'assignació d'una arma de foc exigeix la superació de les següents proves i requisits:

- 1. Proves psicotècniques destinades a descartar els trastorns de personalitat i/o desadaptacions socials greus. Si cal, s'ha de fer una entrevista personal amb el policia per a aclarir-ne el diagnòstic.
- 2. Proves mèdiques per a detectar impediments físics.
- 3. Si no es detecta cap trastorn en les proves anteriors, l'agent ha de fer exercicis de tir monitoritzats per un instructor un curs de tir que haurà d'emetre un informe indicant el grau de idoneïtat en l'ús de l'arma de l'agent. En cas que l'informe sigui desfavorable i que hagi transcorregut més d'un any des que va fer les proves psicotècniques i mèdiques, les haurà de repetir, i caldrà tornar a iniciar el procés.

ARTICLE 212

Els policies que ja tinguin l'arma de foc estan obligats a:

- a) Fer proves psicotècniques periòdiques de control per a detectar possibles alteracions que aconsellin retirar l'arma temporalment o definitivament.
- b) Dur a terme un reciclatge periòdic sobre l'ús de l'arma. En el supòsit que durant el període en què es fan aquestes pràctiques el policia no superi els límits establerts i es detectin deficiències tècniques en el maneig de l'arma, se li podrà retirar temporalment o definitivament.
- c) Lliurar l'arma una vegada l'agent ha estat declarat en situació de segona activitat per edat superior als 57 anys. En cas que el policia vulgui continuar tenint-la, haurà de passar per tot el procés assenyalat anteriorment.
- d) Lliurar l'arma en els casos de jubilacions o de pas d'una situació administrativa a una altra (excedència, segona activitat, etc..).

SECCIÓ CINQUENA: ÚS DE L'ARMA

ARTICLE 213

Durant la prestació del servei s'ha de portar l'arma dins de la funda reglamentària.

Només es pot desenfundar quan les circumstàncies excepcionals ho requereixin per que existeixi un risc raonable que faci perillar la vida o la integritat física de l'agent o terceres persones..

L'ús de l'arma de foc ha de reservar-se per a situacions excepcionals, i ajustar-se als principis de proporcionalitat, congruència i oportunitat, per la qual cosa cal tenir en compte els criteris següents:



Que l'arma constitueixi un mitjà de defensa, preventiu i dissuasori, només utilitzable en situacions molt concretes. Conseqüentment, s'ha de tenir present que l'ús s'ha de limitar a aquelles situacions extremes en les quals estigui plenament justificada.

Si bé és difícil detallar específicament quines són les situacions límit que justifiquen l'ús de l'arma, s'ha d'establir amb caràcter general que les armes sempre tenen relació amb la comissió de delictes greus en els quals la violència física és el denominador comú.

Amb tot i això, encara en aquests casos cal establir uns matisos que quedin reflectits en els requisits següents:

- Si hi ha una agressió il·legítima contra els policies de l'autoritat o terceres persones, que atempti contra la vida o que posi en greu perill la integritat física dels agredits.
- Si l'arma constitueix l'únic mitjà racional per a impedir o repel·lir l'agressió.
- Si la utilització de l'arma va precedida, si això és possible, de requeriments dirigits a l'agressor, perquè abandoni la seva actitud.
- Si es dóna el cas que aquests mitjans comminatoris no siguin atesos, cal fer un tret a l'aire, si això és possible, amb caràcter dissuasiu.
- Si aquestes mesures no fossin eficaces, o si no ha estat possible adoptar-les a causa de la rapidesa, violència o risc de l'agressió, els trets que cal fer han de ser els mínims indispensables, i dirigits de manera que l'impacte no afecti cap part vital de l'organisme de l'agressor.

Les normes de prevenció assenyalades anteriorment han de ser aplicades encara amb més rigurositat si es tracta de la persecució d'un delinqüent que intenta fugir.

En aquests supòsits, l'ús de l'arma s'ha de restringir a aquells casos en els quals la gravetat del delicte comès i el perill que comporta l'autor justifiquin l'adopció d'aquesta mesura.

Per aquestes circumstàncies, encara ha de donar-se prèviament l'*alto, policia*. Si el delinqüent no en fa cas, i les condicions concurrents (distància, aglomeració de gent, etc) no ho desaconsellen, pot fer-se un tret intimidatori a l'aire.

El tret dirigit a les parts no vitals del cos del presumpte delinqüent, només és admissible en cas que vagi armat i que es pugui preveure una resistència violenta.

Si hi ha dubtes sobre la gravetat del delicte o sobre la identitat del presumpte autor, no s'ha d'efectuar cap tret.

SECCIÓ SISENA: MANIPULACIÓ I CURA DE LES ARMES DE FOC

ARTICLE 214

Quan no es donin els supòsits d'utilització de l'arma de foc, s'han de prendre totes les mesures de seguretat necessàries per a evitar qualsevol tipus d'accident, especialment:

Cal descarregar sempre l'arma, si aquesta es deixa en un lloc on algú altre la pot tocar.

Cal mantenir els dits fora del guardamà, fins que s'estigui preparat per a disparar.

Mai no s'ha d'apuntar amb la boca del canó a la persona a la qual no es vulgui disparar, i s'ha d'apuntar cap a una altra direcció que no pugui causar llesions.

Els dits sempre s'han de mantenir allunyats de la boca de foc.

CAPÍTOL 3: DELS VEHICLES POLICIALS

SECCIÓ PRIMERA: CARACTERÍSTIQUES DELS VEHICLES POLICIALS

ARTICLE 215

L'Ajuntament ha d'equipar la Policia Local amb els vehicles que siguin necessaris per a portar a terme les funcions que el cos té encomanades.



Els tipus i les característiques dels vehicles, i també l'equipament, la tecnologia i els elements de seguretat, han de ser suficients i adients com per a poder realitzar els serveis assignats amb seguretat i eficàcia. Almenys un dels vehicles patrulla podrà ser equipat amb mampares de separació per al trasllat de detinguts o persones potencialment perilloses.

Els vehicles del cos han de ser rotulats d'acord amb la imatge corporativa que es determini i que els identifiqui amb el caràcter policial que tenen.

Això no obstant, la Policia Local podrà fer servir vehicles de camuflatge, sense cap distintiu i de qualsevol color, per a determinats serveis o activitats.

Els anagrames i distintius que componen la imatge gràfica i corporativa dels vehicles policials s'adaptarà en tot cas als aprovats per l'Ajuntament o en el seu cas als determinats per la normativa existent de rang superior.

A les motocicletes a l'espai de la matrícula posterior hi figurarà la sigla / indicatiu que hi correspongui.

SECCIÓ SEGONA: CURA DELS VEHICLES

ARTICLE 216

Els vehicles del cos han d'estar en les condicions adequades d'utilització, ja que l'operativitat i l'eficàcia de moltes intervencions exigeixen que estiguin en condicions òptimes, i això requereix una atenció especial de manteniment.

Un vehicle no és apte per a poder prestar servei si està donat de baixa, si està en els tallers de reparació, o si està pendent d'ingressar-hi.

ARTICLE 217

La cura del vehicle correspon al conductor assignat, que ha de vetllar en tot moment per una utilització i un manteniment adequats.

Al parc mòbil on hi hagi un responsable de manteniment, aquest serà l'encarregat de les operacions periòdiques que la conservació del vehicle exigeix.

En tot cas el Cap de torn assumirà la responsabilitat del manteniment dels vehicles que tingui assignats directament o durant el seu torn de servei.

ARTICLE 218

El conductor d'un vehicle del cos, en iniciar el servei, ha de comprovar els següents aspectes:

1. L'estat del vehicle i de l'equipament policial assignat.
2. Les anomalies observades a la carrosseria del vehicle, al seu habitacle i als seus accessoris.
3. Les avaries mecàniques pròpies del vehicle.
4. Els nivells de líquids i la pressió dels pneumàtics.
5. De la neteja del vehicle.

Si es detecta alguna avaria o anomalia en els accessoris o en l'equipament assignat s'ha de comunicar immediatament per escrit al superior jeràrquic immediat, els quals, si s'escau, ordenaran el necessari per subsanar el defecte.

En acabat el servei, haurà d'informar al seu comandament sobre les incidències del vehicle.

ARTICLE 219

Si el conductor o un altre membre de la patrulla no tenen coneixements de mecànica, no és convenient que manipulin els elements mecànics del vehicle.

Això no obstant, és obligació dels membres de la patrulla substituir un pneumàtic punxat, per la roda de recanvi i informar-ne al responsable del manteniment.

ARTICLE 220

Si la dotació del vehicle s'ha d'absentar d'aquest, ha de treure prèviament la clau de contacte i assegurar-se que les portes estan tancades com cal.



ARTICLE 221

La conducció dels vehicles policials s'ha d'ajustar a la normativa que disposa la Llei de Seguretat Viària i les disposicions que la desenvolupen, tenint en compte les disposicions tècniques policials de seguretat i d'autoprotecció.

ARTICLE 222

Els conductors de vehicles policials s'han de limitar a fer ús de la sirena en aquells casos d'urgència que exigeixin un desplaçament ràpid, però s'ha de tenir present que l'esmentada utilització no constitueix una prioritat de pas exclusiva i, per tant, en totes les cruïlles d'una via pública s'han de prendre les precaucions adients per a eliminar riscos d'accidents.

No es poden utilitzar els senyals acústics ordinaris, excepte per a evitar una imminent col·lisió o un atropellament, i en aquests casos, s'han de fer moderadament i sense estridències.

CAPÍTOL 4: TELECOMUNICACIONS

SECCIÓ PRIMERA: RADIOTELEFONIA

ARTICLE 223

Per a prestar eficaçment el servei, la Policia local ha de disposar dels sistemes adequats i d'una xarxa de telecomunicacions i d'informàtica, tant internes com externes.

ARTICLE 224

La xarxa interna comprèn el conjunt de telecomunicacions necessària per a establir dins del cos la comunicació entre el centre de comandament i les diferents unitats, bases i serveis de patrulla.

La xarxa externa comprèn el conjunt de telecomunicacions que cal intercanviar amb els altres cossos de seguretat o organismes anàlegs en el camp de la protecció civil i de la seguretat ciutadana.

ARTICLE 225

La titularitat de la llicència és de l'Ajuntament, i s'ha d'ajustar a les disposicions que regulen aquesta matèria i a les condicions generals tècniques que determini la Direcció General de Telecomunicacions.

ARTICLE 226

La central de comandament és l'òrgan de comunicacions que coordina els serveis policials a la via pública, i facilita la informació necessària per al desenvolupament dels serveis.

ARTICLE 227

La central de comandament ha de posseir els registres i la informació necessaris que permetin informar en tot moment tant a les patrulles operatives com als ciutadans que ho sol·licitin.

SECCIÓ SEGONA: UTILITZACIÓ DELS EQUIPS DE RÀDIO

ARTICLE 228

En començar el servei, el policia al qual s'assigna un aparell de ràdio, ha de comprovar-ne el funcionament, i n'és el responsable fins que s'acabi el servei.

En el supòsit que s'avarïi l'aparell durant el servei, haurà de comunicar immediatament al seu superior jeràrquic les deficiències observades, però s'ha d'abstenir de manipular-lo, llevat de les operacions bàsiques de manteniment (càrrega i substitució de bateries, micròfons i antenes).



ARTICLE 229

Per tal de garantir l'eficàcia i secret professional, les comunicacions a través de la xarxa de telecomunicacions policial es realitzaran seguint estrictament les normes i protocols que en cada moment marqui la Prefectura a través dels oportuns procediments normalitzats de treball

Per tal de garantir-ne l'eficàcia de les comunicacions i la conservació dels equips, els policies resten obligats a dur els equips de comunicació que se'ls assigni en la forma i condicions que determini Prefectura

CAPÍTOL 5: INSTAL·LACIONS I MATERIAL

ARTICLE 230

El edificis policials han de disposar dels espais suficients, del manteniment adequat i d'estar equipats amb el mobiliari i material necessari per desenvolupar les funcions del servei públic de policia amb determinats estàndards de qualitat.

Els policies del cos han de tenir cura de les instal·lacions i en general de tot el material. Si detecten alguna anomalia en el material, en el funcionament o en les instal·lacions, han d'informar-ne immediatament als superiors.

En principi, el policia és responsable de la pèrdua o del deteriorament del material que té assignat o sota custòdia.

ARTICLE 231

En cas de pèrdua o de deteriorament del material, o de danys en les instal·lacions, caldrà fer un expedient informatiu per a investigar el fet; si s'escau, caldrà adoptar les mesures disciplinàries convenients.