



Publicat al BOP Tarragona núm. 187 de data 11 d'agost 2008

A N U N C I

Aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, en sessió duta a terme el dia 28 de juliol de 2008 la modificació i text refós del Reglament del mercat públic municipal, es fa públic per al seu general coneixement i efectes administratius oportuns.

REGLAMENT DEL MERCAT PUBLIC D'AMPOSTA

TITOL I - NORMES GENERALS

Capítol I: Objecte del Reglament.

Article 1.

1. De conformitat amb l'article 86.3 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 67.b) de la Llei 2/2003 Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'Ajuntament d'Amposta està obligat a la prestació del servei de mercat públic, que es classifica com un servei essencial pels articles transcrits.

2. En l'exercici de les potestats d'autoorganització i reglamentàries que l'article 4 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix a les entitats locals, l'Ajuntament d'Amposta estructura el servei de mercat a través de dos emplaçaments:

- l'adscripció d'un immoble municipal amb aquesta finalitat, amb caràcter permanent
- per l'ocupació temporal i periòdica de la via pública per parades de venda ambulants el dies de la setmana que fixi la Corporació,

amb la finalitat de prestar el servei públic de subministrament de productes alimentaris de primera necessitat, fomentant la lliure concurrència dels articles en condicions sanitàries i permetent la regulació del seus preus.

Article 2.

És considerat mercat municipal interior, el centre de venda directa al públic de caràcter permanent adscrit amb la finalitat de servir com a centre d'abastament al públic, mitjançant l'acolliment i distribució d'una pluralitat de parades de venda al detall d'articles alimentaris i també d'altres expressament autoritzats per l'Ajuntament.

Article 3.

És considerat mercat municipal exterior, les agrupacions de llocs o parades del mercat exterior establertes i distribuïdes a la via pública o en altres llocs no coberts, amb la corresponent autorització o llicència municipal on s'especifiquen les característiques de la parada: nom de la persona física o jurídica autoritzada, número de llicència, emplaçament identificat amb el carrer i número i metres lineals ocupats.

Capítol II: Ordenació del Mercat.

Article 4.

El Mercat públic s'organitza en zones on s'agrupa la venda de productes segons la normativa vigent. La ubicació d'aquestes zones estarà definida per l'Ajuntament.

Es diferenciarien les zones destinades a peixateria, productes càrnics, comestibles i ultramarins, fruites i verdures i venda d'altres gèneres.

En determinats dies, als vials perimetrals del mercat, es permetrà l'emplaçament de llocs



del mercat de venda ambulants.

Article 5.

Dintre de l'ordenació del mercat es consideraran:

- Mòduls de venda de peix: Instal·lacions fixes destinades exclusivament a la venda d'aquest tipus de producte.
- Llocs de venda interiors: Instal·lacions fixes destinades a la venda de tot tipus de productes alimentaris.
- Caselles interiors: Locals tancats amb obra, adossats al perímetre interior del mercat i dotats d'instal·lacions i altres serveis destinats a la venda de productes alimentaris i altres.
- Llocs exteriors: Espais de la via pública perimetral al mercat destinats a la ubicació d'instal·lacions desmuntables, que l'Ajuntament delimitarà i numerarà d'acord amb la llicència atorgada i els metres d'ocupació concedits.

En tots els casos anteriors, la col·locació de prestatges, armaris, aparells de tot tipus, etc., restaran subjectes a l'autorització municipal, havent-se d'adaptar prèviament, en el seu cas, als models establerts.

Capítol III: Drets i deures dels titulars de les parades de venda

Article 6.

Poden ser titulars de les parades de venda les persones físiques o jurídiques de nacionalitat espanyol o estrangera amb permís de residència i amb plena capacitat jurídica i d'obrar.

Article 7.

Els drets dels titulars de les parades de venda són:

- a) Utilitzar les instal·lacions objecte de la concessió administrativa durant el període assenyalat.
- b) Traspasar els drets sobre la titularitat de les parades en la forma i en les condicions d'aquest Reglament.

Article 8.

Els deures dels titulars de les parades són:

- a) Satisfer la contraprestació econòmica oferida per obtenir la titularitat de la parada i el preu mensual per la seva ocupació dins dels deu primers dies de cada mes.
- b) Satisfer els tributs, les taxes i la resta de les despeses que recaiguin sobre l'activitat exercida a les parades.
- c) Executar l'equipament mobiliari de les parades necessari per desenvolupar l'activitat a la qual es destina la parada amb llicència municipal prèvia en el termini de dos mesos a partir de la notificació que es faci a l'adjudicatari/a.
- d) Els taulells i la resta d'elements destinats a l'expedició d'articles s'han d'ajustar al model que en cada cas s'autoritzi.
- e) Així mateix, han de fer-se càrrec de la contractació dels serveis d'aigua, gas, telèfon i electricitat, i del pagament que correspongui dels consums, i també de la instal·lació dels comptadors.
- f) Satisfer les despeses, àdhuc les financeres, de manteniment, reparació i conservació de les instal·lacions generals del mercat públic i aquelles millores necessàries per al servei i manteniment de la competitivitat comercial.
- g) Les persones físiques titulars de les parades de venda estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial. Podran tenir assalariats sempre que posseeixin la



documentació laboral i sanitària que els acrediti, la qual hauran de fer constar a l'Ajuntament perquè es prengui nota i quedi correctament demostrada la vinculació laboral del treballador/a amb el titular de la parada. En cas que el titular sigui una persona jurídica, realitzaran la venda treballadors que hi estiguin directament vinculats, extrem que haurà d'acreditar-se a l'Ajuntament.

h) Exhibir en lloc visible de la parada la llicència expedida per l'Ajuntament d'Amposta on es detallen els trets més característics del lloc de venda.

Article 9.

Totes les parades establiran, obligatòriament, un calendari de treball i l'horari de venda al públic.

Article 10.

En cas d'haver d'efectuar reformes o canvis de caràcter general en relació amb la distribució, el règim o la utilització del mercat que afectin els/les titulars de les parades, quan impliquin la suspensió de l'activitat dels mercats públics, s'ha de proporcionar una parada de característiques semblants en el mateix recinte, en cas de no ser possible s'ha d'indemnitzar al titular de la parada.

TITOL II - ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ

Capítol I: Llicències d'ús privatiu.

Article 11.

Els espais de venda del mercat seran objecte d'ús privatiu, constituït per l'ocupació directa i immediata de béns i instal·lacions de domini públic municipal, excloent la utilització per part d'altres interessats, tant si es destinen al serveu públic del mercat interior com a la venda lliure de productes en general del mercat exterior.

L'ús privatiu es concedirà mitjançant l'atorgament de "llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic", d'acord amb l'article 57.2 i concordants del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, contingut al Decret 336/88 de 17 d'octubre i la resta de disposicions vigents.

Capítol II: Procediment.

Secció primera: Convocatòria.

Article 12.

Es mantenen en vigor totes les llicències o autoritzacions atorgades fins a la data, les quals salvat que expressament s'indiqués una altra data, caducaran el dia 31 de desembre de 2009.

Amb antelació suficient a l'esmentada data, l'Ajuntament efectuarà convocatòria general per a l'adjudicació de la totalitat de les llicències d'ocupació que s'atorgaran per període de cinc anys.

L'esmentada convocatòria es realitzarà d'acord amb els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, mitjançant la presentació de pliques a l'alça sobre el tipus base.

Article 13.

Tot i això els llocs que per qualsevol motiu durant aquest període poguessin quedar



vacants, podran convocar-se i adjudicar-se anticipadament pel mateix procediment, però la duració d'aquestes llicències finalitzarà en la data general de la caducitat de les llicències.

Secció segona: Sol·licituds.

Article 14.

Tota persona o entitat que pretengui beneficiar-se directament de la utilització per als fins fixats dels béns i instal·lacions dels espais anunciats, deurà sol·licitar de l'Ajuntament l'atorgament de l'oportuna llicència d'ocupació temporal.

Article 15.

Les instàncies d'adreçaran al Sr. Alcalde consignant:

- DNI I NIF de la persona física o jurídica, nom i cognoms o raó social i domicili del peticionari.
- Telèfon o correu electrònic de contacte.
- DNI, domicili, nom i cognoms dels treballadors o socis que vagin a fer ús de l'autorització en cas de no coincidir amb el titular peticionari, així com acreditament de la relació laboral o empresarial amb el peticionari.
- Expressió si es sol·licita l'adjudicació d'una parada o bé la renovació d'una autorització concedida, fent constar en tal cas el número de parada l'autorització de la qual es desitja renovar.
- Tipologia dels productes que es pretén comercialitzar.
- Descripció de les instal·lacions o sistemes de venda (camió botiga, parada, etc.)
- Declaració expressa que el sol·licitant coneix les normes que ha d'ajustar-se la seva activitat i s'obliga a la seva observació.

En cas que la sol·licitud es refereixi a una llicència nova, s'acompanyarà oferta econòmica de la quantitat igual o superior a la quota d'entrada que es fixi a la corresponent ordenança o la que en el seu cas fixi la convocatòria.

L'oferiment econòmic es presentarà a sobre tancat.

Article 16.

La documentació a presentar serà la següent:

- 1.- Instància degudament complimentada.
- 2.- Dues fotografies tipus carnet.
- 3.- Fotocòpia del rebut acreditatiu de l'Impost sobre activitats econòmiques, o en el seu cas, el tribut que el substitueixi.
- 4.- Fotocòpia de la declaració d'alta al cens de l'IAE.
- 5.- Fotocòpia de la documentació acreditativa de figurar d'alta i al corrent del pagament de la seguretat social.
- 6.- Per a les persones físiques, fotocòpia del D.N.I.
- 7.- Per a les societats, fotocòpia de l'escriptura de constitució.
- 8.- Per als estrangers, fotocòpia del permís de residència i de treball.

Secció tercera: Adjudicació de les llicències d'ocupació.

Article 17.

L'adjudicació de cada lloc s'efectuarà al millor postor i en cas d'igualtat de l'oferta econòmica s'atorgarà al peticionari que resulti ser titular de menys llocs o en el seu defecte el que hagi presentat abans la sol·licitud.



Capítol III: Règim jurídic de les llicències.

Secció primera: Condicions de la llicència d'ocupació

Article 18.

Amb caràcter general, les llicències de l'ocupació s'atorgaran per períodes de cinc anys, començant el primer de gener dels anys acabats en zero i cinc i acabant el 31 de desembre dels anys acabats en nou i quatre.

L'Ajuntament tindrà facultat per a resoldre la llicència o autorització, abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Article 19.

En defensa de la lliure competència i de la diversitat d'ofertes al consumidor, un mateix titular no podrà ser adjudicatari de més de tres llocs o caselles del mercat.

Excepcionalment, per motiu justificats d'interès públic, podrà superar-se el límit fixat, que comportarà informe raonat per part de l'Ajuntament preceptiu a les actuacions discrecionals de l'Administració.

Article 20.

L'atorgament de llicència per a l'ocupació de llocs de venda al mercat correspon a la Junta de Govern Local, previ informe de la Comissió informativa municipal corresponent.

Article 21.

Les llicències d'ocupació contindran a més de les dades d'identificació personal, el número de l'espai de venda que s'adjudica, el tipus de producte que pot vendre, i a més l'emplaçament identificat amb el nom i número del carrer i metres lineals d'ocupació si es tracta de mercat exterior.

El seu atorgament es realitzarà d'acord amb el contingut del present Reglament i del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, els quals serviran de plec de condicions econòmiques administratives.

Article 22.

Els espais de venda i les seves instal·lacions es lliuraran en l'estat en que les hagi deixat l'anterior usuari, havent de realitzar l'adjudicatari les obres que prèvia petició han d'estar acceptades per la corporació.

Secció segona: Traspassos de les llicències d'ocupació

Article 23.

1. Les llicències d'ús privatiu de tots els tipus d'espais de venda del mercat interior podran ser objecte de traspàs.
2. L'Ajuntament podrà autoritzar el traspàs de la llicència a tercers per part de l'adjudicatari sempre que el nou titular s'obligui a continuar la venda dels mateixos articles.
3. En el mercat exterior la parada contigua ocasionalment vacant podrà ser ocupada pels seus veïns immediatament confrontats mentre no sigui adjudicada a un tercer, encara que en tal cas haurà de deixar-se un passadís lliure mínim entre parades de 2 metres i la superfície susceptible d'ocupació s'haurà de repartir entre les dues parades confrontants en cas de desacord.
4. El procediment per al traspàs de la llicència serà el següent:



a) Cedent i cessionari han de presentar una sol·licitud conjunta a l'Ajuntament, en la qual constarà el preu de la cessió.

b) L'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a partir de l'entrada de l'escrit en el Registre General, ha d'adoptar algun dels acord següents:

- Autoritzar la cessió i percebre el 25 per 100 del preu del traspàs, que en cap cas serà inferior a la suma de vint-i-quatre quotes de la taxa mensual de mercat interior en funció al tipus de parada de que es tracti.

- Fer ús del dret preferent a recuperar la parada pagant al cedent el preu que declara de traspàs.

5. Quan el traspàs de llicència tingui lloc entre pares i fills, cònjuges o descendents legítims o a favor de persones jurídiques civil o mercantils integrades per l'adjudicatari i/o familiars seus fins el segon grau de consanguinitat del concessionari, amb motiu de la mort d'aquest, jubilació, per incapacitat laboral permanent o qualsevol altra causa de força major que determini la impossibilitat de continuar desenvolupant les tasques com a titular de la parada, l'Ajuntament percebrà el 2 per 100 de la quantitat que es declara pel traspàs, i si no n'hi hagués, la quantitat equivalent a la suma de tres quotes mensuals del mercat interior en funció al tipus de parada de que es tracti.

L'Ajuntament no exercirà en aquest cas la potestat prevista en l'article 23.4.b).

6. Quan el traspàs tingui lloc entre pares i fills, cònjuges o descendents legítims o en favor de persones jurídiques integrades per l'adjudicatari i familiars seus fins al segon grau, sense que concorrin les circumstàncies previstes en l'apartat anterior, l'Ajuntament percebrà el 8 per 100 del preu del traspàs, i si no n'hi hagués, la quantitat equivalent a la suma de sis quotes mensuals del mercat interior en funció al tipus de parada de que es tracti.

L'Ajuntament no exercirà en aquest cas la potestat prevista en l'article 23.4.b).

7. En cas de canvi de titularitat per actes mortis causa, el/la successor/a legítim dins del termini de sis mesos des de la defunció del causant ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de la parada a favor seu. Transcorreguts sis mesos sense haver efectuat la petició, el/la interessat/ada perdrà tots els drets sobre la parada, que passarà a poder de l'Ajuntament.

La justificació de la transmissió requereix la presentació dels documents següents:

- Certificat de defunció del causant.
- Certificació del Registre d'actes d'últimes voluntats.
- Testimoni literal de l'acte resolutori de declaració d'hereu/eva abintestat/ada, o testament del causant.

Si la parada que es transmet causa proindivís a dues o més persones, els beneficiaris, en el termini de dos mesos des de la defunció ha de determinar i comunicar a l'Ajuntament el nom de qui succeirà el/la difunt/a en la titularitat de la parada, amb l'avertiment que, si no es fes així, perdrien els drets que els poguessin pertocar.

Traspassos entre persones físiques i jurídiques.

8. L'Ajuntament autoritzarà el traspàs de la titularitat de la parada del mercat interior o exterior entre persones físiques i jurídiques percebent el 2 per cent de l'import de traspàs declarat, i si no n'hi hagués, la quantitat equivalent a la suma de tres quotes mensuals en funció al tipus de parada de que es tracti.

sempre que concorrin les circumstàncies següents:

- Quan el titular de la parada sigui una persona física i es pretengui traspassar a favor d'un persona jurídica, i el transmetent ostenti com a mínim el 33,33% de les participacions socials de la entitat adjudicatària, i romanguí com a soci o comuner durant un període mínim de 2 anys, circumstància que s'haurà d'acreditar en el moment de presentar-se l'oportuna documentació de sol·licitud de traspàs.



- Quan el titular de la parada sigui una persona jurídica i es pretengui traspasar a favor d'una persona física, l'adquirent haurà de ser soci de la societat en un percentatge de participació del 33.33% com a mínim, i en una antiguitat mínima en la societat de 2 anys, circumstància que s'haurà d'acreditar en el moment de presentar-se l'oportuna documentació de sol·licitud de traspàs.

9. El canvis de titularitat implicaran la subrogació del tots els drets i deures que ostentava el titular anterior de la parada. No serà permès el canvi d'activitat que impliqui la venda d'altres productes dels que expressament s'indica a l'acte d'adjudicació de llicència originari sense que hi hagi una autorització expressa per part de l'Ajuntament que valorarà si en aquest canvi s'aconsegueix un major equilibri en la diversitat de productes que ofereix el Mercat.

Secció tercera: Pagament dels drets i domiciliació de pagaments.

Article 24.

L'import inicial i el periòdic a pagar seran els determinats en cada moment per les corresponents tarifes de les ordenances de les taxes aprovades.

L'adjudicatari deurà abonar mensualment el rebut que per l'ús del lloc, casella o parada que li correspongui, essent obligatòria la domiciliació del pagament dels rebuts mitjançant entitat bancària.

Article 25.

Els titulars de la llicència als que no se'ls hagi pogut cobrar per manquement de fons bancaris seran advertits verbalment de la falta de pagament i de la seva obligació de tenir provisió de fons al seu compte corrent.

Cas de retardar-se en el pagament per més de dues mensualitats consecutives, serà motiu d'anul·lació de la llicència i amb informe de l'Oficina de Gestió Tributària se'ls impedirà la utilització del lloc o parada del mercat fins la regularització del deute o l'acte administratiu pel qual se'ls rescindeixi la llicència.

Article 26.

Els pagaments dels drets per ocupació de llocs al mercat es farà en base a la classe del lloc i dintre d'ells segons la superfície o metres lineals que tingui el lloc establert a les corresponents ordenances.

Secció quarta: Reversió dels drets d'ocupació.

Article 27.

Els llocs, mòduls, casetes i botigues revertiran a favor de l'Ajuntament a l'acabament del termini de la llicència, i l'adjudicatari haurà de deixar-los, com a mínim, en les mateixes condicions en les que els va rebre.

Les obres o millores realitzades per l'Adjudicatari no donaran dret a compensació ni indemnització de cap mena.

L'usuari podrà retirar els béns mobles o màquines que hagi tingut col·locades, excepte les instal·lacions fixes que romandran inherents als mòduls, casetes i botigues i formaran part dels mateixos pel dret d'accessió segons el que determina l'article 353 del Codi Civil.

Article 28.

L'adjudicatari restarà obligat a deixar lliure l'ocupació i a disposició de l'Ajuntament, reconeixent la potestat del mateix d'acordar i executar el desnonament per la via



administrativa.

TITOL III - NORMES DE RÈGIM INTERIOR

Capítol I: Normes generals.

Secció primera: Règim de jornada.

Article 29.

Mitja hora abans de l'obertura al públic s'obriran les instal·lacions exclusivament per als venedors, amb la finalitat de que puguin col·locar les mercaderies objecte de venda.

La càrrega o descàrrega dels articles que entrin o surtin deurà subjectar-se a les disposicions i horaris que especialment es determinin.

Els gèneres exposats per a la venda deuràn col·locar-se damunt de prestatges.

Secció segona: Neteja i policia del mercat.

Article 30.

A l'acabament de la jornada diària del mercat, els venedors prendran les mesures necessàries per deixar en perfecte estat de neteja els espais de venda.

Article 31.

El servei de neteja del mercat serà realitzat per personal municipal, que tindrà cura de la neteja de les zones de comú utilització així com de la cura i manteniment dels seus serveis.

Article 32.

El titular de la llicència d'ocupació és responsable dels desperfectes que es produeixin a l'espai de venda i en el seu perímetre, bé sigui per la seva culpa o negligència o per incompliment de la normativa del mercat.

La brossa generada com a conseqüència de l'activitat duta a terme en la seva parada l'haurà de recollir el titular de la mateixa i dipositar en els llocs indicats per l'Ajuntament a l'efecte de poder-se recollir. Tanmateix les capsas de cartró s'hauran de plegar i dipositar en els contenidors disposats amb aquesta finalitat.

La inobservància de les mesures de neteja a que estan obligats els titulars de les parades de venda, tant del mercat interior com exterior, implicarà l'obertura d'un expedient sancionador per falta greu, comportant la reiteració d'aquesta conducta a la pèrdua de la llicència.

Article 33.

Els mals i desperfectes que ocasionin els usuaris seran al seu càrrec, cobrant-se en rebut a part, prèvia audiència als interessats.

Capítol II: Mercat interior.

Secció primera: Horaris.

Article 34.

El mercat públic municipal d'Amposta restarà obert al públic:

- Dilluns: de 8 a 13 hores.



- Dimarts i dissabtes: de 6.30 a 13 hores.
- Dimecres, dijous i divendres: de 7 a 13 hores.

També podrà obrir a la tarda divendres o vespres de festes des de les 16 a les 19 hores. Tot i això, la Junta de Govern Local, previ dictamen per la comissió informativa municipal de serveis i manteniment, segons les èpoques, podrà modificar els esmentats horaris d'obertura i tancament, per motius d'interès públic o força major.

Secció segona: Obres i instal·lacions.

Article 35.

La construcció de prestatgeries o qualsevol altra instal·lació o aparell destinat a l'expedició dels articles al mercat serà a càrrec dels titulars de les llicències, prèvia l'obtenció de la corresponent autorització i havent de subjectar-se a les normes i models que, per a cada cas, hagi aprovat la corporació.

En cap cas, per evitar tapar la vista, els elements opacs, a la zona central del mercat, no podran excedir d'1,30 metres d'alçada.

Article 36.

L'adjudicatari té l'obligació de mantenir en bon estat les obres i instal·lacions existents, essent pel seu compte totes les despeses de conservació i neteja, retirant les despulles, evitant els mals olors i altres molèsties i fent-se el vertit d'aigües residuals directament dels embornals.

Article 37.

Els titulars de les caselles interiors del mercat, podran realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament, obres, instal·lacions de millora, conservació i manteniment.

L'Ajuntament atorgarà aquestes autoritzacions, si les propostes s'adeqüen als interessos del servei i a la reglamentació del mercat.

Les obres seran a càrrec del sol·licitant i revertiran a l'Ajuntament al termini de la llicència d'ocupació, sense dret o indemnització de cap classe.

Secció tercera: Règim de vendes.

Article 38.

Tots els llocs on es requereixi tindran a la vista del públic la tarifa i els preus de les diferents classes d'articles que allí s'expedeixin.

A cada lloc o caseta hi haurà una balança, per al control de la mercaderia venuda.

L'Ajuntament tindrà al mercat un joc complet de peses i mesures, per a vigilar-se l'existència de possibles frauds i per a que puguin verificar-se repesades, ja sigui a petició del usuari o per iniciativa de l'administració.

Article 39.

Tots els treballadors que tinguin contacte directe amb els aliments, deuran tenir actualitzar el reglamentari "Carnet de manipulador".

Article 40.

Per als aliments de fàcil alteració a causa del calor, els titulars de la llicència deuran de tenir instal·lada cadena de fred durant el procés de transport, emmagatzematge i exposició.



Article 41.

La presentació dels aliments als expositors deurà realitzar-se de manera neta, ordenadament i separada, adaptant-se en tot moment a la normativa vigent.

Secció quarta: Inspecció sanitària.

Article 42.

La inspecció i examen dels aliments que es vinguin al mercat correspondrà als serveis d'inspecció veterinària i sanitat alimentària, els quals realitzaran per iniciativa pròpia o quan sigui disposat per l'autoritat.

L'incompliment d'aquesta escomesa, s'ajustarà a les disposicions i Reglament de sanitat del 9 de febrer de 1925; Llei i Reglament d'epizootia 8/2003 i a la resta de normes generals de l'abastament públic.

Tindran facultat de recollir mostres d'articles dels decomissos efectuats, amb proposta d'imposició de les mesures que s'estimin procedents quan el producte tingui perill per al consum.

Capítol III: Mercat de venda ambulant d'Amposta.

Secció primera: Dies i horaris de celebració.

Article 43.

El mercat de venda ambulant se celebrarà tots els dimarts que no siguin festius i s'ubicarà a terrenys designats a l'efecte, dintre del perímetre de terrenys assenyalats per l'Ajuntament.

Els dissabtes només se celebrarà mercat ambulant de fruites i verdures.

Article 44.

L'horari de venda al públic del mercat extraordinari de dimarts i dissabtes, serà de les 8,00 a les 13,00 hores.

L'Ajuntament tindrà facultat per a modificar l'horari de venda al públic, així com per a determinar discrecionalment la no celebració del mercat.

L'horari que regirà el mercat de venda ambulant serà fixat per la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió informativa municipal de serveis.

Secció segona: Règim de les parades.

Article 45.

La llicència municipal deurà exhibir-se de forma visible i permanent al lloc de venda.

Els venedors podran trobar-se en la situació de plaça adjudicada o en expectativa de plaça. Aquests últims podran ocupar temporalment llocs de venda, sempre que hagin obtingut prèviament el carnet o llicència municipal de venda i quan existeixen places lliures.

Article 46.

Els venedors tindran una hora abans i una altra després de l'horari de venda al públic per a col·locar i retirar la parada.

Els llocs de venda habitual, que a les 8,30 hores no s'hagin ocupat quedaran lliures durant aquell dia, podent l'Ajuntament disposar d'ells.



Article 47.

No es podrà romandre ni circular amb vehicles, dintre del recinte del mercat, des de les 9 a les 13 hores.

Cada titular de la llicència, sempre que se li hagi habilitat el lloc suficient a l'efecte, podrà durant l'esmentat horari, tenir estacionat un sol vehicle, sempre que es tracti de l'emmagatzematge i transport del seu producte.

Article 48.

L'Ajuntament podrà regular i limitar els accessos d'entrada i sortida dels vehicles, podent prohibir l'estacionament, sempre que ho consideri oportú, tant per al tràfic, com per a la bona marxa del mercat.

Article 49.

L'autorització de permanència dels vehicles dels venedors al recinte del mercat durant l'horari de venda deurà complir les condicions següents:

1. Que càpiga a la part posterior de parada.
2. Que no surti, lloc i vehicle, de la línia d'altres parades.
3. Que el lloc de venda disposi d'una superfície igual o superior a 4 metres lineals.

Article 50.

Es podrà declarar vacant el lloc de venda que no s'ocupi per termini de 8 dies de mercat consecutius o de 16 alternatius, comptat dintre del període de l'any natural, encara que el titular estigui al corrent de pagament excepte que el mateix hagi obtingut prèvia autorització municipal.

Article 51.

Quan per circumstàncies meteorològiques sigui difícil realitzar l'activitat normal de mercat ambulant i a més hagi menys d'un 50 per 100 dels llocs de venda en funcionament, es considerarà aquest dia inhàbil per al cobrament dels drets o aquells venedors que no hagin realitzat la seva activitat.

Al cobrament dels rebuts del període següent se li abonarà al titular de la parada la part proporcional dels dies inhàbils haguts el mes anterior.

TITOL IV - RESPONSABILITATS

Capítol I: Faltes.

Article 52.

Els titulars de la llicència d'ocupació seran responsables de les infraccions que el mateix interessat o el personal de la seva dependència facin respecte a les disposicions d'aquest reglament.

Article 53.

Es consideraran com a faltes lleus en general:

1. Les discussions o altercats que no produeixin escàndol.
2. No exhibir permanentment l'autorització corresponent al lloc de venda.
3. Aquelles altres faltes que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



Article 54.

Es consideraran faltes lleus al mercat de venda ambulant, a més de les dites a l'article anterior:

1. Circular amb vehicle per dintre del recinte, fora de les hores autoritzades.
2. Romandre amb el vehicle dintre de la parada, sense estar autoritzat.
3. Entrar o sortir del recinte amb el vehicle per altres accessos no assenyalats.

Article 55.

Es consideraran faltes greus:

1. La reiteració de qualsevol de les faltes lleus en el període d'un any.
2. El descatament manifest a les ordres emanades de l'administració municipal.
3. La modificació de l'estructura dels llocs o casetes de venda sense disposa de la preceptiva autorització municipal.
4. El frau en la quantitat, qualitat o preu dels articles o mercaderies.

Article 56.

Es consideraran faltes molt greus:

1. El canvi de destí del lloc de venda per a la venda de productes no autoritzats.
2. Compartir el lloc de venda amb altres venedors.
3. La reiteració de dues faltes greus en el període d'un any.
4. Les baralles que produeixen escàndol.
5. Les ofenses de paraula o d'obra a l'encarregat del mercat o a la resta de personal de l'Ajuntament que intervingui en exercici de les seves funcions.
6. El subarrendament del lloc.
7. El traspàs o cessió de la llicència sense complir els requisits fixats en el present Reglament.

Capítol II: Sancions.

Article 57.

Les sancions per l'incompliment de les obligacions concretes seran les que es fixin en aquest Reglament i, en el seu defecte, per les disposicions generals que regulen la potestat disciplinària dels Ajuntaments.

Article 58.

Les faltes seran sancionades per l'Alcaldia com segueix:

- a) Faltes lleus: amb multa de 30,00 a 60,00 euros.
- b) Faltes greus: amb multa de 60,01 a 300,00 euros.
- c) Faltes molt greus: amb multa de 300,01 a 600,00 euros, llevat que alguna disposició autoritzi quanties superiors.
- d) Els apartats 4, 5, 6, 7 i 8 de l'article 56 podran comportar la pèrdua de la llicència.

Article 59.

El Regidor del servei de mercat podrà realitzar directament apercebiments als infractors de les faltes lleus comeses.

Les multes per faltes lleus, les imposarà l'Alcalde sense necessitat de previ expedient, quan la infracció es desprengui clarament dels fets.

En la resta de casos, la imposició de les sancions previstes requerirà la incoació del corresponent expedient, que es tramitarà amb l'audiència a l'interessat, conforme a les normes generals de procediment.



TITOL V - L'ENCARREGAT DEL MERCAT

Article 60.

Correspon a l'encarregat del mercat l'administració, fiscalització i inspecció constant dels serveis que es presten al mercat, segons el que es disposa en aquest reglament, els acords de l'Ajuntament, Decrets de l'Alcaldia i instrucció del Regidor delegat de mercat.

Article 61.

Portarà els següents registres:

1. De tota la documentació del mercat per a que en qualsevol moment puguin obtenir-se els antecedents i informes que siguin necessaris.
2. Registre general de tots els espais de venda del mercat, classificats a la vegada per la classe de productes que tinguin autoritzats per a la venda. Constarà per separat el número respectiu, les dades personals i econòmiques del titular, data d'inici i acabament de la llicència i la resta de detalls necessaris.
3. Registre i controls de la recaptació i cobrament, segons les instruccions que dicti l'Oficina de Gestió Tributària.
4. Registre i inventari dels efectes, utilitatges i aparells municipals del mercat, vetllant periòdicament de la seva conservació i reparació.

Article 62.

Donarà compte de les variacions i baixes de llicències d'ocupació que es produïssin, fent constar les causes que les motiven.

Informarà les instàncies i al·legacions que es presentin, verificant les dades i donant la conformitat o fent les observacions que estimi oportunes.

Article 63.

Tindrà cura de tots els assumptes interiors del mercat, responsabilitzant-se directament del personal de la neteja i encarregant-se de gestionar el manteniment i ràpida reparació de les instal·lacions.

Controlarà, així mateix, el mercat de venda ambulant.

Vetllarà per l'ordre públic interior del mercat, procurant que no es produeixin frauds i tenint a disposició l'equip de peses mesures per a fer les comprovacions que calguin.

Tindrà cura de l'obertura i tancament del mercat i que s'efectuï els dies i amb els horaris fixats.

Article 64.

Donarà compte immediatament al Regidor delegat de les novetats importants del servei, així com de les faltes i infraccions comeses i de les causes que les han motivat.

Complirà i farà complir les ordres i instruccions del Regidor de mercat, així com les disposicions que mani l'Alcalde.

Rendirà a l'Oficina de Gestió Tributària els comunitats i comtes de la gestió econòmica, com li hagi estat ordenada.

TITOL VI - EL REGIDOR DELEGAT DEL MERCAT.

Article 65.

L'Alcalde podrà designar un Regidor que actuarà per delegació i tindrà al seu càrrec:



1. La inspecció, higiene, salubritat i bon equipament del mercat.
2. El control de la qualitat dels aliments i la resta de productes que s'ofereixen al mercat, realitzada a través dels tècnics i facultatius sanitaris.
3. El govern i administració del mercat, com a servei públic, que podrà exercir a través d'actuacions directes o a través dels comunicats i informes que li presenti l'encarregat del mercat, així com pels suggeriments i queixes que presenten els venedors i el públic usuari.
4. Tindrà al seu càrrec el respecte i la defensa dels drets del consumidor.

Article 66.

Amb aquesta finalitat, donarà les instruccions pertinents i dictarà les normes interiors adequades, transmetent-les a l'encarregat del mercat, per a ser aplicades, donant-les a conèixer i fent-les complir.

Podrà proposar així mateix, instruccions per a ser transmeses a la policia local, pel que fa a la vigilància i ordre públic a la zona del mercat.

Elevant a l'Ajuntament els informes i suggeriments que tendeixin a millorar el servei públic del mercat.

Article 67.

Realitzarà la inspecció i comprovació de les operacions econòmiques que pel que fa a l'administració del servei realitzi l'encarregat del mercat, comprovant els llibres i justificants comptables, bé per sí mateix o amb l'ajut de l'Oficina de Gestió Tributària i intervenció.

El reglament modificat entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Amposta, 30 de juliol de 2008.

L'ALCALDE,

Sgt. Manel Ferré Montañés.