



Publicat al BOP Tarragona núm. 2 de data 3 de gener de 2013

El Ple de la Corporació, en sessió duta a terme el dia 21 de desembre de 2012, aprovà definitivament el Reglament municipal de voluntariat de l'Ajuntament d'Amposta, s'exposa al públic el Reglament esmentat als efectes del seu general coneixement i entrada en vigor.

REGLAMENT MUNICIPAL DE VOLUNTARIAT DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 6/1996, de 15 de gener, del voluntariat, estableix com a un dels seus objectius promoure i facilitar la participació solidària dels ciutadans en actuacions de voluntariat, en el si d'organitzacions sense ànim de lucre públiques o privades.

L'article 9.2 de la Constitució espanyola reconeix el dret de la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en la vida política, econòmica, social i cultural, fixant la responsabilitat de promoure i facilitar aquesta participació en els poders públics.

El Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat compta amb 98 mesures per a promoure i fer créixer el món de l'associacionisme i el voluntariat català durant els propers anys, agrupades segons un seguit de línies estratègiques a emprendre.

L'esmentat Pla implica de manera directa l'Administració pública en moltes de les línies estratègiques que proposa, fent una especial incidència en el protagonisme que ha d'assolir l'administració pel que respecta a la promoció del voluntariat.

El present reglament municipal de voluntariat neix amb l'objectiu de regular l'acció voluntària dins del marc de la borsa de voluntariat de l'Ajuntament. Aquesta borsa del voluntariat té com a finalitat donar a conèixer el món del voluntariat entre la ciutadania i facilitar la participació d'aquelles persones que vulguin col·laborar en les activitats que es portin a terme a la nostra ciutat, ja siguin iniciatives sorgides des del propi ajuntament com d'altres que puguin ser impulsades des del món associatiu de la nostra ciutat.

Article 1. Definició del voluntariat.

1. S'entén per voluntariat el conjunt d'activitats d'interès general desenvolupades per persones físiques, si no es duen a terme en virtut d'una relació laboral, funcional, mercantil o qualsevol altra retribuïda, que compleixin els següents requisits:

- Que tinguin caràcter altruista i solidari.
- Que la seva realització sigui lliure i la seva causa no es consideri per obligació personal o deure jurídic.
- Que es duguin a terme sense contraprestació econòmica, sense perjudici del dret al reembossament de les despeses que el compliment de l'activitat voluntària ocasioni.
- Que es desenvolupin per mitjà de les organitzacions privades sense ànim de lucre o públiques i s'ajustin a programes o projectes concrets.

2. En queden excloses les actuacions voluntàries aïllades, esporàdiques o prestades al marge d'organitzacions públiques o privades sense ànim de lucre, executades per raons familiars, d'amistat o veïnals.

3. L'activitat de voluntariat no pot, en cap cas, substituir el treball retribuït.

Article 2. Funcions del voluntari/a.

1. L'actuació del voluntari/a s'emmarca en l'àmbit de les activitats organitzades des d'aquest ajuntament o bé per d'altres entitats i associacions d'Amposta, sempre tenint en



compte les preferències personals d'actuació de cadascun dels voluntaris/es inscrits a la borsa.

2. Les funcions del voluntari/a són:

- La realització de les activitats acordades entre els professionals de referència i el voluntari/a, pròpies dels projectes als quals està adscrit.
- La col·laboració en el disseny dels projectes i de les actuacions a les que s'incorpora.
- La col·laboració en el disseny i divulgació de les campanyes relacionades amb el voluntariat que es posin en marxa.

Article 3. Drets i deures del voluntari/a.

a) Drets del voluntari/a:

1. Obtenir informació de l'entitat on col·labora, sobre el funcionament, les finalitats i les seves activitats, suport en el desenvolupament de l'acció voluntària i mitjans per poder exercitar-la convenientment.
2. Rebre la formació necessària per al desenvolupament de l'activitat.
3. Ser tractat/da sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
4. Gaudir d'acreditació identificativa suficient com a voluntari/ària davant de tercers i obtenir certificació de la seva participació en els programes.
5. Participar activament en l'elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats on col·labori, amb el reconeixement social de la seva activitat
6. Ser cobert /ta dels riscos derivats de l'activitat que du a terme com a voluntari i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.
7. Rescabalar-se, si ho vol, de les despeses que li pugui ocasionar l'activitat voluntària.
8. Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament , el temps i horari que hi podrà esmerçar i les responsabilitats acceptades per cadascú.
9. Obtenir el respecte i reconeixement pel valor social de la seva contribució.
10. Realitzar la seva activitat en condicions de seguretat i higiene en funció de les característiques d'aquesta.
11. Rescindir el compromís, sempre que es faci amb una antelació adequada

b) Deures del voluntari/a:

1. Cooperar en la consecució dels objectius del programa on participi per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'organització.
2. Realitzar l'activitat a què s'ha compromès amb responsabilitat, bona fe i gratuïtat, donant suport de manera activa a la seva entitat i respectant les normes internes de funcionament.
3. Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i aquelles que siguin adoptades per l'entitat.
4. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta pel beneficiari o per tercers en virtut de la seva actuació.
5. Mantenir la confidencialitat, sense perjudici dels drets de la persona, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com de l'entitat.
6. En cas de renúncia, notificar-la amb antelació i continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.
7. Respectar els drets dels beneficiaris de la seva activitat voluntària.
8. Actuar de forma diligent i solidària



9. Participar en les tasques formatives previstes per l'organització de forma concreta per a les activitats i funcions confiades, així com en aquelles que, amb caràcter permanent, siguin necessàries per mantenir la qualitat dels serveis que prestin.

10. Seguir les instruccions adequades dels professionals o tècnics a l'hora d'impartir les activitats encomanades.

11. Respectar i tenir cura dels recursos materials que posin a la seva disposició les organitzacions.

Article 4. Borsa del voluntariat.

La Borsa de voluntariat és un aplicatiu/sistema de gestió que ha de permetre estructurar i organitzar les ofertes dels voluntaris i voluntàries per poder cercar els perfils més adequats a les demandes tant de caràcter individual com social i comunitari, que els diferents serveis de l'ajuntament plantegen, per tal d'optimitzar la disponibilitat dels recursos humans a l'abast.

Article 5. Deures del programa de la Borsa del voluntariat.

L'Ajuntament d'Amposta així com les entitats i associacions que facin ús de la Borsa del voluntariat estaran obligades a:

1. Complir els compromisos adquirits amb els voluntaris/es en l'acord d'incorporació als projectes.
2. Proporcionar al voluntari/a la formació necessària per al desenvolupament correcte de les seves activitats.
3. Garantir i vetllar pel compliment dels drets del voluntari/a, tal i com es disposa a l'article 3.a), apartat 5
4. Acreditar adequadament la realització de l'activitat que s'ha assignat al voluntari/a mitjançant diplomes de participació o altres documents acreditatius.

Correspon a l'Ajuntament d'Amposta l'obligatorietat de subscriure una pòlissa d'assegurança adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada pels voluntaris/es.

Article 6. De la gestió de la Borsa del voluntariat.

La gestió de la Borsa del voluntariat d'Amposta estarà a càrrec d'un equip gestor. Aquest equip gestor estarà format per:

- Cap de l'Àrea municipal de serveis socials, que alhora serà el/la responsable i coordinador/a de l'equip gestor
- Un representant de l'Àrea d'acció comunitària i ciutadania de l'Ajuntament d'Amposta.
- Un representant de les entitats i associacions d'Amposta que realitzen tasques de gestió de voluntariat, sempre que aquestes tasques compleixin els objectius del present reglament, tal i com s'especifica a l'article 1.

Article 7. De l'organització de la Borsa del voluntariat

1. Selecció dels voluntaris/es:

Poden actuar com a voluntaris/es totes les persones físiques majors de 18 anys i menors a partir de 16 anys, degudament autoritzades pels seus pares o tutors.

2. Incorporació.

Per incorporar-se a la Borsa, el/la voluntari/a ha de presentar una sol·licitud acompanyada d'una declaració responsable de que no està inhabilitat/da per a la realització de funcions públiques per sentència ferma i del compromís de conèixer i acceptar el contingut d'aquest Reglament.

Aquesta sol·licitud es presentarà per escrit a l'Àrea bàsica d'atenció social primària. L'escrit



estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta. La sol·licitud d'incorporació a la Borsa del voluntariat permetrà conèixer les preferències i la disponibilitat horària del/la voluntari/a.

El/la tècnic/a municipal responsable de la Borsa ha de fer la valoració oportuna per assignar el/la voluntari/a als projectes més adients, ajustant-ne el perfil a les necessitats de cada projecte.

La presentació de la inscripció a la Borsa de voluntariat, implica l'acceptació d'aquest reglament i l'acord de participació en les activitats que se li assignin, sempre tenint en compte les seves preferències.

3. Acreditació.

L'Ajuntament d'Amposta es compromet a acreditar degudament cada voluntari/a, en cadascuna de les activitats que aquest participi.

En l'acreditació hi figurarà la llegenda "*Voluntaris en Acció!*".

4. Assegurança.

L'Ajuntament ha de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos del voluntari i els accidents personals durant el temps que presti els seus serveis de voluntariat.

Aquesta assegurança ha d'incloure les possibles responsabilitats civils que es puguin derivar de la seva actuació davant terceres persones.

5. Baixes en la Borsa.

El voluntari/a que formi part de la Borsa es podrà donar de baixa en qualsevol moment. Per a fer-ho ho haurà de comunicar per escrit a l'Àrea bàsica d'atenció social primària.

També serà causa de baixa definitiva no comparèixer a les activitats assignades, sense causa justificada o l'incompliment, amb caràcter greu, dels deures als quals es compromet mitjançant l'acord de participació.

En tot cas, a petició de la persona interessada s'ha de lliurar un document en què constin els serveis prestats i la causa per la qual es va acordar la baixa.

6. Mecanismes de control.

El responsable de la Borsa del voluntariat ha de dur a terme el seguiment i avaluació de l'acció voluntària.

7. Requisits d'accés a les entitats privades.

Les entitats i associacions que vulguin comptar amb la col·laboració de les persones voluntàries inscrites a la Borsa del voluntariat hauran d'estar legalment constituïdes.

Article 8. Formació dels voluntaris.

Amb l'objectiu d'aconseguir que l'acció dels voluntaris/es sigui de qualitat, s'han de dur a terme accions formatives adreçades a poder realitzar les tasques encomanades de la manera més eficient possible.

El voluntariat podrà gaudir de cursos de formació bàsica, cursos de formació específica i d'altres activitats com ara conferències, tallers, etc.

Article 9. Projecte de voluntariat.

L'Ajuntament d'Amposta redactarà i aprovarà un programa de voluntariat que inclourà les actuacions que en aquest aspecte es previngui realitzar. El projecte es deurà ajustar al contingut del present reglament, havent d'incloure, a més de les actuacions a desenvolupar, la seva durada temporal.

El Projecte de voluntariat podrà ser objecte de modificacions, dintre del seu termini de vigència, per la incorporació de noves actuacions o la supressió d'aquelles que no es consideri adien seguir desenvolupant.

Un cop acabada la vigència temporal del Projecte de voluntariat, s'haurà de procedir a



l'aprovació d'un nou Projecte.

L'òrgan competent per l'aprovació, revisió i modificació dels Projectes de voluntariat serà la Junta de Govern Local.

Article 10. Entrada en vigor.

El present Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text complet en el "Butlletí Oficial de la Província", transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.